

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32 г. Йошкар-Олы «Калинка» МБДОУ «Детский сад № 32 «Калинка»	«Йошкар-Оласе 32-шо №-ан «Полян» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымo тонeж «32-шо №-ан «Полян» йочасад» МБЩДОТТ
424020, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул. Анциферова, дом 3а Тел. 8(8362)55-46-66 E-mail: kalinka.detsad@bk.ru	424020, Россий, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Анциферова урем, 3-шо «а» порт Тел. 8(8362)55-46-66 E-mail: kalinka.detsad@bk.ru

ПРИКАЗ

от 01.02.2021 г.

№ 32-о

**О назначении комиссии по приёму воспитанников
в МБДОУ «Детский сад № 32 «Калинка»**

С целью организованного приёма детей в МБДОУ «Детский сад № 32 «Калинка», соблюдения Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по приёму детей в детский сад:
Председатель комиссии – Парфенова Елена Владимировна - старший воспитатель;
Член комиссии – Трофимова Алевтина Эриковна - секретарь –машинистка.

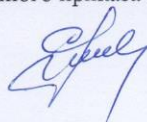
2. Установить график приёма заявлений и документов:

Ежедневно с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 -13-00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Председателю комиссии по приёму детей в МБДОУ «Детский сад № 32 «Калинка» Парфеновой Е.В. в срок до 01.04 2021г:
 - 3.1. Проверить наличие и актуальность на сайте и стендах учреждения локальных актов по приёму детей в детский сад: следующих документов:
 - 1) Порядок, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 32 «Калинка» и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - 2) Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 - 3) Правила приёма на обучение;
 - 4) Перечень и формы документов для родителей по приёму детей в детский сад, образцы заявлений о зачислении;
 - 5) Распорядительный акт органа власти о закреплённой территории;
 - 6) Рекомендации специалистов учреждения по вопросам приёма по адаптации детей к детскому саду.
 - 3.2. Знакомить родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими локальными актами.

- 3.3. Организовать в учреждении консультационный пункт для родителей с привлечением специалистов для консультирования по вопросам приёма в детский сад.
- 3.4. Размещать и своевременно обновлять на сайте учреждения в системе «Е-услуги» сведения о количестве свободных мест;
- 3.5. В системе «Сетевой город» своевременно зачислять детей в детский сад, заполнять личные карточки вновь принимаемых детей
4. Члену комиссии по приёму детей в МБДОУ «Детский сад № 32 «Калинка» Трофимовой А.Э:
- Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учёт в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме;
 - Выдавать родителям расписки в получении документов;
 - Формировать личные дела вновь принимаемых детей;
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.Г.Еременко

С приказом ознакомлены, согласны:

Председатель комиссии



Парфенова Е.В.

Член комиссии



Трофимова А.Э.