



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 32 «Калинка»

Ю.Г. Еременко

«30» сентября 2019г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Уставом МБДОУ «Детский сад № 32 «Калинка», Трудовым кодексом РФ.

1.2. Педагог дополнительного образования принимается на работу по трудовому договору и увольняется руководителем – заведующим МБДОУ «Детский сад № 32 «Калинка».

1.3. Подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ «Детский сад № 32 «Калинка» и ответственному за платные образовательные услуги. Назначение на должность, перемещение и освобождение от должности производит заведующий по предоставлению заявления, по окончании периода работы по срочному трудовому договору, в других случаях в соответствии с ТК РФ.

1.5. На должность педагога дополнительного образования принимаются лица, прошедшие соответствующий медицинский осмотр и предъявившие документ об образовании.

1.6. **Требования к квалификации:** высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.7. **Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий; деятельность детских коллективов; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"", Уставом МБДОУ «Детский сад № 32 «Калинка», Трудовым кодексом РФ.

1.2. Педагог дополнительного образования принимается на работу по трудовому договору и увольняется руководителем – заведующим МБДОУ «Детский сад № 32 «Калинка».

1.3. Подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ «Детский сад № 32 «Калинка» и ответственному за платные образовательные услуги. Назначение на должность, перемещение и освобождение от должности производит заведующий по предоставлению заявления, по окончании периода работы по срочному трудовому договору, в других случаях в соответствии с ТК РФ.

1.5. На должность педагога дополнительного образования принимаются лица, прошедшие соответствующий медицинский осмотр и предъявившие документ об образовании.

1.6. **Требования к квалификации:** высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.7. **Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий; деятельность детских коллективов; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими,

коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. В своей работе педагог руководствуется Инструкцией по охране жизни и здоровья детей, Уставом МБДОУ «Детский сад № 32 «Калинка», настоящей должностной инструкцией.

2. Функции:

2.1. Основными задачами педагога дополнительного образования являются: осуществление дополнительного образования воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развитие их разнообразной творческой деятельности с учетом возрастных возможностей детей.

2.2. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения.

2.3. Оказывает консультативную помощь родителям в пределах своей компетенции.

2.4. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение требований Инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Педагог дополнительного образования несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья каждого ребенка на время организации дополнительных платных занятий.

3. Должностные обязанности:

3.1. Комплектует состав воспитанников кружка, секции, студии и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения.

3.2. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

3.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.

3.5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

3.6. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

3.7. Организует разные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

3.8. Организует самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с воспитанниками актуальные события современности.

3.9. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.10. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

3.11. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях.

3.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

3.13. Проводит открытые мероприятия для родителей. Не менее двух раз в год отчитывается о своей работе с предоставлением результатов развития воспитанников, проводит сравнительную диагностику детей по выполнению программы.

3.14. Следит за освещением, за температурным режимом, проводит сквозное проветривание помещения до прихода детей на дополнительные платные занятия.

3.15. Ведет таблиць учета посещаемости детей группы, приходящих на занятия. В конце месяца готовит таблиць посещаемости в бухгалтерию для начисления оплаты.

3.16. Соблюдает требования санитарных правил и безопасности при организации дополнительных платных занятий:

- мытье рук при необходимости, по окончанию занятий;
- подбор мебели (столы, стулья) в соответствии с ростом детей, формирование правильной осанки во время занятий;
- регулирует умственную и двигательную нагрузку в течение платных занятий;
- соблюдает время продолжительности занятий в соответствии с возрастом детей;
- следит за выполнением ТБ при работе с инструментами /ножницами, карандашами, пр.;
- при сборе детей из разных возрастных групп на платные занятия, не оставляет детей одних в помещении;
- после платных занятий возвращает детей непосредственно воспитателю группы или родителям (не разрешает воспитанникам одним возвращаться в группу или на прогулочный участок, без сопровождения взрослых);
- строго следит за соблюдением медико/ профилактических мероприятий – не берет на занятия детей из карантинных групп;
- обо всех непредвиденных случаях, происшедших во время занятий с воспитанниками, немедленно и лично сообщает заведующему ДОУ, воспитателям группы, родителям.

4. Права

Педагог дополнительного образования пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

5. Ответственность

5.1. В случае причинения вреда здоровью или жизни воспитанника педагог дополнительного образования несет персональную ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ, уголовную ответственность согласно ТК РФ.

5.2. За не сохранность имущества, принадлежащего ребенку во время пребывания его на дополнительных платных занятиях, имущества группы или зала, в которых организованы занятия, несет ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ по возмещению материального ущерба.

5.3. За не выполнение договорных обязательств и превышение прав по отношению

к детям, педагог несет дисциплинарную ответственность, согласно ТК РФ, далее следует расторжение трудового договора.

5.4. За нарушение инструкции по охране жизни и здоровья вверенных педагогу детей, за травму (психологическую, физическую) педагог дополнительного образования несет уголовную ответственность, согласно ТК РФ и Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Педагог дополнительного образования обязан заблаговременно сообщать о своем отсутствии (б/лист, отпуск), с последующим проведением пропущенных занятий с детьми в течение календарного месяца по согласованию с администрацией ДОУ.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положений договора, законных приказов и распоряжений администрации ДОУ и иных локальных актов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность, согласно ТК РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Педагог дополнительного образования работает в режиме утвержденной заведующим ДОУ сетки занятий.

6.2. Проходит инструктаж по ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности под руководством старшего воспитателя, инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

6.3. Самостоятельно планирует свою работу на год. План утверждается заведующим ДОУ. В конце учебного года представляет письменный отчет о динамике развития детей.

6.4. Проводит работу с воспитателями групп по вопросам организации дополнительных занятий.

6.5. Заместитель заведующего по хозяйственной части обеспечивает педагогу дополнительного образования достаточное внутреннее освещение помещений, средства пожаротушения, детскую мебель и пр.

С инструкцией ознакомлены:

[illegible]