

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31 г. Йошкар-Олы «Радуга»**



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 31
«Радуга»
г. Йошкар-Олы
Е.В. Игнатьева
02.09.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об обработке персональных данных
в МБДОУ «Детский сад №31 «Радуга»**

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных работников, воспитанников и других лиц в МБДОУ «Детский сад № 31 «Радуга» (далее по тексту – Учреждение), а также порядок обеспечения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

Настоящее Положение разработано на основании требований: Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Требования настоящего Положения распространяются на работников, воспитанников и других лиц (субъектов персональных данных), персональные данные которых обрабатывает Учреждение.

Доступ к настоящему Положению неограничен, так как настоящее Положение является документом, определяющим политику Учреждения в отношении обработки персональных данных и реализуемые требования к защите персональных данных. Все изменения в Положение вносятся приказом Заведующего Учреждения.

2. Основные понятия, термины и определения

В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и определения:

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Учреждение – юридическое лицо (МБДОУ «Детский сад № 31 «Радуга»), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъекты персональных данных – работники Учреждения, воспитанники Учреждения и другие лица, персональные данные которых обрабатывает Учреждение;

– **работники** – физические лица, состоящие или состоявшие в трудовых отношениях с Учреждением;

– **воспитанники** – физические лица дошкольного возраста, воспитывающиеся и обучающиеся в Учреждении;

– **другие лица** – физические лица, законные представители физических лиц, не относящимся к категориям работников и воспитанников, персональные данные которых обрабатывает Учреждение (кандидаты на замещение вакантных должностей, граждане, обращающиеся с заявлениями, жалобами, предложениями; близкие родственники (законные представители) работников, близкие родственники (законные представители) воспитанников).

выполняющие самостоятельные функции обработки информации. **информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

3. Цели и задачи положения

3.1. Целями настоящего Положения выступают:

– обеспечение соответствия обработки персональных данных работников Учреждения, воспитанников Учреждения и других лиц требованиям законодательства Российской Федерации;

– обеспечение защиты персональных данных работников Учреждения, воспитанников Учреждения и других лиц от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

3.2. Задачами настоящего Положения являются:

– определение целей, принципов и условий обработки персональных данных;

– определение порядка обработки Учреждением персональных данных;

– определение категорий персональных данных, категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых Учреждением;

– определение применяемых Учреждением способов защиты персональных данных;

– определение прав и обязанностей Учреждения и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

4. Цели, принципы и условия обработки персональных данных

4.1. Целями обработки персональных данных субъектов персональных данных являются:

– обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– реализация уставных задач Учреждения.

4.2. Принципами обработки Учреждением персональных данных субъектов персональных данных являются:

– законность целей и способов обработки персональных данных;

– соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;

– соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

– точность обрабатываемых персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки, недопустимость обработки Учреждением персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– недопустимость объединения Учреждением баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.3. Условия обработки персональных данных.

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Учреждением может осуществляться обработка персональных данных о судимости в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных пунктами 4.3.3. и 4.3.4., незамедлительно прекращается Учреждением, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

4.3.6. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) Учреждением не обрабатываются.

4.3.7. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Правовое основание обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных работников Учреждения, воспитанников Учреждения и других лиц являются требования:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Гражданско-правового кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федерального закона от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- Уровень образования;
- Наименование учебного заведения;
- Год окончания;
- Номер диплома;
- Специальность/квалификация по диплому;
- Данные о повышении квалификации;
- Форма профессионального послевузовского образования;
- Наименование образовательного/научного подразделения;
- Номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании;
- Специальность;
- Ученая степень и ученое звание;
- Даты присвоения степени/звания;
- Общий трудовой стаж;
- Данные о предыдущих местах работы;
- Дата и причина увольнения с последнего места работы;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о поощрениях и наградах;
- Сведения о временной нетрудоспособности;
- Табельный номер работника;
- Сведения об испытательном сроке работника;
- Структурное подразделение;
- Данные по отпускам;
- Статус военнообязанного;
- Воинское звание;
- Сведения об инвалидности;
- Сведения о несчастных случаях;
- Сведения о судимости;
- Знание иностранного языка;
- Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования);
- Сведения об аттестации работников;
- Фотографическое изображение;
- Дата смерти (число/месяц/год);
- Наименование и входящий номер документа, содержащего достоверные сведения о смерти работника;
- Тарифная ставка (оклад);
- Сведения о надбавках, премиях, доплате, вознаграждениях, компенсациях, пособиях;
- Данные о начисленных суммах (заработной платы и иных);
- Тип и сумма налогового вычета;
- Данные о суммах удержаний из заработной платы работника;
- Сведения о командировках;
- Сведения о выплачиваемых алиментах;
- Сведения о выданных подотчетных суммах;
- Данные лицевого банковского счета;
- Сведения об оплате по заключенному договору.

6.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- паспорта (копии);
 - справки о трудовом стаже;
 - путевки в оздоровительные учреждения (лагеря);
 - справки об инвалидности;
 - паспорта здоровья (форма № 025/у-ПЗ);
 - сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии его на работу (увольнении его с работы);
- другие документы, содержащие персональные данные.

6.7. Персональные данные воспитанников могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявления о приеме ребенка в Учреждение;
 - сведения о ребенке, поступающем в Учреждение;
 - медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000);
 - сертификаты о профилактических прививках;
 - свидетельства о рождении (копии);
 - полис обязательного медицинского страхования (копия);
 - протоколы, справки психолого-медико-педагогической комиссии;
 - путевки детей в Учреждение;
 - карты воспитанников;
 - журналы (книги, тетради) учета воспитанников;
 - табель посещаемости воспитанников;
 - журнал утреннего фильтра (СанПиН 2.4.1.3049-13);
 - договоры между законными представителями воспитанника и Учреждением;
 - списки воспитанников и законных представителей воспитанников Учреждения;
- другие документы, содержащие персональные данные.

6.8. Персональные данные других лиц могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- резюме кандидатов на замещение вакантных должностей;
 - анкеты кандидатов на работу;
 - доверенности;
 - журналы учета обращений (заявлений, жалоб, предложений) граждан;
 - обращения (заявления, жалобы, предложения) физических лиц;
 - заявления о приеме ребенка в Учреждение;
 - сведения о ребенке, поступающем в Учреждение;
 - согласия законных представителей воспитанников на обработку персональных данных.
- свидетельства о рождении (копии);
 - договоры между законными представителями воспитанника и Учреждением;
 - списки воспитанников и законных представителей воспитанников Учреждения;
- другие документы, содержащие персональные данные.

7. Порядок обработки персональных данных

7.1. Действия (операции) с персональными данными.

Учреждением совершаются следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

7.3.4. Учреждение вправе ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.3.5. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение, до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Учреждения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Учреждение освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Учреждением;
- персональные данные получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Учреждение осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.4. Учреждение предоставляет персональные данные субъектов персональных данных:

- непосредственно самим субъектам персональных данных;
- третьим лицам (например, в учреждения и организации сферы образования, учреждения здравоохранения, инспекцию ФНС России, Управление ПФ РФ, военный комиссариат, другие контролирующие органы, муниципальные органы власти).

7.5. В целях информационного обеспечения Учреждение включает персональные данные работников (фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны (рабочие)) в справочники и списки Учреждения. Персональные данные работников Учреждения включаются в справочники и списки Учреждения только с письменного согласия работников.

7.6. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных, Учреждением не осуществляется.

7.7. Сроки обработки персональных данных.

7.7.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Учреждение осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес Учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

7.9.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

7.9.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

7.9.7. Персональные данные могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Учреждением подтверждения наличия соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

7.10. Доступ к персональным данным

7.10.1. Доступ к персональным данным работников Учреждения имеют следующие должностные лица Учреждения, непосредственно использующие эти данные в целях и объемах, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей:

- Заведующий;
- Заведующий хозяйством;
- Специалист по ОТ и ТБ;
- Старший воспитатель;
- Секретарь-машинистка;
- Специалист по кадрам;
- Калькулятор.

7.10.2. Доступ к персональным данным воспитанников Учреждения имеют следующие должностные лица Учреждения, непосредственно использующие эти данные в целях и объемах, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей:

- Заведующий;
- Заведующий хозяйством;
- Специалист по ОТ и ТБ;
- Калькулятор;
- Секретарь-машинистка;
- Специалист по кадрам;
- Старший воспитатель;

защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.11.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.11.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.11.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.11.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

– обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке его персональных данных.

9. Условия обеспечения конфиденциальности информации

9.1. Должностные лица Учреждения, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

9.2. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, Учреждением осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 12 «Ромашка», и иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- для общедоступных персональных данных, то есть данных включенных в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги и т.п.) с письменного согласия субъекта персональных данных. В общедоступные источники персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

10. Меры, принимаемые Учреждением, направленные на обеспечение выполнения своих обязанностей

10.1. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

10.2. Учреждение при обработке персональных данных принимает следующие меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам Учреждения;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;

- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

- описание системы защиты персональных данных.

10.5. Внешняя защита персональных данных.

10.5.1. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

11. Порядок реагирования на обращения и запросы субъектов персональных данных, их законных представителей и запросы надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных

11.1. Учреждение предоставляет субъекту персональных данных, персональные данные которого обрабатываются, или его представителю информацию, касающуюся обработки персональных данных соответствующего субъекта, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки Учреждением персональных данных; – правовые основания и цели обработки персональных данных; – цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных; – наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется Учреждением субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении указанных лиц либо получении от них запроса. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дату заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с

Уполномоченным органом своих полномочий, в том числе документы и локальные акты по вопросам обработки персональных данных, и (или) иным образом подтверждает принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

11.9. Поступившие Учреждению запросы Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, передаются для рассмотрения и подготовки проекта ответа Заведующему Учреждению. В случае, если для подготовки проекта ответа требуется участие иных работников Учреждения, ответственный за организацию обработки персональных данных Учреждения вправе привлекать к работе по составлению указанного документа соответствующих работников Учреждения. Ответ на запрос с соответствующими обосновывающими материалами подписывается Заведующим Учреждения. Ответ на запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (иного надзорного органа) направляется в течение тридцати дней с даты получения запроса.

11.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Учреждение, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

12. Ответственность

12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Руководитель Учреждения, несет персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников Учреждения и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

