

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №30 «Березка»  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
«Детский сад № 30 «Березка»  
\_\_\_\_\_ Переходова И.В.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г

**Положение  
о порядке постановки семей воспитанников ДОО  
на внутренний профилактический учет**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МБДОУ «Детский сад №30 «Березка»г. Йошкар-Олы (далее: Дошкольная образовательная организация - ДОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний (первичный) профилактический учёт и снятия с учёта семей воспитанников ДОО.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Первичная профилактика безнадзорности несовершеннолетних воспитанников** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДОО, а также семейного неблагополучия на ранней стадии.

**Индивидуальная профилактическая работа** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ДОО в отношении семей воспитанников ДОО, направленных:

- на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДОО,
- на предупреждение семейного неблагополучия на ранней стадии;
- на социально-педагогическую реабилитацию семей с первичными признаками семейного неблагополучия.

**Внутренний (первичный) профилактический учет семей в дошкольной образовательной организации** (далее: внутренний профилактический учет - ВПУ) - деятельность ДОО по своевременному выявлению семей воспитанников ДОО, находящихся в обстановке, не отвечающей

требованиям к воспитанию, обучению или содержанию, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

## **II. Основные цели и задачи ВПУ.**

2.1. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью профилактики семейного неблагополучия на ранней стадии, а также в целях формирования единого профилактического пространства через объединение усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы первичной профилактики.

2.2. Основные задачи:

- выявление на ранней стадии детей и семей, находящихся в группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних воспитанников;
- обеспечение своевременной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение фактов жесткого отношения к детям в семье;
- оказание психологической, педагогической, правовой и социальной помощи семьям несовершеннолетних при взаимодействии с субъектами системы профилактики;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности ДОО**

**по постановке на внутренний профилактический учёт и снятие с учёта.**

3.1. Решение о постановке на ВПУ или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений ОО или ДОО (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с ВПУ осуществляется по заявлению воспитателя группы, которую посещает ребёнок.

3.3. Для постановки семьи на ВПУ за три дня до заседания председателю Совета профилактики предоставляются следующие документы:

1. заявление воспитателя о постановке семьи воспитанника ДОО на ВПУ – (Приложение 1);
2. характеристика семьи;
3. акт(ы) обследования материально-бытовых (жилищных) условий семьи и условий воспитания, содержания несовершеннолетних – (Приложение 2);
4. справка о проведённой профилактической работе с родителями (законными представителями) ребёнка с краткой характеристикой семьи, подготовленная воспитателями группы (за последние 3 месяца).

3.4. В случае принятия положительного коллегиального решения о постановке семьи на ВПУ, воспитателями группы в течение 5 дней разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с семьёй воспитанника, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается с учётом основной причины постановки на ВПУ и утверждается председателем Совета профилактики ОО или ДОО. - (Приложение 3).

3.5. Воспитатель группы обязан в течение 7 рабочих дней уведомить родителей/законных представителей о принятом решении Совета профилактики о постановке семьи на ВПУ и намеченных программных мероприятиях, особенно если они не присутствовали на заседании Совета, в т.ч. по уважительным причинам. (Приложение 4).

3.6. По истечении срока пребывания семьи на ВПУ и положительных результатах работы с семьёй, воспитателем группы на Совет профилактики ОО/ДОО предоставляется заявление о снятии с ВПУ в ДОО – (Приложение 5) и информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), с конкретными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению семьи.

3.7. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с ВПУ приглашаются родители/законные представители.

3.8. Председатель Совета профилактики ОО/ДОО ведёт банк данных на семьи, состоящие на ВПУ в ДОО (Приложение 6).

#### **IV. Основания для постановки семьи на внутренний профилактический учёт**

4.1. Основанием для постановки семьи на ВПУ являются первичные признаки неблагополучия:

- злоупотребление спиртными напитками обоими или одним из родителей;
- жестокое обращение в отношении своих детей (ссоры и скандалы в присутствии детей, нецензурная брань, скудное питание);
- неоднократные посещения родителем ДОО в состоянии алкогольного опьянения;
- длительное непосещение ребёнком ДОО без уважительной причины, без оформления необходимых документов;
- систематическое антисанитарное состояние жилья, одежды ребёнка;
- частое несоблюдение ребёнком режима дня (по вине родителей);
- несвоевременное обращение за медицинской помощью, несвоевременное лечение ребёнка;
- неоднократное оставление дома детей одних или на попечение родственников.

#### **V. Основания для снятия семьи с внутреннего профилактического учёта.**

Основанием для снятия семьи с ВПУ может быть:

- минимизация или устранение причины постановки семьи на ВПУ, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца).

#### **VI. Сроки проведения и контроль за организацией и проведением индивидуальной профилактической работы с семьёй на ВПУ.**

Реализация плана индивидуальной профилактической работы в отношении родителей/законных представителей воспитанника проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и/или иной помощи родителям/законным представителям (но не менее 3

месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВПУ.

Воспитатель группы организует и проводит реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, в котором фиксирует конкретные результаты работы с данной семьёй. Воспитатель группы обязан систематически проводить анализ проводимой профилактической работы с семьёй, состоящей на ВПУ, привлекать к данной работе специалистов системы профилактики.

Заведующая ДОО (председатель Совета профилактики) организует контроль за исполнением плана работы с семьями на ВПУ.

В том случае, если по истечении срока постановки на ВПУ причина неблагополучия в семье не устранена, родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ДОО, Совет профилактики ДОО/ОО принимает решение:

- о продлении ВПУ на определённый период (до 3 месяцев) с разработкой дополнительных мероприятий;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего на заседании ТКДН и ЗП в МО «Город Йошкар-Ола.

Для обращения в ТКДН и ЗП МО «Город Йошкар-Ола необходимо подготовить следующие документы:

- Карта на семью, находящуюся в социально-опасном положении;
- общая справка о проведенной профилактической работе с семьёй (с характеристикой на родителей (законных представителей)).

## **VII. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ.**

7.1. Ответственность за организацию и проведение работы с семьями воспитанников на ВПУ, оформлением и ведением соответствующей документации возлагается на воспитателя группы.

7.3. Контроль за качеством и эффективностью исполнения проводимой индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ, возлагается на заведующую ДОО или председателя Совета профилактики ОО/ДОО.

## Приложение 1

В Совет профилактики  
МБДОУ «Детский сад №30 «Березка»

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о постановке на внутренний профилактический учёт семьи**

Социальный статус  
семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная,  
опекунская)

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Дети(с указанием даты рождения, посещения ОО, ДОО): \_\_\_\_\_

Основание постановки на  
ВПУ: \_\_\_\_\_

В связи с вышеуказанными обстоятельствами просим поставить семью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на внутренний профилактический учет в ДОО.

Воспитатель группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

## Приложение 2.

МБДОУ «Детский сад №30 «Березка»	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b>
	Председатель Совета профилактики _____ Переходова И.В. « » _____ 2020 г. (печать)

### АКТ обследования условий содержания и воспитания ребёнка (первично)

« » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Мною, \_\_\_\_\_,  
воспитателем МБДОУ «Детский сад №30 «Березка» , при участии  
(указывается должность члена комиссии:

---

---

---

**посещена семья несовершеннолетних:**

*(ф.и.о.*

*ребёнка)*

---

---

---

**Проживающих по адресу:**

**с целью** (указывается конкретная цель) обследования условий проживания семьи (находящейся в социально-опасном положении и состоящей на профилактическом учёте в ТКДН и ЗП МО «Город Йошкар-Ола ) (внутреннем профилактическом учёте в ДОО).

*подчеркнуть*

**Состав семьи**

№	Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Место работы, учёбы


**В момент посещения в доме находились:**

---



---



---



---

**отсутствовали (указать причину)**

---



---



---

**Другие родственники:**

---



---

**Состояние родителей на момент посещения (в  
алкогольном/посталкогольном/трезвом состоянии)**

---



---

<p><b>Жилищные условия:</b>          собственное жильё          живут у родственников          съёмное жильё          жильё          сожителя/сожительницы          другое</p>	<p><b>Тип жилья:</b>          благоустроенное жильё          неблагоустроенное жильё          общежитие          частный дом          другое</p>	<p><b>Социальная характеристика семьи:</b>          полная          неполная          многодетная          воспитывают ребёнка-инвалида          родители имеют инвалидность          опекуны</p>
--	--	---

**Характеристика жилья:**

**Жильё состоит из** \_\_\_\_\_ **комнат(ы)** \_\_\_\_\_ **КВ.М**  
**общей площади,**

**Ответственным квартиросъемщиком (собственником) является**

\_\_\_\_\_

**Фактически**

**проживают:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Доход семьи и его источники:**

\_\_\_\_\_

**Характеристика жилого помещения:**

**состояние жилья** (аварийное, неаварийное, требует капитального/косметического/частичного ремонта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**общее санитарное состояние** (удовлетворительное/неудовлетворительное), если неудовлетворительное, то в чём это выражается):

\_\_\_\_\_

**В ходе обследования/посещения семьи установлено:**

**наличие топлива** (дрова)

\_\_\_\_\_

имеющаяся **бытовая техника**: телевизор, холодильник, микроволновая печь, компьютер (подчеркнуть) и их рабочее/нерабочее состояние

\_\_\_\_\_

**наличие приусадебного участка**, его площадь, состояние (в летний период)

\_\_\_\_\_

**соблюдение пожарной безопасности, состояние электропроводки** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сведения о детях:**

**находится дома, посещает образовательную организацию** (указать класс, группу ДОО, поставлен/не поставлен на очередь в ДОО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**наличие места для подготовки к урокам, игр и занятий**

---

---

---

---

**наличие игрушек, книг, материалов для творчества (по возрасту)**

---

---

---

**наличие одежды, обуви (по сезону и возрасту)**

---

---

---

---

**состояние здоровья ребёнка(внешняя оценка, со слов матери)**

---

---

---

**состоит/ не состоит на учёте у врачей-специалистов**

---

---

---

**наличие продуктов питания (разнообразные, в достаточном количестве, скудный запас, отсутствие продуктов), наличие/отсутствие свежеприготовленной пищи**

---

---

---

**Психологический климат в семье (на момент посещения)**

---

---

---

---

**Объяснения членов семьи о настоящем положении дел (если семья посещается по причине возникновения ситуации, по которой родители ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, содержанию, образованию ребёнка)**

---

---

---

---

---

---

---

**Во время патронажа проведена следующая работа:**

---

---

---

---

---

---

---

**Заключение:** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Рекомендации родителям:**

---

---

---

**Подписи членов комиссии:** \_\_\_\_\_

---

---

**С актом  
ознакомлена(ы):** \_\_\_\_\_

---

МБДОУ «Детский сад №30 «Березка»	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b>
	Председатель Совета профилактики _____ Переходова И.В. « » _____ 2020 г. (печать)

**АКТ  
повторного посещения и обследования условий содержания и  
воспитания ребёнка**

« » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Мною, \_\_\_\_\_ ,  
воспитателем МБДОУ «Детский сад №30 «Березка» , с участием  
(указывается \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ члена \_\_\_\_\_ группы):

---



---



---



---

**посещена семья несовершеннолетних**

*(ф.и.о.  
ребёнка)*

---



---



---

**Проживающих по адресу:**

- с целью** (указываются конкретные цели)
1. \_\_\_\_\_ исполнения \_\_\_\_\_ рекомендаций \_\_\_\_\_ ДОО \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_ ;
  2. проверки выполнения режима дня;
  3. \_\_\_\_\_

**Дата предыдущего  
посещения:**

---

**Состав семьи (если изменился):**

№	Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Место работы, учёбы


**В момент посещения в доме находились:**

---

---

---

---

**отсутствовали (указать причину)**

---

---

---

---

**Состояние родителей на момент посещения (в  
алкогольном/посталкогольном/трезвом состоянии)**

**Жилищные условия:** (если  
изменились):

---

---

**Доход семьи и его источники:** (если изменились)

---

---

---

---

**Характеристика жилого помещения:** (если изменились)

---

---

---

---

**В ходе обследования/посещения семьи установлено:** (указываются  
обстоятельства, исходя из целей посещения):

---

---

---

---

---

**Сведения о детях:**(если изменились)

**находится дома, посещает образовательную организацию**(указать класс, группу ДОО, поставлен/не поставлен на очередь в ДОО)

---

---

**наличие места для подготовки к урокам, игр и занятий**

**наличие игрушек, книг, материалов для творчества** (по возрасту)

---

---

---

**наличие одежды, обуви** (по сезону и возрасту)

---

---

---

**состояние здоровья ребёнка** (внешняя оценка, со слов матери)

---

---

---

**поставлен на учёт/снят с учёта у врачей-специалистов**

---

---

---

**наличие продуктов питания** (разнообразные, в достаточном количестве, скудный запас, отсутствие продуктов), наличие/отсутствие свежеприготовленной пищи

---

---

---

**Психологический климат в семье** (на момент посещения)

---

---

---

---

**Объяснения членов семьи о настоящем положении дел** (если семья посещается по причине возникновения ситуации, по которой родители ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, содержанию, образованию ребёнка)

---

---

---

---

**Во время патронажа проведена следующая работа:**

---

---

---

---

**Заключение:**

---

---

---

---

**Рекомендации родителям:**

---

---

---

---

**Подписи членов  
комиссии:**

---

---

---

---

**С актом  
ознакомлена(ы):**

### Приложение 3.

Утверждаю:

Председатель Совета профилактики  
МБДОУ «Детский сад №30 «Березка»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

## ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ с семьёй

(фамилия, имя, отчество законных представителей)

Семья поставлена на внутренний профилактический учёт \_\_\_\_\_ (дата)

сроком на \_\_\_\_\_ (указывается период постановки на ВПУ)

Дата информирования семьи о постановке на ВПУ:

Ответственный

исполнитель:

Диагностика семьи на ВПУ			
Задача	Мероприятия	Срок проведения	Результат проведённой работы
Обследование жилищно-бытовых условий.	Посещение семьи. Беседы с родителями. Тестирование, анкетирование. Изучение рисунков детей.		Определение типа семьи, состоящей на ВПУ. Определение проблем(ы), имеющихся в семье и путей их решения с целью организации оказания помощи.
Изучение образа жизни семьи.			
Выяснение общих проблем семьи.			
Выяснение особенностей семейного воспитания.			
Выявление положения детей в системе внутрисемейных			

взаимоотношений.			
<b>Организация работы с семьёй</b>			
<p>Психолого-педагогическое сопровождение и просвещение семьи.</p>	<p>Проведение консультаций специалистов: психолога, педагогов, медицинского работника, участкового специалиста ЦСПС и Д. Привлечение родителей к участию в проведении родительских собраний, педагогических лекториев, тренингов и индивидуальных и групповых занятий</p>		
<p>Социально-правовое сопровождение семьи.</p>	<p>Пропагандирование здорового образа жизни. Вовлечение семьи в воспитательный процесс ДОО. Привлечение к работе с семьёй специалистов ЦСПС и Д для оказания помощи по вопросу материальной помощи («Социальная лавка»), правовой помощи (услуги юриста), оформления</p>		



	необходимых документов для получения социальных пособий (участковый специалист Центра).		
<b>Аналитический этап работы с семьёй</b>			
Анализ проведённой работы с семьёй на ВПУ.	Обсуждение результатов реализации плана		Решение о снятии семьи с ВПУ, продлении срока работы с семьёй, обращении в ТКДН и ЗП МО «Город Йошкар-Ола» с информированием семьи о принятом решении.
	работы с семьёй на Совете профилактики ОО/ДОО.		

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

---

---

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ «Детский сад №30 «Березка», сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_ (дата) ваша семья поставлена на внутренний профилактический учет в ДОО.

Основание: (указать причину постановки на ВПУ).

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_

Подпись родителей/законных представителей

---

---

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

---

---

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ «Детский сад №30 «Березка», сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_ (дата) ваша семья поставлена на внутренний профилактический учет в ДОО.

Основание: (указать причину постановки на ВПУ).

Председатель Совета профилактики

---

---

Подпись родителей/законных представителей

---

---

**Приложение 5.**

В Совет профилактики  
МБДОУ «Детский сад №30 «Березка»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о снятии/продлении срока внутреннего профилактического учёта семьи**

Ф.И.О родителей

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания  
семьи \_\_\_\_\_

Состояла (ли) на внутреннем профилактическом учёте (дата постановки,  
основание, причины)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учитывая результаты проведения воспитательно-профилактических  
мероприятий, мнение

(общественной комиссии при \_\_\_\_\_ территориальном отделе,  
отдела опеки и попечительства, участкового специалиста ЦСПС и Д по МО  
«Город Йошкар-Ола».)

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с  
внутреннего профилактического учета снять (продлить срок работы с семьёй;  
направить в ТКДН и ЗП МО «Город Йошкар-Ола» карту на семью,  
находящуюся в социально-опасном положении).

Воспитатель группы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

---

---

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ «Детский сад №30 «Березка», сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_ (дата) ваша семья снята с внутреннего профилактического учета.

Основание: устранение причины постановки на учёт, нормализация обстановки в семье.

Председатель Совета профилактики

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

---

---

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ «Детский сад №30 «Березка», сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_ (дата) ваша семья снята с внутреннего профилактического учета.

Основание: устранение причины постановки на учёт, нормализация обстановки в семье.

Председатель Совета профилактики

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

---

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ «Детский сад №30 «Березка» ,сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_ (дата) срок пребывания Вашей семьи на внутреннем профилактическом учете продлён на \_\_\_\_\_ месяца до \_\_\_\_\_ (дата)в связи с тем, что причина постановки на учёт в семье не устранена.

Информируем вас также о том, что в дальнейшем, в случае отсутствия положительных результатов работы с Вашей семьёй, в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Йошкар-Ола» будет направлено ходатайство о рассмотрении вопроса по Вашей семье на заседании Комиссии.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_

---

Дата: \_\_\_\_\_

*Примечание.*

**Уважаемые родители!**

Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать воспитателю.

**Банк данных на семьи, состоящие на профилактическом учёте и  
организация работы.**

Семьи, состоящие на профилактическом учёте можно разделить на две  
группы:

- находящиеся в социально-опасном положение и поставленные на учёт в ТКДН и ЗП МО «Город Йошкар-Ола»;
  - находящиеся на внутреннем профилактическом учёте по месту жительства.
- С первой группой семей работа ведётся в соответствии с программой индивидуальной реабилитации семьи (ИПР), утверждённой Постановлением ТКДН и ЗП МО «Город Йошкар-Ола». Со второй группой семей работа ведётся образовательным учреждением самостоятельно.

Банк данных на семьи, состоящие на профилактическом учёте, рекомендуется вести в компьютерном варианте по следующей форме:

<b>Семьи, состоящие на учёте в ТКДН и ЗП МО «Город Йошкар-Ола»; (персонифицированный учёт)</b>					
<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество родителей/ законных представителей</b>	<b>Место проживания</b>	<b>Статус семьи</b>	<b>Причина постановки на учёт</b>	<b>Результат проведён ной работы (по окончани и срока ИПР)</b>
1.					
2.					
<b>Семьи, состоящие на профилактическом учёте по месту жительства</b>					
<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество родителей/ законных представителей</b>	<b>Место проживания</b>	<b>Статус семьи</b>	<b>Причина постановки на учёт</b>	<b>Результат проведён ной работы (периодич ность определяе т ОУ, но промежут очный результат работы отслежива ется не реже чем через 3</b>

					месяца)
1.					
2.					

Вся проводимая индивидуально-профилактическая работа с семьёй, состоящей на любой форме профилактического учёта, фиксируется в течение всего периода в отдельных тетрадях (журналах) по следующей рекомендуемой форме:

основные данные о семье: ф.и.о. родителей/законных представителей, место проживания, статус семьи, причина постановки на учёт оформляется на титульном листе журнала (тетради). Дальнейшая работа фиксируется следующим образом в журнале (тетради):

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Проводимая работа с семьёй</b>	<b>Результат</b>

МБДОУ «Детский сад №30 «Березка» г. Йошкар-Олы

**ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ  
РАБОТА С СЕМЬЕЙ**



