

УТВЕРЖДЕНО:

на педагогическом совете

№ 1 от 30 августа 2024 г.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино»

_____/ Т.В. Попенова



ГОДОВОЙ ПЛАН

***муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино»***

на 2024 – 2025 учебный год

| | | |
|----|---|---------------|
| 1. | Анализ результатов деятельности детского сада за 2023-24 учебный год. | 3-14 |
| 2. | Постановка цели и задач на новый учебный год. | 15 |
| 3. | Система мероприятий по реализации цели и задач | 16-19 |
| | 3.1. Педагогические советы | 16, 17 |
| | 3.2. Консультации | 18 |
| | 3.3. Семинары , семинары-практикумы | |
| | 3.4. Открытые просмотры | |
| | 3.5. Смотры, конкурсы | |
| | 3.6. Организация методических выставок. | 19 |
| 4. | Контроль и руководство. | 20-23 |
| 5. | Организационно-управленческая работа | 24 |
| | 5.1. Инструктивно-методические совещания. | |
| | 5.2. Производственные совещания. | |
| 6. | Взаимодействие с семьёй. | 25-28 |
| | 6.1. Родительские собрания. | 25, 26 |
| | 6.2. Консультации. | 26, 27 |
| | 6.3. Дни открытых дверей. | 27 |
| | 6.4. Семейные клубы, студии. | 28 |
| 7. | Административно-хозяйственная деятельность. | 29-32 |
| | 7.1. Создание предметно-развивающей среды. | 29 |
| | 7.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники. | |
| | 7.3. График административно-хозяйственного контроля. | 30, 31 |
| | 7.4. Проведение ремонтных работ. | 32 |
| 8. | Приложения к годовому плану. | 33-53 |
| | 8.1. План летне-оздоровительной работы. | 34-35 |
| | 8.2. План лечебно-оздоровительной работы. | 36 |
| | 8.3. План работы специалистов. | 37-41 |
| | 8.4. План работы со школой. Договор о сотрудничестве со школой | 40-42 |
| | 8.5. План работы кружков. | 43 |
| | 8.6. План работы родительского комитета. | 44 |
| | 8.7. План экскурсий, каникул. | 45, 46 |
| | 8.8. ППк | 47, 48 |
| | 8.9. Центр содействия укреплению здоровья. | 49-51 |
| 9. | Лист контроля. Коррективы к годовому плану. | 52-55 |

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ состояния здоровья воспитанников

В 2023-2024 учебном году детский сад посещало 109 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет.

Комплектование групп 2023-2024 учебного года:

Количество групп - 6, все группы общеразвивающей направленности:

II группа раннего возраста (2-3 года) – 1 – 15 детей;

младшая группа (3-4 года) – 1 – 15 детей;

средняя группа (4-5 лет) – 1 – 27 детей;

старшая группа (5-6 лет) – 2 – 29 детей;

подготовительная группа (6-7 лет) – 1 – 23 ребенка.

Охрана и укрепление здоровья воспитанников – одна из основных задач коллектива детского сада. В детском саду реализуется Программа «Здоровье», разработанная с учетом здоровьесберегающих методов и технологий.

- утренняя гимнастика с элементами дыхательной гимнастики (в летнее время на свежем воздухе);
- гимнастика после сна (гимнастика пробуждения);
- физкультминутки и игры с движениями в свободной деятельности;
- ходьба босиком по «дорожкам здоровья» (профилактика плоскостопия);
- включение в работу с детьми комплексов дыхательной гимнастики;
- пальчиковая гимнастика;
- обливание ног прохладной водой (в летний период).

Вся работа в данном направлении строится на основе анализа состояния здоровья воспитанников ДОУ. В ДОУ ведется систематическая планомерная **работа по охране и укреплению здоровья детей**, используются различные средства в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания); движение (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, досуги и праздники для детей, индивидуальная работа, физкультминутки, подвижные игры и игровые упражнения на улице, ежедневные прогулки); пальчиковая и дыхательная гимнастики, артикуляционная и зрительная гимнастики, организация туристских прогулок и слетов. Организованная образовательная деятельность по физическому развитию (ООД) является основной формой развития двигательных навыков и умений детей. Формы проведения ООД педагоги выбирают в зависимости от возраста детей, выдвинутых задач, места проведения, условий и профессиональных умений. Предлагаемая детям учебно-воспитательная нагрузка строится с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья и физической подготовленности.

Режим дня составлен с оптимальным соотношением различных видов деятельности и соблюдением графика двигательной активности детей.

Основными результатами реализации программы «Здоровье» являются:

- улучшение основных показателей состояния физического здоровья детей;
- положительная динамика физической подготовленности воспитанников;
- овладение воспитанниками элементарными навыками безопасного поведения;
- формирование у дошкольников потребности заботиться о своем здоровье;
- достижение тесного взаимодействия с семьями воспитанников по формированию у детей здорового образа жизни.

В 2022-23 учебном году не возникло трудностей с прохождением адаптации детей группы «Золотой ключик» к условиям ДООУ (таб.1)

Таб.1

| Адаптация | Учебный год | | |
|-----------|-------------|---------|---------|
| | 2021-22 | 2022-23 | 2023-24 |
| Легкая | 70% | 75,8% | 77% |
| Средняя | 28% | 24,2% | 21% |
| Тяжелая | 2% | - | 2% |

Причинами успешной адаптации детей к условиям детского сада явились:

- дети подготовлены к общению с другими детьми и взрослыми;
- у детей сформированы культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания;
- домашний режим дня приближен к режиму дня детского сада;

По сравнению с прошлым годом наблюдается снижение посещаемости детьми ДООУ на 8%; повышение уровня заболеваемости обусловлено введением ограничительных мер и строгим соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора в связи с ростом вирусных заболеваний (ветряная оспа) и уменьшением количества воспитанников (таб. 2).

Таб.2

| Месяц | Посещаемость (средняя по д/с) | | | Заболеваемость (пропуск по болезни) | | |
|--------------|----------------------------------|-------------|-------------|--|------------|------------|
| | 2021-22 | 2022-23 | 2023-24 | 2021-22 | 2022-23 | 2023-24 |
| Сентябрь | 15 | 15 | 12 | 18 | 40 | 78 |
| Октябрь | 16 | 16 | 13 | 32 | 51 | 115 |
| Ноябрь | 16 | 16 | 12 | 44 | 78 | 115 |
| Декабрь | 13 | 13 | 11 | 53 | 112 | 124 |
| Январь | 18 | 15 | 13 | 48 | 128 | 111 |
| Февраль | 18 | 14 | 12 | 44 | 125 | 120 |
| Март | 16 | 17 | 12 | 38 | 109 | 118 |
| Апрель | - | 17 | 12 | - | 88 | 98 |
| Май | - | 13 | 14 | - | 108 | 51 |
| Всего | 16 | 15,1 | 12,3 | 277 | 839 | 930 |

Дети, посещающие детский сад, в основном имеют первую и вторую группы здоровья (таб.3)

Таб.3

| <i>Группа здоровья</i> | <i>2021-22</i> | <i>2022-23</i> | <i>2023-24</i> |
|---|----------------|----------------|----------------|
| <i>I – ребенок здоров</i> | 52 | 54 | 44 |
| <i>II – ребенок имеет 1 хроническое заболевание</i> | 82 | 52 | 48 |
| <i>III – ребенок имеет более 1 хронического заболевания</i> | 7 | 17 | 16 |
| <i>V – ребенок-инвалид</i> | 1 | 1 | 1 |
| <i>Всего</i> | <i>142</i> | <i>124</i> | <i>109</i> |

Вывод: В детском саду созданы все условия для сохранения и укрепления здоровья детей.

Успешной работе ДОУ способствовало **создание ряда условий:**

- **использование комплексно-тематического планирования** при организации и проведении интегрированных занятий, посвященных определенной теме: неделя книги, неделя космоса, неделя земли и воды, неделя музыки и песен, неделя сказок, неделя изобретателей и т.д.
- при организации образовательной деятельности детей по освоению образовательных областей «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» наряду с традиционными методами и приёмами использовались и новые, являющиеся эффективным средством развития речи (презентации, мини-проекты, познавательно-исследовательская деятельность детей).
- **проведение мероприятий, способствующих обогащению опыта детей:**
 - участие детей в конкурсах различного уровня;
 - организация проектной и исследовательской деятельности в ДОУ.
- **использование в работе педагогов информационно-коммуникационных технологий и современных компьютерных программ:**

Наличие современной информационно – технической базы позволяет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в ежедневной работе детского сада. В детском саду есть выход в интернет, WI-FI, электронная почта, сайт учреждения. Это очень помогает педагогам: у них появилась возможность подготовки к организации образовательной деятельности с помощью Интернета и использования подобранного материала (видеороликов, презентаций и интерактивных игр) на большом экране. Использование ИКТ в ежедневной работе отмечается у 95% педагогов (конспекты занятий, подбор иллюстративного материала, презентации и видеоролики). Увеличилось количество педагогов, принимающих активное участие в конкурсах профессионального мастерства в дистанционном формате. Педагоги участвуют в викторинах, конкурсах профессионального мастерства и творческих конкурсах, вместе с детьми.

- **обобщение и распространение педагогического опыта педагогов в детском саду, в рамках работы КМО Заречного района, на республиканских семинарах, НПК:**
 - выступление на коллегии заведующих в Управлении образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:
 - Попенова Т.В. – 29.11.2023г.;
 - Попенова Т.В., Аганина Т.Л. – 22.05.2024г. (по итогам муниципального проекта)

КМО педагогов Заречного района г. Йошкар-Олы:

- *КМО воспитателей Заречного района г. Йошкар-Олы* – 15.11.2023г. – Бабина Т.А., Валиева Г.Х., Мозжерина Г.И., Яшмолкина Л.А. + 1 педагог из ДОУ №23;
- *КМО музыкальных работников Заречного района г. Йошкар-Олы* – 17.01.2024г. – Михайлова Т.А. (на базе ДОУ №23);

Республиканский семинар - «Организация туристско-краеведческой деятельности с детьми старшего дошкольного возраста» - ГБОУ ДПО РМЭ «МИО», ГБОУ ДО «ДЮЦ «Роза ветров» - «Содержание и формы ТК работы в дошкольном образовательном учреждении (из опыта работы) – Аганина Т.Л., Аюпова С.Р. – 16.04.2024г.

НПК:

- *Августовская педагогическая конференция* – 30.08.2023г. (на базе ДОУ №49) – Валиева Г.Х.
- *VIII республиканский психолого-педагогический фестиваль специалистов общего и профессионального образования «Путь к успеху»* - 17.05.2024г. - Валиева Г.Х., Смирнова Г.Н.

Публикации:

Сборник «Совершенствование профессиональных компетенций специалистов общего и профессионального образования» по материалам VIII республиканского психолого-педагогического фестиваля специалистов общего и профессионального образования «Путь к успеху» - «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным краем (из опыта работы) – воспитатели Валиева Г.Х., Смирнова Г.Н. - 17.05.2024г.

Конкурс профессионального мастерства:

• *Конкурс «Лучший педагогический опыт»* - номинация «Лучший конспект занятия» - в рамках республиканского фестиваля детского творчества дошкольников «Радуга талантов» - ГБОУ ДПО РМЭ «МИО», отдел образования администрации Звениговского муниципального района – Смирнова Г.Н. – сертификат участника – январь 2024;

• *Межрегиональный конкурс методических разработок «Воспитать патриота»* - МБУ «Центр образования «НМР РТ, МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи им. И.Х. Садыкова» НМР Республики Татарстан – номинации: «Лучшая методическая разработка по патриотическому воспитанию» и «Лучшие практики организации дистанционной работы по патриотическому воспитанию с использованием мультимедийных технологий» - Муниципальный проект «С чего начинается Родина...» - старший воспитатель Аганина Т.Л. – апрель 2024 – ДИПЛОМ II МЕСТО в номинации «Лучшие практики организации дистанционной работы по патриотическому воспитанию с использованием мультимедийных технологий»

Результаты выполнения программы по всем направлениям

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино» работал по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино», разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Была поставлена *цель*: «Создание благоприятных условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций».

ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов по организации дополнительного образования в ДОО.
2. Развивать у детей интерес к базовым ценностям российского народа (патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, историческая память и преемственность поколений, единство народов России) в ходе приобщения детей к отечественным традициям через проектную деятельность (проект «С чего начинается Родина?»).
3. Формировать у детей представления об основах финансовой грамотности, объединяя для этого усилия детского сада и семьи.

Для решения этих задач были намечены и *проведены пять педагогических советов:*

- первый – установочный;
- второй – «Педагог – это не профессия, это призвание!»
- третий - «Традиции и современность».
- четвертый - «Финансовая грамотность – путь к успеху!»
- пятый – итоговый.

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

Проведено 3 семинара, 3 консультации, 2 смотра – конкурса, 3 методических выставки по темам задач годового плана; 4 открытых просмотра для активизации образовательного процесса.

Для определения эффективности воспитательно-образовательной работы педагогами проводится мониторинг воспитательно-образовательного процесса по образовательной программе дошкольного воспитания МБДОУ «Детский сад №3 «Сказка» д. Савино».

Формы проведения мониторинга:

- диагностические срезы; беседы с детьми;
- анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом;
- наблюдения, игровые ситуации с проблемными вопросами.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

Мониторинг образовательного процесса по образовательным областям (табл. 4,5).

Таб. 4

| <i>Образовательные области</i> | <i>2022-23</i> | | | <i>Динамика</i> |
|-------------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------------|
| | <i>ВУ</i> | <i>СУ</i> | <i>НУ</i> | |
| Социально-коммуникативное развитие | 31 | 65 | 4 | +4 |
| Познавательное развитие | 34 | 63 | 3 | +4 |
| Речевое развитие | 32 | 61 | 7 | +2 |
| Художественно-эстетическое развитие | 28 | 66 | 6 | +5 |
| Физическое развитие | 28 | 72 | 0 | +4 |
| <i>Итого</i> | 31 | 65 | 4 | +3,8 |

Таб. 5

| Образовательные области | 2023-24 | | | Динамика |
|-------------------------------------|-----------|-----------|----------|-------------|
| | ВУ | СУ | НУ | |
| Социально-коммуникативное развитие | 46 | 50 | 4 | +15 |
| Познавательное развитие | 41 | 54 | 5 | +5 |
| Речевое развитие | 43 | 47 | 10 | +8 |
| Художественно-эстетическое развитие | 30 | 66 | 4 | +2 |
| Физическое развитие | 34 | 66 | 0 | +6 |
| Итого | 39 | 57 | 4 | +7,2 |

Вывод: Из приведённых данных чётко прослеживается положительная динамика в усвоении программного материала. Результаты диагностического обследования детей в мае 2024 г. показывают положительную динамику развития по всем образовательным областям, и подтверждают эффективность проделанной работы.

Работа с педагогическими кадрами

В нашем детском саду работают: заведующий, старший воспитатель, 8 воспитателей, учитель-логопед (внутреннее совместительство). Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогами не полностью. Имеется 2 вакансии воспитателей, музыкального руководителя.

Характеристика персонала и педагогических кадров МБДОУ «Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино» на начало учебного года представлена в таб.6.

Таб.6

| Наименование показателя | Числовое значение | Значение в % |
|---|-------------------|--------------|
| Количество педагогических работников | 9 | 100 |
| старший воспитатель | 1 | 11 |
| воспитатели | 8 | 89 |
| Образование | | |
| имеют педагогическое образование | 9 | 100 |
| высшее | 7 | 78 |
| среднее | 2 | 22 |
| Педагогический стаж | | |
| имеют педагогический стаж до 20 лет | 2 | 22 |
| имеют педагогический стаж свыше 20 лет | 2 | 22 |
| имеют педагогический стаж свыше 30 лет | 5 | 56 |
| Квалификационная категория | | |
| имеют квалификационную категорию | 9 | 100 |
| высшую | 3 | 33 |
| первую | 6 | 67 |
| КПК | | |
| прошли повышение квалификации (переподготовку) по профилю педагогической деятельности в течение последних 3-х лет | 9 | 100 |
| прошли повышение квалификации (переподготовку) по освоению новых технологий в течение последних 3-х лет | 9 | 100 |

| Возраст | | |
|---|----|----|
| Средний возраст педагогических работников | 53 | |
| от 40 до 50 лет | 3 | 33 |
| от 51 до 60 лет | 4 | 45 |
| старше 60 лет | 2 | 22 |



В течение 2023-24 учебного года педагоги принимали активное участие в методической работе учреждения, в мероприятиях различного уровня (таб. 7)

Таб. 7

| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ | |
|------------------------|--|
| НПК | Августовская педагогическая конференция – 30.08.2023г. (на базе ДОУ№49) – Валиева Г.Х. |
| КМО | Коллегия заведующих – Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» - Попенова Т.В. – 29.11.2023г. КМО воспитателей Заречного района г. Йошкар-Олы – 15.11.2023г. – Бабина Т.А., Валиева Г.Х., Мозжерина Г.И., Яшмолкина Л.А. + 1 из ДОУ №23 КМО музыкальных работников – 17.01.2024г. – Михайлова Т.А. (на базе ДОУ№23) |
| Проектная деятельность | Муниципальный проект «С чего начинается Родина?» - Приказ №505 от 14.11.2023г. Участники: МБДОУ Заречного района г. Йошкар-Олы - №№ 3, 6, 12, 14, 16, 21, 23, 49, 55, 84. Выступление на коллегии заведующих «Фестиваль проектов» с защитой проекта - Управление образования городского округа «Город Йошкар-Ола» 22.05.2024г. |
| Акции | Экологическая акция по сбору вторсырья «День Плюшкина» - 20.05.2024г. – сдано 614,5 кг |

| | |
|--|---|
| Мастер-классы | МК по флористике, посвященный Дню матери – ГБПОУ РМЭ «Марийский лесохозяйственный техникум» - 20.11.2023г. – гр. Теремок |
| Детские конкурсы | <ul style="list-style-type: none"> ▪ фотоконкурс «Я и мой любимец» - управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» - Степанов Александр, Шамсеева Амина – сентябрь 2023 года - сертификаты; ▪ онлайн-конкурс рисунков «Гордая профессия – спасатель МЧС» - Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и МБОУДО «Центр дополнительного образования детей» г. Йошкар-Олы – Чернодаров Артём, Смирнова Г.Н. – февраль 2024 – сертификаты ▪ конкурс чтецов «День Победы» - Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» + МБДОУ «Детский сад №16 «Дубок» г. Йошкар-Олы – Михайлов Егор – 2 место, Шибаков Марк – 3 место - апрель 2024 ▪ I городской конкурс духовно-патриотической песни «Живая песенка» - Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» + МБДОУ «Детский сад №37 «Красная шапочка» г. Йошкар-Олы – Афанасьева Василиса, Михайлова Т.А. – май 2024 – благодарность |
| РЕСПУБЛИКАНСКИЙ УРОВЕНЬ | |
| Семинар | «Организация туристско-краеведческой деятельности с детьми старшего дошкольного возраста» - ГБОУ ДПО РМЭ «МИО», ГБОУ ДО «ДЮЦ «Роза ветров» - «Содержание и формы ТК работы в дошкольном образовательном учреждении (из опыта работы) – Аганина Т.Л., Аюпова С.Р. – 16.04.2024г. |
| Конкурсы профессионального мастерства педагогов | Конкурс «Лучший педагогический опыт» - номинация «Лучший конспект занятия» - в рамках республиканского фестиваля детского творчества дошкольников «Радуга талантов» - ГБОУ ДПО РМЭ «МИО», отдел образования администрации Звениговского муниципального района – Смирнова Г.Н. – сертификат участника – январь 2024 |
| Публикации | Сборник «Совершенствование профессиональных компетенций специалистов общего и профессионального образования» по материалам VIII республиканского психолого-педагогического фестиваля специалистов общего и профессионального образования «Путь к успеху» - «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным краем (из опыта работы) – воспитатели Валиева Г.Х., Смирнова Г.Н. - 17.05.2024г. |
| Детские конкурсы | <ul style="list-style-type: none"> ▪ конкурс детского рисунка для воспитанников дошкольных образовательных организаций Республики Марий Эл «Профессии глазами детей» - Центр опережающей профессиональной подготовки РМЭ – структурное подразделение ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум» - Михеев Николай, Чегаева Валерия, – сентябрь 2023 – Смирнова Г.Н. – свидетельства участника ▪ конкурс детских рисунков «ЖКХ в раскраске: детский взгляд на дом» – Департамент гос.жил.надзора РМЭ – Козлова С, Савко К., Шамсеева А. - Смирнова Г.Н. – март 2024 – дипломы участников ▪ конкурс экологических рисунков - Министерство образования и науки Республики Марий Эл, ГБОУ ДО Республики Марий Эл «Детский эколого-биологический центр» - 5 работ – Кулакова Т.В, Смирнова Г.Н. – март 2024 ▪ республиканский фестиваль-конкурс дошкольных творческих коллективов «Театр – источник детского творчества и новых открытий» - отдел образования Советского муниципального района, МДОУ детский сад № 3 «Теремок» п. Советский Республики Марий Эл при научно методическом сопровождении ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования» - номинация: Театр моды – костюмы из бросового материала - 30 детей – апрель 2024 . |

РЕГИОНАЛЬНЫЙ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

| | |
|--|--|
| Конкурсы профессионального мастерства педагогов | Межрегиональный конкурс методических разработок «Воспитать патриота» - МБУ «Центр образования «НМР РТ, МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи им. И.Х. Садыкова» НМР Республики Татарстан – номинации: «Лучшая методическая разработка по патриотическому воспитанию» и «Лучшие практики организации дистанционной работы по патриотическому воспитанию с использованием мультимедийных технологий» - Муниципальный проект «С чего начинается Родина...» - старший воспитатель Аганина Т.Л. – апрель 2024 – ДИПЛОМ II МЕСТО в номинации «Лучшие практики организации дистанционной работы по патриотическому воспитанию с использованием мультимедийных технологий» |
| Детские конкурсы | <ul style="list-style-type: none"> ▪ региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#ВместеЯрче» 2023 года - Министерство образования и науки Республики Марий Эл, Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Детский эколого-биологический центр» - Муравьев Семён (призер), Чегаева Валерия (участник) - Смирнова Г.Н. – октябрь 2023; ▪ открытый региональный конкурс народной культуры «Красный сарафан» - Министерство образования и науки Республики Марий Эл, ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ» - танец «Калинка Малинка» - гр. Теремок – 12 детей – Михайлова Т.А., Смирнова Г.Н. – лауреаты 3 степени |

ВСЕРОССИЙСКИЙ УРОВЕНЬ

| | |
|-------------------------|--|
| Уроки | Всероссийский урок «Эколята - молодые защитники природы» - Министерство образования и науки Республики Марий Эл, Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Детский эколого-биологический центр» - Савельева Н.В., Валиева Г.Х., Смирнова Г.Н. – 51 ребенок – октябрь 2023г. |
| Детские конкурсы | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Общероссийский конкурс детских тематических рисунков «Разноцветные капли – 2023» - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд информации по водным ресурсам» (сокращённое наименование – ФГБУ «Акваинфотека») при поддержке Федерального агентства водных ресурсов (далее – Росводресурсы) и АО «Издательский дом «Комсомольская правда» (сокращённое наименование — АО «ИД «Комсомольская правда») – ноябрь 2023г. – Михеев Сергей, Шамсеева Амина, Чернова Мария, Кулаков Артём – Кулакова Т.В, Савельева Н.В. - сертификаты ▪ Всероссийского конкурса спортивного творчества "Танцевальный ринг - 2024" - Министерство образования и науки Республики Марий Эл, ГБОУ ДО РМЭ "Дворец творчества детей и молодежи" – гр. «Петушок» - Михайлова Т.А., Кулакова Т.В. - Диплом I степени. |

Вывод: Командные и личностные достижения коллектива, воспитанников учреждения во многом определяются наметившейся тенденцией изменений образовательного процесса - переходом на личностно-ориентированное взаимодействие педагога с детьми, индивидуального подхода к каждому ребенку.

Взаимодействие с семьями воспитанников

В течение 2023-24 учебного года большое внимание уделялось организации **взаимодействия с родителями** (законными представителями) воспитанников ДОУ. Ведущие цели взаимодействия детского сада с семьей — создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с

семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Социальный состав семей воспитанников в 2023-24 году представлен следующим образом (по состоянию на 01.10.2023г.):

- Всего семей - 104
- Полная семья – 81 (78%) семей
- Неполная семья (одинокая мама, потеря кормильца, развод) – 23 (22%) семей
- Количество многодетных семей, 3 и более детей – 34 (33%) семей
- Семьи с одним ребенком – 20 (19%) семей
- Семьи с двумя детьми – 50 (48%) семей

По результатам проведенного социологического обследования в 2023 году контингент воспитанников социально благополучный, преобладают дети из полных семей.

Образовательный уровень родителей воспитанников высок, в связи с этим родители имеют повышенную мотивацию в качественном развитии личности детей.

Основные формы взаимодействия с семьей, используемые в нашем детском саду:

Знакомство с семьей:

- встречи-знакомства, посещение семей, анкетирование семей.

Информирование родителей о ходе образовательного процесса:

- ведение ГосПаблика в сети Интернет (VK - <https://vk.com/skazka3savino>)
- дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов,
- организация выставок детского творчества, создание памяток.

Образование родителей:

- проведение мастер-классов, тренингов,
- пополнение библиотеки (медиаотеки).

Совместная деятельность:

- привлечение родителей к организации конкурсов, маршрутов выходного дня (в театр, музей, библиотеку и пр.), семейных праздников, прогулок, экскурсий, семейного театра, к участию в детской исследовательской и проектной деятельности.

Смотры, конкурсы, проводимые с участием родителей (2023-24 учебный год)

Таб. 8

| | | |
|----|--|----------|
| 1 | Конкурс фото коллажей «Летние приключения» - в группе ДООУ в ВК | Сентябрь |
| 2 | Конкурс поделок из природного материала «Осеннее настроение» | Октябрь |
| 3 | Выставка творческих работ «Вот какие наши папы!» - 16 октября | Октябрь |
| 4 | Выставка творческих работ «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» - 26 ноября | Ноябрь |
| 5 | Конкурс творческих работ «Елочный базар» | Декабрь |
| 6 | «Снежная страна» - конкурс снежных фигур | Январь |
| 7 | Конкурс творческих работ «Тридцать три богатыря!» | Февраль |
| 8 | Конкурс поделок «Весенняя капель» | Март |
| 9 | Конкурс творческих работ «У кометы на хвосте» | Апрель |
| 10 | Выставка рисунков «День Победы» | Май |

Можно отметить, что по итогам года отмечается рост числа участников (детей и их родителей), в конкурсах и выставках, организованных в детском саду. Более 45% воспитанников ДОУ принимали участие в конкурсах ДОУ, были отмечены праздничными открытками, дипломами и сертификатами.

В ходе организации мероприятий мы убедились в том, что родителям интересны такие формы работы, они с удовольствием проводили время со своими детьми.

Работа с социумом

ДОУ работает в тесном контакте с учреждениями культуры и искусства РМЭ: проведены кукольные представления, музыкальные конкурсы, праздники на свежем воздухе.

Взаимодействие со школой закреплено Договором о сотрудничестве между МБОУ «Средняя образовательная школа им. В.С. Архипова с. Семеновка г. Йошкар-Ола» и МБДОУ «Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино». С целью построения преемственности программ дошкольного и начального образования налажена тесная связь с педагогическим коллективом школы. Учителя начальных классов присутствовали на родительских собраниях в ДОУ, оказывали консультативную помощь родителям воспитанников подготовительной группы. В течение года дети несколько раз выезжали на экскурсию в школу (на праздничную линейку, на экскурсию по школе). В мае 2024 года воспитанники ДОУ участвовали в конкурсе рисунков "Победа глазами потомков", посвящённого 79-летию Победы.

Большая работа ведётся на территории деревни Савино, которая организуется совместно с ТОС «Савино» (проведение совместных праздников и соревнований – День знаний, День пожилых людей, Новый год, Масленица, День Победы, День деревни Савино).

Таб.9

| <i>Организация</i> | <i>Содержание работы</i> |
|---|---|
| Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» | Участие в творческих конкурсах, смотрах, акциях по плану работы Управления образования |
| ГБОУ ДПО РМЭ «Марийский институт образования» | Организация и проведение КПК и переподготовки работников дошкольного образования |
| МБОУ «СОШ им. В.С. Архипова с. Семеновка г. Йошкар-Олы» | Работа по преемственности детского сада и школы |
| ГБУ РМЭ «Поликлиника № 2» г. Йошкар-Олы, филиал Семеновская врачебная амбулатория | Медицинское обслуживание воспитанников учреждения |
| Музыкальная школа при ГБОУ «Савинская образовательная школа-интернат» | Организация и проведение выступлений учеников школы для воспитанников ДОУ |
| Заповедник «Большая Кокшага» | Участие в конкурсах творческих работ |
| Управление культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» | Участие в творческих конкурсах |
| Театры г. Йошкар-Олы | Работа по воспитанию навыков театральной культуры, приобщению к театральному искусству через просмотр театральных постановок |
| ТОС «Савино» | Проведение совместных праздников и соревнований – День знаний, День пожилых людей, Новый год, Масленица, День Победы, День деревни Савино |

Административно – хозяйственная работа

В течение учебного года приобретены: посуда и инвентарь для пищеблока, бытовая химия и хозяйственные товары, средства гигиены и индивидуальной защиты. Произведена замена песка в песочницах. Проведены ремонтные работы на водопроводе и канализации. Установлено 3 пластиковых окна в группе.

Учреждение ежегодно пополняется новыми пособиями и игрушками, а также новинками методической литературы. Приобретены игрушки и пособия для развития игровой и образовательной деятельности, канцтовары для реализации образовательных целей.

С целью благоустройства территории ДОО была проведена покраска построек на физкультурной площадке и групповых площадках, оборудованы ограждения на всех прогулочных площадках, построены песочницы, произведена замена песка. На территории ДОО оборудованы цветники и клумбы, альпийские горки, а так же огород, на котором посажены овощные культуры. Неоднократно производился покос травы на территории.

Имеется спортивная площадка на улице: оборудованная беговой дорожкой длиной 60 м, прыжковая яма, установлено оборудование для лазания, метания, установлены баскетбольные щиты, волейбольные стойки, бревна для балансирования, изготовлен новый пьедестал для участников спортивных соревнований.

Достижения, успехи и намеченные проблемы

Итоги диагностики детей, повышение квалификации и аттестации педагогов ДОО показали, что в целом результаты работы за 2023-24 учебный год хорошие. Таким образом, мы считаем, что основные направления работы этого учебного года являются выполненными.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены некоторые *проблемы и противоречия*:

- недостаточно внимание со стороны педагогов уделяется работе по финансовой грамотности;
- недостаточно используется проектный метод организации работы с детьми;
- требуется повысить профессиональную компетентность педагогов в связи с переходом обучения на ФОП ДО.

Мы считаем необходимым *продолжать работу по*:

- по нравственно-патриотическому воспитанию детей с использованием проектной деятельности;
- обогащению развивающей предметно-пространственной среды групп;
- повышению профессиональной компетенции педагогов, дальнейшему созданию условий для их профессионального роста (КПК, выступления на НПК, семинарах, участие в мероприятиях более высокого уровня, конкурсах профессионального мастерства).
- по поиску интересных форм работы с родителями, вовлечению родителей в воспитательную работу.

2. ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ **на 2024-2025 учебный год**

ЦЕЛЬ: *«Создание благоприятных условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций».*

ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ:

1. Повышать эффективность взаимодействия ДОО и семьи при организации проектной деятельности (муниципальный проект «С чего начинается Родина?»).
2. Продолжать совершенствовать содержание центров активности детей в условиях реализации ФОП ДО (центры познания и коммуникации).
3. Совершенствовать у детей представления о важнейших исторических событиях Отечества (2025 год - Год 80-летия Победы в Вов) и общественных ценностях – патриотизме и любви к Родине.

3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

3.1. Педагогические советы

| Тема | Повестка дня | форма проведения | сроки | ответственные |
|---|---|---|----------------|------------------------------------|
| 1. Установочный педсовет «Задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год». | 1. Об итогах летне-оздоровительной работы. Анализ готовности групп к новому учебному году. | <i>Традиционная</i> | 30.08. 2024 | Попенова Т.В., Аганина Т.Л. |
| | 2. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год. | | | |
| | 3. Утверждение ОП ДОУ №3, годового учебного плана, годового учебного графика. | | | |
| | 4. Утверждение порядка организации образовательной деятельности по возрастам (сетки занятий) | | | |
| | 5. Утверждение программ кружковой работы (бесплатных) и дополнительного образования. | | | |
| | 6. Материалы августовской педагогической конференции. Работа по секциям. | | | Попенова Т.В., Аганина Т.Л. |
| | 7. Аттестация – 2024/25. | | | |
| | Решения педсовета | | | |
| 2. «ДОО и семья - вместе мы большая сила!» Цель: Показать значимость взаимодействия с семьей по вопросу организации коллективных творческих дел в рамках работы над муниципальным проектом | 1. Выполнение решений предыдущего педсовета | <i>Традиционная + фестиваль педагогических идей</i> | Ноябрь 2024 | Попенова Т.В., заведующий |
| | 2. Итоги тематического контроля «Уровень организации взаимодействия с родителями» | | | Аганина Т.Л. |
| | 3. Деловая игра «Фестиваль педагогических идей» - по творческим проектам | | | Аганина Т.Л., творческие группы |
| | 4. Подведение итогов конкурса «Мы – Творцы!» - создание самопрезентации группы | | | Аганина Т.Л., жюри |
| | Решения педсовета. | | | Попенова Т.В. |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|----------------|--|
| 3.« РППС в детском саду – дело серьезное!» Цель: помочь педагогам осознать значимость создания полезных центров активности детей при организации РППС в группах | 1.Выполнение решений предыдущего педсовета | <i>Традиционная + методическая копилка</i> | Январь 2025 | Попенова Т.В., заведующий |
| | 2.Итоги тематического контроля «Анализ состояния работы в ДОУ по организации РППС» | | | Аганина Т.Л. , старший воспитатель |
| | 3.Деловая игра «Грамотеи в детском саду» | | | Аганина Т.Л. , педагоги |
| | 4.Конкурс для педагогов – методические пособия для центров активности - познание и коммуникация | | | Воспитатели |
| | Решения педсовета | | | Попенова Т.В. |
| 4.« Великая Победа – гордость народа!» Цель: помочь педагогам организовать проектную деятельность с детьми, направленную на подготовку празднования 80-летия Победы в Вов | 1.Выполнение решений предыдущего педсовета | <i>Традиционная + круглый стол</i> | Март 2025 | Попенова Т.В., заведующий |
| | 2. Итоги тематической поверки «Анализ состояния работы ДОУ по выполнению рабочей программы воспитания » | | | Аганина Т.Л., старший воспитатель |
| | 3.«Великая Победа – гордость народа!» – круглый стол | | | Аганина Т.Л., педагоги |
| | 4. Презентация по возрастам наглядно-демонстрационного материала и пособий по ознакомлению с ВОВ | | | Педагоги |
| | Решения педсовета | | | Попенова Т.В. |
| 5.Итоговый педсовет. «Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год». | 1.Выполнение решений предыдущего педсовета | <i>Традиционная</i> | Май 2025 | Попенова Т.В. Аганина Т.Л. |
| | 2.Итоги работы за год. Успехи и достижения | | | Специалисты, воспитатели |
| | 3.Результаты диагностического обследования детей | | | Попенова Т.В. |
| | 4. Охрана жизни и здоровья детей в летнее время. | | | Медсестра |
| | 5. Организация летне-оздоровительной работы (июнь – август) | | | Аганина Т.Л. |
| | 6. Утверждение сетки занятий и плана работы на лето. | | | Попенова Т.В. |
| | Решения педсовета | | | |
| | | | | |

3.2. Консультации

| Тема | Сроки | Ответственные |
|--|----------|----------------------------------|
| В помощь педагогу. Работаем по ФОП ДО. Реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом ФОП ДО | Сентябрь | Аганина Т.Л. |
| В помощь педагогу. Работаем по ФОП ДО. Как педагогу организовать работу по самообразованию при реализации ФОП ДО? | Октябрь | Аганина Т.Л. |
| В помощь педагогу. Работаем по ФОП ДО. Организация РППС с учетом ФОП и ФГОС ДО | Январь | Аганина Т.Л. |
| В помощь педагогу. Работаем по ФОП ДО. Работа над проектом по подготовке к 9 мая (80 лет Победы) | Март | Аганина Т.Л. |
| В помощь педагогу. Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Аганина Т.Л., Исмайылова А.Н. |

3.3. Семинары. Семинары – практикумы

| Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---------|---------------|
| В помощь педагогу. Работаем по ФОП ДО. Организация проектной деятельности в группе | Ноябрь | Аганина Т.Л. |
| В помощь педагогу. Работаем по ФОП ДО. Историческое просвещение дошкольников как одна из основ воспитания личности | Февраль | Аганина Т.Л. |

3.4. Открытые просмотры

| Тема занятия | Сроки | Ответственный |
|--|--------|----------------------------------|
| «Осенние открытки» Проект ко Дню матери – 24.11. | Ноябрь | Аюпова С.Р. |
| «Когда мы едины, мы – непобедимы!» Проект ко Дню народного единства – 04.11. | | Валиева Г.Х. |
| Необычное рисование для малышей Семейный проект «Цветные ладошки» | | Смирнова Г.Н., Мозжерина Г.И. |
| «Говоруши» (с использованием центров активности познание и коммуникации) | Январь | Яшмолкина Л.А. |
| «Знайки и незнайки» (с использованием центров активности познание и коммуникации) | | Бабина Т.А. |
| «Грамотеи» (с использованием центров активности познание и коммуникации) | | Савельева Н.В. |
| Проект «День Победы» | Март | Кулакова Т.В. |

3.5. Смотры, конкурсы, выставки

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|-----|---|----------|-----------------------|
| 1. | <i>Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году»</i> | Август | Воспитатели |
| 2. | Конкурс фото коллажей «Вот и лето прошло!» - в группе ДОУ в ВК | Сентябрь | Воспитатели, родители |
| 3. | Конкурс семейного творчества (поделки из природного материала) «Лесное лукошко» | Октябрь | Воспитатели, родители |
| 4. | Выставка творческих работ «Нашим папам посвящается!» - 16 октября | | Воспитатели, родители |
| 5. | Выставка фотографий «Милые, любимые, родные!» - ко Дню матери 24 ноября - в группе ДОУ в ВК | Ноябрь | Воспитатели, родители |
| 6. | <i>Конкурс для педагогов «Мы – творцы!» создание самопрезентаций (к пед. совету)</i> | | Воспитатели |
| 7. | Конкурс семейного творчества «Новогодняя радость» | Декабрь | Воспитатели, родители |
| 8. | «Осторожно! Снеговики!» - конкурс снежных фигур | Январь | Воспитатели, родители |
| 10. | <i>Неделя обмена опытом – проведение мастер-классов по теме самообразования.</i> | Февраль | Аганина Т.Л. |
| 11. | Конкурс творческих работ «Здоровья желаем!» | | Воспитатели, родители |
| 12. | Конкурс поделок «Венок из подснежников» | Март | Воспитатели, родители |
| 13. | <i>Конкурс для педагогов «НДМ и пособия по ознакомлению с ВОВ» (к пед. совету)</i> | | Воспитатели |
| 14. | Конкурс семейного творчества «Космическое путешествие» | Апрель | Воспитатели, родители |
| 15. | Выставка работ семейного творчества «Этот День Победы» | Май | Воспитатели |

3.6. Организация методических выставок

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------------|------------------------|
| 1. | Новинки методических пособий, литературы | В течение года | Аганина Т.Л. |
| 2. | Выставка детских творческих работ | В течение года | Аганина Т.Л., педагоги |
| 3. | Выставка-галерея картин русских художников | По сезону | Аганина Т.Л., педагоги |
| 4. | Презентация журналов и газет профессиональной направленности для педагогов и родителей (электронный ресурс) | В течение года | Аганина Т.Л., педагоги |

4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

| № | Виды контроля | 2024 год | | | | | 2025 год | | | | | |
|---|---|----------|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|
| | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Фронтальный контроль | | | | | | | | | + | | |
| 2 | Тематический контроль | | | | + | | + | | + | | | |
| 3 | Сравнительный контроль | | | | | | | | | | | |
| | - анализ детской заболеваемости | | + | | | + | | | + | | + | |
| | - выполнение программы | | | | + | | | + | | | + | |
| | - уровень взаимодействия с родителями | | + | | | + | | | + | | + | |
| 4 | Систематический контроль | | | | | | | | | | | |
| | - выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей и ТБ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | - организация образовательно-воспитательного процесса | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | - организация питания | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | - посещаемость | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | - повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| - самообразование педагогов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| 5 | Оперативный контроль | | | | | | | | | | | |
| | Готовность групп к новому учебному году | | + | | | | | | | | | |
| | Организация предметно-развивающей среды в группах. | | + | | + | | | + | | | + | |
| | Проверка планов воспитательно-образовательной работы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Подготовка к занятиям. | | + | | + | | + | | + | | + | |
| | Выполнение решений педсоветов | | | + | | + | | + | | + | | + |
| | Соблюдение режима дня | | | + | | + | | + | | | + | |
| | Двигательная активность в течение дня | | + | | | | + | | + | | + | |
| | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий | | | + | | | + | | | + | | + |
| | Уровень проведения родительских собраний | | + | | | + | | + | | | + | |
| | Участие детей и родителей в смотрах, конкурсах разного уровня | | | + | | | + | | | + | | |
| Использование художественной литературы в течение дня | + | | | + | | | | + | | | + | |
| 6 | Итоговый контроль | | | | | | | | | + | | |

Организация контроля

Сентябрь

1.Оперативный.

- 1.1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- 1.2. Организация предметно-развивающей среды (во всех группах)
- 1.3. Собеседование по темам самообразования.
- 1.4. Подготовка к занятиям (средняя, подготовительная группы)
- 1.5. Двигательная активность в течение дня (организация УГ и занятий) – младшая группа
- 1.6. Уровень проведения родительских собраний (во всех группах).

2.Исполнительный

- 2.1. Выполнение решений педагогического совета.
- 2.2. Подведение итогов смотра «Готовность к новому учебному году».
- 2.3. Подведение итогов конкурса фотографий «Вот и лето прошло!»

3. Сравнительный

- 3.1. Анализ детской заболеваемости по итогам ЛОР - медсестра

Октябрь

1.Оперативный

- 1.1. Проверка планов воспитательно-образовательной работы.
- 1.2. Выполнение решений педсовета
- 1.3. Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей – группа раннего возраста
- 1.4. Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий (средняя, старшая, подготовительная группы)
- 1.5. Участие детей и родителей в смотрах, конкурсах разного уровня – все группы

2. Исполнительный

- 2.1. Организация питания.
- 2.2. Подведение итогов конкурса поделок «Лесное лукошко».

Ноябрь

1. Тематический «Уровень организации взаимодействия с родителями».

- 1.1. Система планирования взаимодействия с родителями.
- 1.2. Создание условий.
- 1.3. Профессиональная деятельность педагогов по организации взаимодействия с родителями.
- 1.4. Оценка степени вовлеченности родителей в жизнь детского сада (* по материалам сообщества ДОУ в ВК – подписчики+просмотры+лайки+комментарии)
- 1.5. Вовлеченность родителей в проектную деятельность

2.Оперативный

- 2.1. Использование художественной литературы в течение дня – младшая группа
- 2.2. Подготовка к занятиям (средняя, старшая группы)

3.Сравнительный

- 3.1. Выполнение программы по образовательной области «Речевое развитие» - старшая и подготовительная группы.

Декабрь

1.Оперативный

- 1.1. Организация предметно-развивающей среды (2 ранняя и младшая группы)
- 1.2. Проверка планов воспитательно-образовательной работы.
- 1.3. Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей (старшая, подготовительная группы)
- 1.4. Уровень проведения родительских собраний - средняя группа.

2. Исполнительный

- 2.1.Выполнение решений педагогического совета.
- 2.2.Подведение итогов конкурса «Новогодняя радость».

3. Сравнительный

- 3.1. Уровень взаимодействия с родителями (2 группа раннего возраста)
- 3.2. Анализ детской заболеваемости – за квартал.

Январь

1.Тематический «Анализ состояния работы ДОУ по организации РППС»

- 1.1. Проявление активности, самостоятельности и заинтересованности детей.
- 1.2. Оценка профессиональных умений воспитателя.
- 1.3.Система планирования.
- 1.4.Создание условий..
- 1.5.Оценка родителями работы ДОУ по вопросам организации РППС.

2. Оперативный

- 2.1. Подготовка к занятиям (старшая группа)
- 2.2.Двигательная активность в течение дня (организация УГ и занятий) – подготовительная группа
- 2.3. Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий – старшая группа
- 2.4. Участие детей и родителей в смотрах, конкурсах разного уровня – все группы

3. Исполнительный

- 3.1.Подведение итогов смотра-конкурса снежных фигур «Осторожно! Снеговики!»

Февраль

1.Оперативный

- 1.1. Проверка планов воспитательно-образовательной работы.
- 1.2. Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей – средняя группа.
- 1.3. Уровень проведения родительских собраний - старшая группа.
- 1.4. Выполнение программы по разделу «Художественно-эстетическое развитие» - подготовительная группа

2. Исполнительный.

- 2.1.Выполнение решений педагогического совета.
- 2.2. Подведение итогов конкурса «Здравия желаем!»
- 2.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

3.Сравнительный

- 3.1.Уровень педагогического мастерства и воспитательно-образовательной работы педагогов – организация и проведение мастер-классов (по темам самообразования).
- 3.2. Анализ посещаемости за 6 месяцев – все группы

Март

1. Тематический – «Анализ состояния работы ДООУ по выполнению рабочей программы воспитания»

- 1.1. Выявление знаний, умений, навыков детей – экспресс-скрининг.
- 1.2. Знание воспитателями рабочей программы воспитания. Анализ методов, приемов и форм работы.
- 1.3. Система планирования работы по ФОП ДО.
- 1.4. Создание условий в группе и ДООУ.
- 1.5. Оценка родителями работы ДООУ по данной теме.

2. Оперативный

- 2.1. Организация предметно-развивающей среды (уголки ФИЗО) – все группы
- 2.2. Подготовка к занятиям – старшая группа.
- 2.3. Двигательная активность в течение дня (организация УГ и занятий) – 2 группа раннего возраста и подготовительная группа

3. Исполнительный.

- 3.1. Техника безопасности.
- 3.2. Подведение итогов конкурса поделок «Венок из подснежников».

4. Сравнительный

- 4.1. Анализ детской заболеваемости.

Апрель

1. Фронтальная проверка – средняя и подготовительная группы.

- 1.1. Подготовка к занятиям.
- 1.2. Соблюдение режима дня и организация жизни детей.
- 1.3. Соблюдение культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.
- 1.4. Уровень проведения работы с родителями.
- 1.5. Посещаемость.
- 1.6. Организация питания.
- 1.7. Анализ документации, оценка системы планирования.
- 1.8. Анализ детской заболеваемости.

Май

1. Итоговый

- 1.1. Сформированность у детей потребности в здоровом образе жизни – средняя группа.
- 1.2. Реализация программы «Здоровье».
- 1.3. Организация предметно-развивающей среды – 2 группы раннего возраста и младшие группы.
- 1.4. Анализ навыков детей в изобразительной деятельности – старшая группа.
- 1.5. Проверка знаний детей об окружающем мире (мир человеческих отношений, природное окружение, предметное окружение).
- 1.6. Выполнение программы по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» (развитие речи и математика).
- 1.7. Оценка уровня готовности детей подготовительной группы к школе.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Инструктивно-методические совещания по ознакомлению с нормативно-правовыми документами

| Наименование инструкций | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|--------------------------------|
| Изучение программно – методических материалов | В течение года | Попенова Т.В. Аганина Т.Л. |
| Утверждение конспектов открытых просмотров, докладов, сценариев утренников. Подготовка к выступлению на мероприятиях различного уровня (КМО, НПК, семинары, КПК) | В течение года | Аганина Т.Л. |
| Инструкции и методические материалы Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки РМЭ, Управления образования администрации г. Йошкар-Ола | В течение года | Попенова Т.В. Аганина Т.Л. |
| Инструктажи по охране жизни и здоровья детей | 2 раза в год | Попенова Т.В. Аганина Т.Л. |
| Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности. | 2 раза в год | Попенова Т.В. Качусова И.В. |

5.2. Производственные совещания

| Наименование | Сроки | Ответственные |
|--|--------------|---------------------------------|
| Утверждение штатного расписания. Тарификация. | Сентябрь | Попенова Т.В. Савельева Н.В. |
| Правила внутреннего распорядка ДОУ. | Декабрь | Попенова Т.В. |
| Организация летней оздоровительной работы. | Май | Попенова Т.В. Исмайлова А.Н. |

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ.

6.1 Родительские собрания

| Общие | | | |
|-------|---|----------|-------------------------------|
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1. | План работы ДОУ на 2024-25 учебный год. 1.О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2024 – 2025 учебный год (выдвижение, избрание). 2.О результатах подготовки детского сада к новому учебному году (заслушивание отчета заведующего). 3.Об организации образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году (презентация основной общеобразовательной программы детского сада, знакомство с годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, режимом дня по возрастным группам, годовым планом работы детского сада). 4.Об организации питания детей в 2024 – 2025 учебном году (заслушивание информации). 5.О проведении профилактической работы Общественным инспектором по охране прав детей (заслушивание информации). 6.О выборах Родительского комитета на 2024 – 2025 учебный год (выдвижение, избрание). 7. Обратная связь. | Сентябрь | Попенова Т.В. Аганина Т.Л. |
| 2. | Адаптация детей в ДОУ. «Знакомим родителей с детским садом» | Сентябрь | Попенова Т.В. Аганина Т.Л. |
| 3. | Подведение итогов работы ДОУ за 2024-25 учебный год. 1.Знакомство с публичным докладом (итогами самообследования) по итогам работы за 2024 год (презентация, обсуждение). 2.Об итогах работы Родительского (заслушивание отчета председателя РК). 3.О подготовке детского сада к новому 2025 – 2026 учебному году (заслушивание информации). | Май | Попенова Т.В. Аганина Т.Л. |

Групповые родительские собрания (с разной формой организации)

| | |
|---------------------------------|--|
| 2 группа раннего возраста | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Чему учат в детском саду? Режим дня в детском саду: сценарий поведения родителей. ▪ Как общаться с ребенком. Кризис 3 лет. ▪ Как играть с ребенком: дома и в детском саду. ▪ «Вот и стали мы на год взрослей» - итоговые результаты освоения Программы за год. |
| младшая группа | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Особенности развития детей 3-4 лет. Этот сложный возраст. Кризис 3 лет. ▪ «Маленькие шаги в большое будущее» ▪ Патриотическое воспитание в младшей группе. ▪ «Вот и стали мы на год взрослей» - итоговые результаты освоения Программы за год. |
| средняя группа | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Как проходит средний дошкольный возраст у детей?! ▪ Растить любознательных. ▪ Маленькие патриоты. ▪ Вот и стали мы на год взрослей» - итоговые результаты освоения Программы за год. |
| старшая группа | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Старший дошкольник, каков он? Особенности развития детей 5-6 лет. ▪ Умники и умницы! Развиваем способности детей ▪ Растим патриотов. ▪ Финансовая грамотность для детей. Зачем она? ▪ «Вот и стали мы на год взрослей» - итоговые результаты освоения Программы за год. |
| подготовительная к школе группа | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Особенности развития детей 6-7 лет. Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу? (подготовка к школе детей и родителей) ▪ Одаренные дети. Как развивать способности детей? ▪ Я – патриот. Что это значит? ▪ Финансовая грамотность для детей. Зачем она? ▪ «Портрет выпускника» - выполнение целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования |

6.2. Консультации для родителей.

| Возраст | Тема |
|---------------------------|---|
| 2 группа раннего возраста | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Путеводитель по детскому саду. ▪ Как смягчить протекание адаптации ребенка к условиям ДОУ ▪ Я сам (особенности протекания кризиса 3-х лет) ▪ Как сделать прогулку ребенка интересной и содержательной ▪ Капризы и их предупреждения ▪ Какие игрушки нужны детям 3-го года жизни ▪ Какие книги следует покупать маленьким детям ▪ Предупреждение простудных заболеваний у детей ▪ Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи |

| | |
|---------------------------------|--|
| младшая группа | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка) ▪ Когда начинается воспитание ребенка ▪ Как заучивать наизусть стихотворения с детьми ▪ Труд младших дошкольников в семье. Мастерим игрушки вместе. ▪ В игре ребенку необходим партнер ▪ Родительский авторитет, из чего он складывается ▪ Как воспитывать послушание у ребенка ▪ Любимые игрушки ребенка. Как помочь найти самую дорогую? ▪ Особенности речевого развития младших дошкольников ▪ Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи |
| средняя группа | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Играя, обучаюсь ▪ Общаться с ребенком как? ▪ Круг детского чтения ▪ Как правильно выбрать Новогодний подарок для ребенка ▪ Телевидение и реклама в жизни ребенка ▪ Трудовое воспитание детей 4-х лет: каждой вещи - свое место ▪ Не отрываясь от дел ▪ Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи ▪ Как развивать у детей творческие дарования |
| старшая группа | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Знаете ли Вы своего ребенка ▪ Телевизор и компьютер друзья или враги? ▪ Как отвечать на детские вопросы ▪ Выходной день с ребенком ▪ Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи ▪ Бить или не бить? (о мерах поощрения и наказания) ▪ Как остановить жестокость? ▪ Читаем вместе ▪ Как избавить ребёнка от страхов |
| подготовительная к школе группа | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Воспитание трудолюбия ▪ Как заниматься с ребенком дома ▪ Витаминная азбука здоровья ▪ Теплые воспоминания из детства - самый лучший подарок на Новый год ▪ Воспитание звуковой культуры речи ▪ Ребенок и книга ▪ Кто главный в воспитании ребенка (с папами) ▪ Скоро в школу – советы родителям будущих первоклассников ▪ Играем в выдающихся математиков ▪ Игровое общение с ребенком ▪ Рекомендация родителям: Как быстро научить ребёнка читать |

6.3. Дни открытых дверей

| № | Мероприятия | Срок | Ответствен |
|----|---|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | «Детский сад ждет гостей»: наблюдение повседневной деятельности детей, посещение утренней гимнастики и занятий, прогулки. Праздник для родителей: «Детский сад для ребят» - | Апрель* (*по эпид. ситуации) | Попенова Т.В. Аганина Т.Л. |

6.4. План работы адаптационного семейного клуба «Чудо-сад»

Цель создания клуба:

- ✓ Безболезненная адаптация к условиям детского сада;
- ✓ Осознанное отношение родителей к личностному развитию детей раннего возраста;
- ✓ Повышение физического и психического уровня развития детей.

| № | Тема | Сроки | Формы работы |
|-----|--|----------------|--|
| 1. | * Особенности развития детей раннего возраста; * Чему может научить детский сад? | Сентябрь | Информационный блок (консультация для родителей) |
| 2. | * Режим дня - для чего он? * Приглашение на наблюдение за режимными моментами. | Октябрь | Информационный блок + совместный анализ |
| 3. | * Рекомендации по воспитанию и обучению детей раннего возраста. * Роль игры в процессе воспитания. | Ноябрь | Информационный блок + обучение родителей |
| 4. | * Об эмоциях детей раннего возраста; * Приглашение на музыкальные занятия | Ноябрь | Информационный блок + совместный анализ |
| 5. | * Влияние развития моторики на развитие речи ребенка; * Как научить ребенка воспринимать величину, форму и цвет предметов? | Декабрь | Информационный блок |
| 6. | * Собрание клуба «Дети и родители глазами друг друга» | Декабрь | Круглый стол |
| 7. | «Мамина школа» * привлечение внимания родителей к интересам и потребностям ребенка; * сплочение группы родителей * обогащение родительско-детских отношений опытом эмоционально-насыщенного общения | Январь | Семинар-практикум |
| 8. | «Какие мы родители?» | Февраль | Психологический тест |
| 9. | « Раста крепыша» - обучение нетрадиционным методам закаливания | Февраль | Деловая игра |
| 10. | « День именинника» - совместное празднование в группе | В течение года | Праздничная программа |
| 11. | «Родительская гостиная» | Март | Обмен опытом по воспитанию ребенка в семье |
| 12. | * «Что такое полноценное развитие» | Апрель | Информационный блок + дискуссия |
| 13. | * «Веселая семейка» | Апрель | КВН + развлекательная программа |
| 14. | Подведение итогов работы клуба «Чудо-сад» | Май | Чаепитие |

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Создание предметно-развивающей среды

| № | Мероприятия | Срок | Ответств |
|----|--|----------------|--|
| 1. | Оформление ДОУ: ✓ Пополнение игровых зон в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФООП ДО; ✓ Оборудование родительских уголков; ✓ Картинная галерея в детском саду; ✓ Оформление холла 2 этажа и лестничного пролета. | В течение года | Попенова Т.В. Качусова И.В. Аганина Т.Л. |
| 2. | Пополнение экспозиции мини музея. | В течение года | Попенова Т.В. Аганина Т.Л. |
| 3. | Оформление музыкального зала. | В течение года | Попенова Т.В. Качусова И.В. |

7.2 Приобретение инвентаря, пособий, орг. техники

| № | инвентарь | Срок | Ответств |
|----|---|----------------|--------------------------------|
| 1. | Замена входных (внутренних) дверей в группах. | В течение года | Попенова Т.В. Качусова И.В. |
| 2. | Покупка оборудования для пищеблока (холодильник, плиты и жарочный шкаф). | В течение года | Попенова Т.В. Качусова И.В. |
| 3. | Приобретение методической литературы и пособий | В течение года | Попенова Т.В. Аганина Т.Л. |
| 4. | Приобретение информационных стендов для родителей и работников | В течение года | Попенова Т.В. Качусова И.В. |
| 5. | Приобретение детских музыкальных инструментов, игрушек, выносного материала | В течение года | Попенова Т.В., Аганина Т.Л. |
| 6. | Приобретение детской мебели (кровати, шкафы, игровые модули) | В течение года | Попенова Т.В. |
| 7. | Приобретение мягкого инвентаря (постельное белье, полотенца, спецодежда) | В течение года | Попенова Т.В. Качусова И.В. |

7.3. График административно-хозяйственного контроля

| | Старший воспитатель | Специалисты: муз. руководитель, учитель-логопед | Воспитатели | Младшие воспитатели | Медсестра | Завхоз, работники пищеблока |
|-----------------|--|---|---|---|--|--|
| Сентябрь | Документы о готовности к новому учебному году. Инструктаж. | Оформление зала к началу учебного года. Инструктаж. | Итоги готовности к новому учебному году. Инструктаж. | Санитарное состояние групп, уголок младшего воспитателя. Инструктаж. | Готовность к учебному году, наличие медицинских документов. Инструктаж. | Готовность ДОУ к зиме. Заготовка овощей. Инструктаж. |
| Октябрь | Рекомендации по улучшению работы ДОУ. Развивающая среда. | Работа логопункта. Циклограмма | Режим дня (выполнение). Организация прогулок. | Чистка и утепление окон к зиме. | Наличие документации по санитарному состоянию. | Смена белья, ремонт спецодежды. |
| Ноябрь | Наличие демонстративного материала по разделу «Экология» | Муз. руководитель: проведение осенних развлечений. | Коррекционно-педагогическая работа. | Проверить уборку зала перед началом занятий. | Порционное приготовление 2-го блюда. Углублённый осмотр. | Завхоз: наличие инвентаря, обеспечение моющими средствами. |
| Декабрь | Итоги работы за полугодие. Формы работы с воспитателями. | Наглядность при проведении муз. занятий, проведение новогодних утренников | Контроль за готовностью к занятиям. Использование наглядности. | Контроль за подготовкой детей к прогулке. | Совместный анализ заболеваемости за текущий год. | Работники пищеблока: подготовка продуктов, маркировка посуды. |
| Январь | Анализ документов по аттестации. Инструктаж. | Учитель-логопед: подготовка к обследованию на Ппк. Инструктаж. | Организация прогулок в зимнее время. Инструктаж | Выполнение санитарных норм в ДОУ. Инструктаж. | Годовой отчёт по заболеваемости. Освещение групп. Инструктаж. | Завхоз: благоустройство ДОУ, Инвентаризация. Инструктаж. |
| Февраль | Помощь воспитателям в использовании новых программ и технологий. | Выполнение программы по ФИЗО. | Контроль за готовностью к занятиям, использование наглядности. | Помощь воспитателю в работе с детьми. | Профилактика гриппа и ОРВИ. Консультации. | Санитарное состояние кухни в целом. |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|---|---|--|---|
| Март | Состояние работы с родителями, связь со школой | Организация театрализованной деятельности, проведение досугов. | Организация безопасности жизни в ДОУ. | График проветривания в группах. | Выполнение норм питания. Контроль за раздачей питания в группах. | График смены белья: соблюдение санитарно-гигиенических норм. |
| Апрель | Беседа о предварительных итогах за год. Анализ. | Подготовка к выпускному балу. | Работа с родителями, проведение родительских собраний. | Спецодежда и её хранение в группах. контроль за сменой белья в группах. | Документация по прививкам. Контроль за питанием детей в группах. | Хранение и реализация продуктов питания. |
| Май | Организация педагогической диагностики. Годовой план ДОУ | Планирование работы с детьми в летний период. Инструктаж. | Педагогическая диагностика – анализ. Инструктаж. | Закаливание детей. Инструктаж. | Готовность ДОУ к летнему сезону, наличие санбюллетеней | Завхоз учёт мягкого инвентаря, спецодежды. Инструктаж. |
| Июнь | Организация летних развлечений. | Использование оборудования на летних площадках. | Культурно-гигиенические навыки, летние оздоровительные мероприятия. | Использование уборочного инвентаря в группе. | Закаливающие мероприятия. | Охрана жизни и здоровья на пищеблоке и в прачечной. Завхоз: привоз песка. |
| Июль | Организация летних развлечений. | Обновление пособий к новому учебному году. | Обновление пособий к новому учебному году. | Выполнение питьевого режима. | Летние оздоровительные мероприятия. | Соблюдение санитарных норм на пищеблоке и в прачечной. |
| Август | Подготовка к педсовету. Готовность к новому учебному году. | Готовность к новому учебному году. | Готовность к новому учебному году. Адаптация детей. | Адаптация вновь пришедших детей. | Рекомендации по вновь пришедшим детям. | Завхоз: готовность ДОУ к новому учебному году. |

7.4. Проведение ремонтных работ

| № | Мероприятия | Срок | Ответств |
|----|--|--------------------|--------------------------------|
| 1. | Проведение ремонта общих помещений: холлы, коридоры, пищеблок, музыкальный зал. | В течение года | Попенова Т.В. Качусова И.В. |
| 2. | Ремонт забора | В течение года | Качусова И.В. |
| 3. | Благоустройство игровых площадок | В летний период | Качусова И.В. воспитатели |
| 4. | Оформление цветников | апрель- июнь | Аганина Т.Л. воспитатели |
| 5. | Оформление огорода | апрель- июнь | Аганина Т.Л. воспитатели |
| 6. | Завоз песка в песочницы | июнь | Попенова Т.В. Качусова И.В. |
| 7. | Подготовка к отопительному сезону. Промывка и опрессовка отопительной системы. | июнь- июль | Качусова И.В. |
| 8. | Ремонт электрических плит | август | Качусова И.В. |

8.ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ

8.1. План летне-оздоровительной работы

| № | Мероприятия | Срок | Ответств |
|--|--|-----------|---|
| Охрана жизни и здоровья детей | | | |
| 1 | Проработать с воспитателями нормативно-правовую базу по охране жизни и здоровья детей: ✓ Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках; ✓ Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами»; ✓ Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке; ✓ Инструкция по охране жизни и здоровья детей в летний период; ✓ О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности ✓ Инструкция «Оказание первой медицинской помощи» | Май-июнь | Попенова Т.В., Аганина Т.Л., Исмайлова А.Н. |
| Организация питания в летний период | | | |
| 1 | Контроль за режимом хранения продуктов и их транспортировкой | постоянно | Качусова И.В. Исмайлова А.Н. |
| 2 | Контроль за доброкачественностью и калорийностью продуктов | постоянно | Попенова Т.В. Исмайлова А.Н. |
| 3 | Выдавать продукты, пищу по группам только после снятия пробы и согласно установленного графика на летний период | постоянно | Качусова И.В. Исмайлова А.Н. |
| 4 | Соблюдать гигиенические требования к выдаче продуктов, раздаче и доставке пищи детям | постоянно | Исмайлова А.Н. |
| 5 | Разнообразить меню за счет овощей, фруктов, зелени, витаминизация 3-го блюда | постоянно | Качусова И.В. Исмайлова А.Н. |
| 6 | Обеспечить питьевой режим | постоянно | Младшие воспитатели |
| Контроль и руководство | | | |
| 1 | Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам | Ежедневно | Попенова Т.В. Качусова И.В. Исмайлова А.Н. |
| 2 | Санитарно – гигиеническое состояние помещений: ✓ Проведение генеральной и текущей уборки | Ежедневно | Исмайлова А.Н. |

| | | | |
|----|---|-----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение режима проветривания ✓ Наличие москитной сетки на окнах | | |
| 3 | <p>Питание:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарно – гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка ✓ Санитарно – гигиеническое состояние пищеблока, кладовых: условия хранения сырья; достаточность, маркировка уборочного инвентаря; поступления на пищеблок продуктов; выполнения норм питания; соблюдение правил личной гигиены персонала; выполнение режима питания | Ежедневно | <p>Медсестра Исмайылова А.Н. Шеф-повар Тухватуллина А.А. Качусова И.В.</p> |
| 4 | Питьевой режим: безопасность и качество питьевой воды | Ежедневно | <p>Исмайылова А.Н. воспитатели</p> |
| 5 | Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня, комплексный осмотр на педикулез, гельминтозы | Ежедневно 1 раз в месяц | <p>Воспитатели Медсестра</p> |
| 6 | Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха | Ежедневно | <p>Медсестра воспитатели</p> |
| 7 | Двигательный режим: объем и разнообразие форм двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей | Ежедневно | <p>Медсестра воспитатели</p> |
| 8 | Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босохождение по песку, траве | Ежедневно | <p>Медсестра воспитатели</p> |
| 9 | Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей); содержание и состояние выносного материала | Ежедневно | <p>Медсестра Аганина Т.Л. воспитатели,</p> |
| 10 | Физкультурные занятия: место проведения и его санитарно – гигиеническое состояние | Ежедневно | <p>Медсестра воспитатели</p> |
| 11 | Оздоровительные мероприятия в режиме дня: утренняя гимнастика на улице, гимнастика после сна, двигательная разминка, спортивно – оздоровительные досуги | Ежедневно | <p>Медсестра Аганина Т.Л. воспитатели</p> |
| 12 | Дневной сон: санитарно – гигиеническое состояние помещения, учет индивидуальных особенностей детей | Ежедневно | <p>Медсестра Исмайылова А.Н. Аганина Т.Л. воспитатели</p> |

8.2. План лечебно-оздоровительной работы

| Содержание деятельности | Срок |
|--|-----------------|
| Контроль за физическим развитием и закаливанием детей. | |
| Посещение физкультурных занятий во всех группах | 1 раз в месяц |
| Посещение утренней гимнастики | в течение года |
| Контроль за регулярным проветриванием групп | в течение года |
| Контроль за проведением прогулок и их длительностью | в течение года |
| Контроль за закаливанием детей в группах | в течение года |
| Контроль за питанием | |
| Ведение контроля закладки продуктов | Ежедневно |
| Проведение бракеража продуктов | Ежедневно |
| Проведение витаминизации третьего блюда витамином «С» | Ежедневно |
| Контроль за сроком реализации продуктов | Ежедневно |
| Контроль за сохранением суточных проб | Ежедневно |
| Подсчет калорийности питания детей | 1 раз в месяц |
| Воспитание культуры питания детей в группах и обучение правильной сервировке стола | Ежедневно |
| Санитарно – просветительская работа. | |
| Выпуск санбюллетня и памятки для родителей | 1 раз в квартал |
| Проведение консультаций для родителей | В течение года |
| Проведение санитарно – технического минимума с младшими воспитателями | 1 раз в месяц |
| Организации встреч – лекций родителей с врачами | В течение года |
| Лечебно – профилактическая работа | |
| Регулярное проведение профилактических прививок | Ежемесячно |
| Реакция Манту | 1 раз в год |
| Введение гамма-глобулинов по эпипоказаниям | По назначению |
| Проведение кварцевания в группах | При карантине |
| Организация регулярных медосмотров в смотровом кабинете | 1 раз в квартал |
| Регулярный осмотр детей и сотрудников на педикулез | 1 раз в 10 дней |
| Контроль за нервно-психическим развитием детей | В течение года |
| Постоянный контроль за соблюдением режима дня | В течение года |
| Фиксирование антропометрических данных детей | 2 раза в год |
| Осуществление анализа физического развития детей | В течение года |
| Осмотр детей после ОРЗ и в летнее время | В течение года |
| Наблюдение за детьми группы «Д» | В течение года |
| Контроль за соблюдением дез. режима всего ДОУ | Постоянно |
| Контроль за соблюдением и ведением фильтра в первых младших группах | Постоянно |
| Контроль за соблюдением и ведением фильтра в группах во время карантина | По назначению |
| Своевременная изоляция больных детей от здоровых | Постоянно |
| Своевременное направление детей к врачу-стоматологу, нуждающихся в санации полости рта | По назначению |
| Передавать на врачебные участки информацию о всех длительно отсутствующих детях | Постоянно |
| Проводить обследование детей на энтеробиоз | 1 раз в год |

Ответственный:
 медицинская сестра Исмайлова А.Н.

УТВЕРЖДЕНО:

на педагогическом совете

№ 1 от 30 августа 2024 г.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино»

/ Т.В. Попенова



8.3.1. ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ ЛОГОПЕДА ЯШМОЛКИНОЙ Л.А. НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа с детьми

| Содержание работы | Сроки выполнения |
|---|---|
| <i>Диагностическое и коррекционно-образовательное направление</i> | |
| Обследование речи детей, зачисление детей с нарушениями речи на логопедический пункт, заполнение речевых карт. | 9-20 сентября |
| Комплектование детей для индивидуально-подгрупповой работы с учетом возраста, логопедического заключения, результатов речевой диагностики. | По результатам диагностики |
| Профилактическая работа по выявлению детей с нарушениями речи, подлежащих зачислению на логопедический пункт, консультирование родителей. | В течение учебного года, по запросу родителей, педагогов. |
| Обследование детей средней группы с целью определения уровня речевого развития и выявление детей с речевой патологией. | Декабрь |
| Логопедический мониторинг (выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе); отражение его результатов в речевых картах, при необходимости – корректировка планов индивидуальной и подгрупповой работы с детьми. | Ноябрь – май |
| Объективное логопедическое заключение и составление подгрупповых и индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы на учебный год, составление циклограммы деятельности. | Октябрь |
| Проведение индивидуальной и подгрупповой логопедической непосредственно-образовательной деятельности по коррекции звукопроизношения и других компонентов речи. | В течение учебного года. |

Работа с педагогами

| Содержание работы | Сроки выполнения |
|--|---|
| <i>Консультативная помощь воспитателям групп ДОУ</i> | |
| Обсуждение результатов логопедической и педагогической диагностики детей, зачисленных на логопедический пункт. | Сентябрь |
| Оказание помощи в подготовке материалов информационного уголка для родителей. | В течение года |
| Проведение консультаций по мере необходимости. | В течение года |
| <p><i>Консультации:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Нормы речевого развития детей 1.5-3 лет» 2. «Индивидуальная работа воспитателя с детьми по рекомендациям логопеда» 3. «Игры для развития фонематических процессов у детей дошкольного возраста» 4. «Заставим язычок трудиться: методика проведения артикуляционной гимнастики» 5. «Речевая готовность старших дошкольников к школе» 6. «Учимся играя. Система игр и упражнений для овладения звуковым анализом» | <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> |
| <p>Заполнение журнала взаимодействия.</p> <p>Заполнение «Экрана звукопроизношения» на группу для контроля за речью ребенка.</p> | <p>Еженедельно</p> <p>1 раз в 3 месяца</p> |
| Участие в проведении семинаров, педсоветов ДОУ | В течение года |

Работа с родителями

| Содержание работы | Сроки выполнения |
|---|---|
| <p><i>Выступления на родительских собраниях:</i></p> <p>1. Цели и задачи коррекционной логопедической работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт ДООУ. Организационные вопросы. Рекомендации логопеда по организации занятий дома и соблюдению методических рекомендаций.</p> <p>2. Подведение итогов коррекционной работы учителя-логопеда с детьми, зачисленными на логопедический пункт ДООУ. Рекомендации родителям на летний период.</p> | <p>Октябрь</p> <p>Май</p> |
| <p><u>Консультации:</u></p> <p>✓ «Индивидуальное консультирование для родителей по результатам логопедического обследования «Как родителям правильно заниматься со своим ребенком с нарушением речи»;</p> <p>✓ «Рекомендации по выполнению домашних заданий логопеда» (для родителей детей, посещающих логопедические занятия);</p> <p>✓ «Закрепление правильного произношения поставленных звуков»</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> |
| <p><u>Оформление стенда (панки-передвижки):</u></p> <p>«Фонематический слух – основа правильной речи. Звуковая культура речи. Упражнения на развитие фонематического слуха»;</p> <p>«Готовимся к школе. Игры, развивающие речь»;</p> <p>«Подготовка руки ребёнка к письму в школе»</p> <p>«Игры, направленные на развитие грамматического строя речи»</p> <p>«Игры с буквами для дошкольников»</p> <p>«Скоро в школу: готов ли ребенок к чтению и письму? (тесты для родителей) Рекомендации учителя-логопеда на летний период»</p> | <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p> |

Организационно-методическая работа

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|----------|---|----------------|---|
| 1. | Зачисление детей на логопедический пункт ДООУ, утверждение списков зачисленных на логопункт детей с нарушениями речи. | Сентябрь | Список детей, зачисленных на логопункт |
| 2. | Составление и утверждение циклограммы рабочего времени учителя-логопеда, регламента индивидуально-подгрупповой логопедической НОД на учебный год. | Сентябрь | Циклограмма, регламент |
| 3. | Составление рабочей программы, годового плана работы учителя-логопеда дошкольного логопункта. | До 20 сентября | Рабочая программа, годового план работы учителя-логопеда |
| 4. | Составление перспективных и календарно-тематических планов работы на год. | До 20 сентября | Перспективное планирование, календарное планирование |
| 5. | Планирование логопедической подгрупповой, индивидуальной НОД | В течение года | Еженедельные планы работы, конспекты НОД |
| 6. | Ведение речевых карт, индивидуальных перспективных планов работы, индивидуальных домашних тетрадей детей. | В течение года | Речевые карты, индивидуальные перспективные планы работы на каждого ребенка, индивидуальные домашние тетради. |

8.4. План работы со школой

Управление образования Администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино»

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им. В.С. Архипова с. Семеновка г. Йошкар-Олы»

План работы ДОУ по осуществлению преемственности со школой

ЦЕЛЬ: Построение преемственности в программах дошкольного образования и начального обучения.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|---------------|--|
| 1. | Экскурсия в школу на праздничную линейку | Сентябрь, май | Воспитатели |
| 2. | Ознакомительная экскурсия в школу (кабинеты, холлы, столовая, спортзал, библиотека) | Сентябрь | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 3. | Общее родительское собрание в ДОУ с приглашением учителей начальной школы | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 4. | Диагностика детей подготовительных групп на предмет готовности к обучению в школе | Сентябрь | Педагог – психолог школы |
| 5. | Экскурсия в школьную библиотеку | Ноябрь | Воспитатели |
| 6. | Участие в празднике Букваря | Декабрь | Воспитатели, учитель начальных классов |
| 7. | Консультации учителя, психолога начальной школы (психологическая готовность к школе, обзор образовательных программ начальной школы) Участие учителей начальной школы в работе родительского собрания | Январь | Ст. воспитатель, завуч начальной школы |
| 8. | «Веселые старты» между командами детского сада и школы | Февраль | Воспитатели, учитель начальных классов |
| 9. | День открытых дверей для учителей начальной школы | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели |

МБДОУ «Детский сад № 3 «Сказка»
д. Савино»

Адрес: г. Йошкар-Ола, д. Савино,
ул. Школьная, д. 1А
тел. 72-16-06



Т.В. Попенова

МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа им. В.С Архипова с. Семеновка
г. Йошкар-Ола»

Адрес: г. Йошкар-Ола, с. Семеновка,
ул. Советская, д. 9
Тел. 72-85-00



Н.В. Семёнов

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
им. В.С. Архипова с. Семеновка г. Йошкар-Ола»
и МБДОУ «Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино»

« 02 » сентября 20 24г.

Администрация *МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им. В.С. Архипова с. Семеновка г. Йошкар-Олы»*, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора школы *Семёнова Николая Васильевича*, и администрация *МБДОУ «Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино»*, именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующего *Попеновой Татьяны Владимировны* заключили настоящий договор о совместной организации работы консультативного пункта на базе Детского сада и Школы с целью оказания методической, консультативной и диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в детском саду и на дому.

1. «Детский сад» обязуется:

- 1.1. Выявить контингент детей 3—6 лет, проживающих в микрорайоне школы, не посещающих детский сад, и представить информацию Школе.
- 1.2. Предоставлять списки детей 6 лет, посещающих детский сад в данном микрорайоне.
- 1.3. Разработать планы и методики работы консультативного пункта Детского сада по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в детском саду и на дому.
- 1.4. Предоставить Школе результаты психолого-педагогической диагностики детей, поступающих в первый класс.
- 1.5. Организовать и провести на базе Детского сада совместные досуговые мероприятия учащихся Школы и воспитанников Детского сада с приглашением детей микрорайона.

2. Школа обязуется:

- 2.1. Организовать совместную работу психологов Школы и Детского сада по оказанию психологической поддержки родителям и детям, посещающим и не посещающим детский сад:
 - 2.1.1. По психологическому просвещению.
 - 2.1.2. По психологическому и психотерапевтическому консультированию.
 - 2.1.3. По психологической диагностике.
 - 2.1.4. По психологическому тренингу.
 - 2.1.5. По психологической коррекции.
- 2.2. Использовать в работе с первоклассниками результаты психолого-педагогической диагностики детей, проведенной детским садом.
- 2.3. Применять в работе планы и методики консультативного пункта детского сада.
- 2.4. Предоставлять помещения для занятий с детьми, посещающими консультативный пункт детского сада.
- 2.5. Готовить и проводить совместные мероприятия с детьми дошкольного и школьного возраста духовно-нравственного, военно-патриотического, экологического и других направлений.
- 2.6. Проводить занятия для подготовки детей подготовительной группы к школе.

3. Детский сад имеет право:

- 3.1. Проводить рекламную кампанию консультативного пункта на территории школы.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы Школы по вопросам преемственности, подготовки детей к школе.
- 3.3. Участвовать в методических мероприятиях школы по вопросам преемственности.
- 3.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом школы за 30 дней.

4. Школа имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по совершенствованию работы детского сада по вопросам преемственности, подготовки детей к школе.
- 4.2. Участвовать в методических мероприятиях детского сада по вопросам преемственности.
- 4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом детского сада за 30 дней.

5. Условия действия Договора.

- 5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде приложений к нему.

6. Ответственность сторон.

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

7. Срок действия Договора с 01.09.2024г. по 31.05.2025г.

8. Стороны, подписавшие Договор:

МБДОУ «Детский сад № 3 «Сказка»
д. Савино»

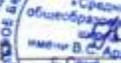
Адрес: г. Йошкар-Ола, д. Савино,
ул. Школьная, д. 1А
тел. 72-16-06

Заведующий  Т.В. Попенова



МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа им. В.С. Архипова с. Семеновка
г. Йошкар-Ола»

Адрес: г. Йошкар-Ола, с. Семеновка,
ул. Советская, д. 95А
Тел. 72-82-60

Директор  Семёнов



8.5. План работы кружков

| № п/п | Наименование кружка | Вид деятельности | Возраст детей | Количество детей |
|--------------|--|--|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. | «Сенсорика» - воспитатель Мозжерина Г.И. | <i>социально-педагогической направленности</i> познавательное развитие | Вторая группа раннего возраста | 12 |
| 2. | «Финансовая грамотность» - воспитатель Савельева Н.В. | <i>социально- педагогической направленности</i> социально- коммуникативное развитие | Старшая | 20 |
| 3. | Детский театр «Сказка» - воспитатель Валиева Г.Х. | <i>социально- педагогической направленности</i> художественно- эстетическое развитие | Подготовительная | 10 |

8.6. План работы Родительского комитета

| № | Наименование | Сроки |
|-----|--|----------------------|
| 1. | <p>Выборы родительского комитета. Утверждение плана работы на 2024-25 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выборах председателя и секретаря Родительского комитета на 2024-25 учебный год (выдвижение, избрание). 2. Об основных функциях Родительского комитета (заслушивание информации, обсуждение). 3. Об утверждении плана работы Родительского комитета на 2024-25 учебный год (рассмотрение, обсуждение, утверждение). | Сентябрь -октябрь |
| 2. | <p>Активное участие в жизни ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение проведения утренней гимнастики, режимных моментов - знакомство с организацией и содержанием прогулок - посещение открытых занятий - посещение бесед, консультаций | В течение года |
| 3. | Присутствие и оказание помощи в организации детских утренников с привлечением родителей | В течение года |
| 4. | Посещение групповых родительских собраний, участие на общих собраниях с учетом данных наблюдений | В течение года |
| 5. | Участие в педагогических советах | В течение года |
| 6. | Участие и привлечение родителей к подготовке Дня открытых дверей | Апрель |
| 7. | Участие и привлечение родителей к участию в субботнике | Сентябрь, апрель |
| 8. | Участие и привлечение родителей к проведению экскурсий, целевых прогулок, походов с детьми | В течение года |
| 9. | <p>Итоговое заседание Родительского комитета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке детского сада к новому 2025 – 2026 учебному году (заслушивание информации, обсуждение). 2. О подготовке и проведении Общего родительского собрания «Итоги воспитательно-образовательной работы 2024-25 учебного года. 3. Организация работы детского сада в летний период 2025 года» (заслушивание информации, обсуждение). | Май |
| 10. | Оказание помощи детскому саду в подготовке к летнему оздоровительному периоду | Май |
| 11. | Оказание помощи и привлечение родителей к подготовке участков к новому учебному году | Июнь-июль |

8.7 План экскурсий, каникул

Экскурсии

| Тема | Месяц | Ответственные |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Экскурсия «Встреча осени»: наблюдать сезонные изменения в природе в осенний период | Октябрь | Аганина Т.Л. Воспитатели |
| Экскурсия «Зимушка-зима»: наблюдать сезонные изменения в жизни природы с приходом зимы | Декабрь | Аганина Т.Л. Воспитатели |
| Экскурсия «Весенняя капель»: наблюдать сезонные изменения весной | Апрель | Аганина Т.Л. Воспитатели |
| Экскурсии в музеи города (виртуальные) | В течение года | Аганина Т.Л. Воспитатели |
| Экскурсия в школу | Сентябрь, май | Аганина Т.Л. Воспитатели |
| Экскурсия в школьную библиотеку | Октябрь | Аганина Т.Л. Воспитатели |

КАНИКУЛЫ

| | |
|---|---|
| <p>ОСЕННИЕ 28.10.2024г. - 04.11.2024г.</p> | <p>ПРОВОДЫ ОСЕНИ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Проведение тематических занятий «Осень»2. Изготовление совместно с детьми поделок и творческих работ на тему (по выбору детей): «Осень», «Хлеб», «Дикие животные», «Мой город»3. Выставка детских рисунков.4. Чтение художественной литературы.5. Театрализованная деятельность. |
| <p>ЗИМНИЕ* 30.12.2024г. - 12.01.2025г * с родителями</p> | <p>НОВОГОДНЯЯ СКАЗКА</p> <ol style="list-style-type: none">1. Проведение Новогодних праздников (во всех группах)2. Участие в конкурсе поделок «Новогодняя радость»3. Вечер сказок. |
| <p>ВЕСЕННИЕ 24.03.2025г. – 31.03.2025г.</p> | <p>ВЕСЕННЕЕ НАСТРОЕНИЕ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изготовление творческих работ на тему «Весна», «Первоцветы». «Признаки весны»2. Проведение акции «Берегите природу!»3. Выставка детских книг «Стихи любимых поэтов о природе»4. Выставка детских рисунков «Весенняя капель» |

8.8. ППк

ПЛАН РАБОТЫ ППк НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Месяц | Содержание работы | Ответственный |
|-----------|----------------------------|--|-------------------------------------|
| 1. | Сентябрь | Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк . | Аганина Т.Л. |
| | | Обследование динамики речевого развития детей. | Яшмолкина Л.А., учитель-логопед |
| | | Зачисление детей на логопедический пункт ДОУ | Попенова Т.В., заведующий |
| | | Составление графиков работы по коррекционно-развивающему обучению. | специалисты |
| 2. | Октябрь- Ноябрь | Контрольная функция: заслушать узких специалистов по коррекционной работе с детьми. | специалисты |
| | | Проверка документации. | председатель ППк |
| | | Проведение скрининг-обследования детей 2-ой группы раннего возраста. | воспитатели |
| | | Консультация для педагогов «Индивидуальная работа воспитателя с детьми по рекомендациям логопеда»; «Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук» | Яшмолкина Л.А., учитель-логопед |
| 4. | Декабрь | Консультация для родителей (индивидуально по запросу и фронтально): «Как родителям правильно заниматься со своим ребенком с нарушением речи»; «Закрепление правильного произношения поставленных звуков | Яшмолкина Л.А., учитель-логопед |
| | | Совместная работа логопеда и воспитателя при коррекции речевых нарушений. | Яшмолкина Л.А., учитель-логопед |
| | | Консультация для воспитателей: «Фонематический слух основа правильной речи»; «работа воспитателей по развитию навыков звукового анализа и синтеза детей 6-7 лет» | Яшмолкина Л.А., учитель-логопед |
| | | Представление результатов скрининг-обследования в ППк МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Росток» (МБУ Центр «Росток») | Аганина Т.Л., |
| | | Консультация для воспитателей подготовительной к школе группы «Речевая готовность старших дошкольников к школе» | Яшмолкина Л.А., учитель-логопед |
| 6. | Февраль | Контрольная функция: отчет логопеда о динамике коррекционной работы. | Яшмолкина Л.А., учитель-логопед; |
| | | Консультация логопеда: «Учимся играя. Система игр и упражнений для овладения звуковым анализом» | Яшмолкина Л.А., учитель-логопед |
| 7. | Март- апрель | Заседание ППк по результатам обследования детей. | члены консилиума |

| | | | |
|------------|-----------------------|--|--|
| 8. | Апрель | Комплексное изучение динамики развития детей. | Яшмолкина Л.А., учитель-логопед |
| | | Комплексное обследование состояния речи у детей младшей, средней групп для комплектования логопункта на следующий учебный год. | Яшмолкина Л.А., учитель-логопед |
| | | Подготовка документов для ППК. | члены консилиума |
| 9. | Май | Заседание ППК по комплектованию логопедической группы на учебный год. | члены консилиума |
| | | Подведение итогов работы за истекший учебный год. | |
| | | Отчёт логопеда по коррекционно-развивающей работе. | Яшмолкина Л.А., учитель-логопед |
| 10. | В течение года | Привлечение родителей к коррекционной работе. | воспитатели |
| | | Индивидуальная работа с родителями по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППК (ПМПК), заключение договоров с родителями. | члены консилиума |
| | | Проведение с родителями консультаций, показ практических приёмов, упражнений для работы с детьми дома по закреплению речевых навыков, полученных в детском саду. | Яшмолкина Л.А., учитель-логопед |
| | | Направление детей на консультации к специалистам ППК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута. | Аганина Т.Л., воспитатели, специалисты |

8.9. Центр содействия укреплению здоровья

Цель:

«Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников».

| № | <i>Мероприятия по укреплению здоровья детей</i> | <i>Сроки выполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|--|--|--|
| 1 | <i>Материально-техническое обеспечение</i> | | |
| 1.1 | Осуществлять контроль за соблюдением размеров детской мебели | постоянно | Медсестра |
| 1.2 | Провести испытания физкультурного оборудования | сентябрь | Завхоз Качусова И.В. |
| 1.3 | Проводить ремонт построек на спортивной площадке | по мере необходимости | Завхоз Качусова И.В. |
| 1.4 | Пополнить оборудование групповых физкультурных уголков | по мере необходимости | Воспитатели групп |
| 2 | <i>Доработка комплекта диагностических методик для определения эффективности применения здоровьесберегающих технологий, используемых в ДОУ</i> | сентябрь | Аганина Т.Л., старший воспитатель |
| 3 | <i>Мониторинг состояния здоровья и учет заболеваемости детей</i> | | |
| 3.1 | Анализ показателей здоровья | 1 раз в год | Медсестра |
| 3.2 | Диагностические обследования: - общее состояние на момент поступления в ДОУ, степень адаптации; - анализ уровня здоровья; - учет возрастных особенностей; - определение показателей физической подготовленности; - развитие умений и навыков. | сентябрь 1 раз в год 1р. в кв. - если, 2 р. в год-сад сентябрь-май 2 раза в год | Медсестра врачи-специалисты воспитатели воспитатели |
| 3.3 | Ввести во второй группе раннего возраста индивидуальные паспорта здоровья и развития ребенка | Постоянно | воспитатели |
| 4 | <i>Формирование основ здорового образа жизни</i> | | |
| 4.1 | Реализация программы «ОБЖ дошкольников» | в течение года | воспитатели |
| 4.2 | Обучать детей правилам личной гигиены | ежедневно | воспитатели |
| 4.3 | Обучать детей рациональным принципам питания | ежедневно | воспитатели |
| 4.4 | Проводить работу по профилактике вредных привычек | ежедневно | воспитатели |
| 4.5 | Формирование грамотного полового воспитания, чувства ответственности к своему здоровью как будущих мам и пап | ежедневно | воспитатели |

| | | | |
|----------|---|----------------------|---|
| 5 | Стратегия улучшения здоровья | | |
| 5.1 | Введение гибкого режима с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей | постоянно | ст. воспитатель Аганина Т.Л. Медсестра |
| 5.2 | Организация оптимального двигательного режима | постоянно | ст. воспитатель Аганина Т.Л. Медсестра |
| 5.3 | Создание благоприятного психологического климата в группах, в педагогическом коллективе | постоянно | воспитатели |
| 5.4 | Углубленный осмотр детей по графику врачами-специалистами | | Медсестра |
| 5.5 | Утренний осмотр детей в карантинной группе | ежедневно | Медсестра |
| 5.6 | Контроль за температурным режимом | постоянно | воспитатели |
| 5.7 | Своевременное выявление причин отсутствия детей | постоянно | воспитатели |
| 5.8 | Сезонная профилактика | по рекоменд. | Медсестра |
| 5.9 | Полоскание горла | 1 раз в день | воспитатели |
| 5.10 | Осмотр детей на педикулез | ежедневно | воспитатели |
| 5.11 | Проведение профилактических прививок | по плану | Медсестра |
| 5.12 | Использование рациональной одежды | ежедневно | воспитатели |
| 5.13 | Проведение закаливающих процедур с учетом состояния здоровья детей | ежедневно | воспитатели |
| 5.14 | Обсуждение проблем здоровья на педсоветах, семинарах, конференциях | по плану работы | Заведующий Попенова Т.В., ст. воспитатель Аганина Т.Л. |
| 6 | Организация питания | | |
| 6.1 | Соблюдать технологию приготовления | постоянно | Медсестра шеф-повар Тухватуллина А.А. |
| 6.2 | Проводить бракераж готовой и сырой продукции | постоянно | Медсестра бракер. комиссия |
| 6.3 | Проводить занятия по гигиенической подготовленности персонала | 1 раз в кв. | Заведующий Попенова Т.В., Медсестра |
| 6.4 | Соблюдать разнообразие рациона питания | постоянно | Медсестра |
| 6.5 | Проводить своевременный ремонт оборудования | постоянно | Завхоз Качусова И.В. |
| 6.6 | Применять продукты (лук, чеснок), содержащие фитонциды | в период эпидемии | Медсестра |
| 7 | Создание безопасной среды для жизнедеятельности ребенка в ДОУ | | |
| 7.1 | Охрана жизни и здоровье детей | 1 раз в квартал | воспитатели |
| 7.2 | Соблюдение правил противопожарной безопасности | ежедневно | воспитатели |
| 7.3 | Предупреждение детского травматизма | постоянно | воспитатели |
| 7.4 | Контроль за качеством продуктов питания | ежедневно | Заведующий Попенова Т.В., Медсестра шеф-повар |

| | | | |
|----------|---|-----------------|--|
| 7.5 | Контроль за соблюдением «Закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» | 1 раз в квартал | Медсестра |
| 7.6 | Соблюдение санитарных правил устройства и содержания ДОУ | 1 раз в квартал | Завхоз Качусова И.В. |
| 8 | <i>Взаимодействие с семьей</i> | | |
| 8.1 | Ознакомление родителей с результатами диагностики | октябрь | Медсестра, воспитатели |
| 8.2 | Индивидуальное консультирование родителей | по запросам | Медсестра |
| 8.3 | Проведение родительских собраний по теме физического воспитания детей | 1 раз в квартал | ст. воспитатель Аганина Т.Л. |
| 8.4 | Оформление стендов, выставок | по необходим | ст. воспитатель Аганина Т.Л. |
| 8.5 | Анкетирование родителей с целью выявления особенностей развития детей, состояния здоровья | 2 раза в год | ст. воспитатель Аганина Т.Л. |
| 8.6 | Выставка пособий по оздоровлению детей | 1 раз в год | ст. воспитатель Аганина Т.Л. Медсестра |
| 9 | <i>Профилактика детского травматизма</i> | | |
| 9.1 | Обеспечить безопасные условия для воспитания и обучения детей в ДОУ | постоянно | Завхоз Качусова И.В. |
| 9.2 | Обеспечить необходимое оборудование для оказания первой медицинской помощи при травмах | постоянно | Медсестра |
| 9.3 | Своевременное проведение инструктажа по ТБ | 1 раз в кварт. | Завхоз Качусова И.В. |
| 9.4 | Проводить работу с детьми по обеспечению безопасного поведения в быту и на улице | постоянно | воспитатели |

