

от 18.01.2011 № 46

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
дошкольного образования и воспитания»**

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 22 июля 2010 г № 2075 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций структурными подразделениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания».

2. Управлению образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола (Никитенко М.Я.) разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания» на портале государственных услуг Республики Марий Эл в сети Интернет и официальном Интернет-портале администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Йошкар-Ола".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра г.Йошкар-Олы Никитенко М.Я.

Мэр города Йошкар-Олы

О.Войнов

Утвержден
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 18.01.2012 г. № 46

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дошкольного образования и воспитания»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 22.07.2010г. № 2075 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций структурными подразделениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги (далее - Услуга).

1.2. Наименование Услуги – «Предоставление дошкольного образования и воспитания».

1.3. Предоставление Услуги осуществляется муниципальными образовательными учреждениями городского округа «Город Йошкар-Ола», реализующими основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения).

Перечень Учреждений представлен в Приложении к настоящему Регламенту.

1.4. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- постановление Правительства РФ от 12.09.2008 N 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";

- Положение об управлении образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола", утвержденное решением Собрании депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 07.10.2009 N 781-IV;

- постановление мэра города Йошкар-Олы от 2.03.2009 № 479 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания»;

- постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 04.02.2011 г. №200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Йошкар-Олы, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.5. Результат предоставления Услуги:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования и воспитания в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Предоставление Услуги осуществляется на условиях ее частичной оплаты (родительская плата за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

Размер родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении составляет 20 % затрат на содержание ребёнка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, - 10 % от указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья родительская плата не взимается.

Плата за предоставление Услуги вносится в срок, установленный договором между Заявителем и Учреждением.

1.7. Услуга носит заявительный характер. Заявители Услуги: родители (законные представители) следующих потребителей Услуги:

- население городского округа «Город Йошкар-Ола» в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

II. Требования к порядку предоставления Услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления Услуги.

2.1.1. Информирование о правилах предоставления Услуги осуществляется управлением образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (далее – управление образования) и Учреждениями.

2.1.2. Информация о местонахождении и графике работы управления образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола":

Адрес (место нахождения) управления образования: 424000, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Комсомольская, 134.

Дни работы: понедельник – пятница (выходные дни – суббота, воскресенье);

Часы работы: с 8.00 до 17.00, перерыв – с 12.00 до 13.00.

Информацию о месте нахождения и графике работы управления образования можно получить также на официальном сайте управления образования в сети Интернет, по телефону и непосредственно по месту нахождения учреждения.

2.1.3. Справочные телефоны структурных подразделений управления образования:

- заместитель начальника управления образования 8 (8362) 42-53-20

(по вопросам дошкольного образования)

- сектор дошкольного образования 8 (8362) 64-19-71

8 (8362) 64-19-81

- приемная 8 (8362) 56-62-18

Факс управления образования 8 (8362) 56-62-18;

2.1.4. Адрес Интернет-сайта управления образования: <http://www.yola.edu12.ru/> ;

адрес электронной почты: uoa-yoskar-ola@yandex.ru

2.1.5. Место нахождения, график работы, справочные телефоны Учреждений, предоставляющих Услугу, приведены в Приложении к настоящему Регламенту.

2.1.6. Информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги сообщается:

- при личном (очном) или письменном обращении, включая обращение по электронной почте;
- по телефону;
- размещается на Интернет – сайте, на информационных стендах;
- путем размещения информации в СМИ.

2.2. Сроки предоставления Услуги – с момента зачисления в Учреждение на период пребывания ребенка в Учреждении (на период действия договора между Заявителем и Учреждением).

2.3. Приостановление предоставления Услуги.

Приостановление оказания Услуги, как правило, носит заявительный характер (заявления предоставляются родителями, законными представителями ребенка). Место в Учреждении сохраняется за ребенком:

- на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- карантина в детском саду;
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- отпуска родителей.

Оказание услуги может быть приостановлено Учреждением в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- медицинское заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющем посещать Учреждение;
- отсутствие свободных мест в Учреждениях.

2.5. Основанием для отказа в приеме и выдаче документов для получения Услуги является:

- несоответствие физического лица требованиям пункта 1.7. настоящего Регламента;
- отсутствие документов, подтверждающих право на посещение учреждений компенсирующего вида.

2.6. Требования к местам предоставления Услуги.

2.6.1. Учреждения, предоставляющие Услугу, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях, доступных для населения.

Площадь, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников и потребителей Услуги и предоставление им услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических

норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.6.2. В здании Учреждения, предоставляющего Услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающие раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), туалетную;

- специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (если предусмотрено проектом - музыкальный зал, физкультурный зал, изостудия, экологические комнаты и иные помещения для развивающих занятий с воспитанниками);

- сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, постирочная и т.д.);

- служебно-бытовые помещения для персонала Учреждения.

Указанные помещения Учреждения должны отвечать санитарно - эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

2.6.3. Управление образования, Учреждения обеспечивают необходимые условия в местах приема и выдачи документов.

В здании Управления образования, Учреждений оборудуются места для информирования Заявителей, приема и выдачи документов.

Информационные стенды должны быть максимально заметными и могут быть оборудованы карманами, в которых размещаются информационные листки, образцы заполнения форм заявлений, типовые формы документов.

III. Административные процедуры

Процесс получения Услуги включает в себя предварительные процедуры и непосредственное предоставление Услуги.

3.1. Предварительные процедуры:

3.1.1. Подача Заявителями заявления для постановки на учет и выдачи путевки (направления) для зачисления в Учреждение.

Заявление подается в управление образования. Порядок подачи заявления, а также перечень прилагаемых к заявлению документов, сроки административных процедур по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в Учреждения осуществляются в соответствии с

административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Йошкар-Олы, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 04.02.2011 г. №200.

3.1.2. Зачисление ребенка в Учреждение и заключение договора на предоставление услуг между Заявителем и Учреждением.

Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется приказом руководителя Учреждения.

При зачислении ребенка в Учреждение между Заявителем и Учреждением заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается Заявителю, второй остается в Учреждении.

При зачислении ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить Заявителей с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Непосредственное предоставление Услуги - предоставление дошкольного образования и воспитания.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для оказания Услуги, является договор на предоставление Услуги между Заявителями и Учреждением, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.2.2. Предоставление Услуги осуществляется персоналом Учреждения:

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду Учреждения.

3.2.3. Ответственным за оказание Услуги является руководитель Учреждения.

3.2.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2.5. Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников определяются уставом Учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 N 91.

3.2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.2.7.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.2.7.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения.

3.2.7.3. Отчет о результатах самообследования.

3.2.7.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

3.2.7.5. Сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.2.8. Информация, указанная в пункте 3.2.7, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

IV. Контроль за исполнением Услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.1.1. Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

- 1) оперативный контроль (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица);
- 2) контроль итоговый (по итогам полугодия и года);
- 3) тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).

4.1.2. Управление образования осуществляет внешний контроль путем:

- 1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- 2) анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования, проведения по фактам обращения служебных расследований;
- 3) проведения контрольных мероприятий.

4.1.3. Государственный контроль и надзор по направлениям осуществляют Управление Роспотребнадзора, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные органы, наделенные функциями контроля.

4.2. Плановые проверки производятся на основании плана работы Управления образования. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении

Услуги.

Руководители Учреждений, иные должностные лица, сотрудники Управления образования, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении Услуги

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц Учреждения, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме:

Жалоба подается в управление образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

5.3. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.4. Жалоба может быть подана по электронной почте на адрес электронной почты управления образования.

Адрес электронной почты управление образования: uoa-yoskar-ola@yandex.ru.

Требования, предъявляемые к жалобе в электронной форме, аналогичны требованиям к жалобе в письменной форме.

5.5. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, когда для проверки и решения поставленных в жалобе вопросов требуется более длительный срок, допускается продление начальником управления образования сроков ее рассмотрения, но не более чем на 30 дней, о чем в трехдневный срок сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин

продления.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.8. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответ.

Приложение
к административному
регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление дошкольного

**Перечень дошкольных образовательных учреждений,
оказывающих муниципальную услугу**

№	Полное наименование ОУ	Ф.И.О. руководителя	почтовый адрес, адрес электронной почты,	Сайт ОУ	телефон
	МБДОУ «Детский сад № 1 «Пчелка»	Климова Светлана Владимировна	424007 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Строителей, 34 «а» dsad.1@yandex.ru		63-64-76
	МБДОУ «Д/сад № 2 (общеразвивающего вида) г. Йошкар-Олы «Облачко»	Тумбаева Нина Вячеславовна	424013 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшпая, 171 doblachko12@mail.ru		42-50-00
	МБДОУ «Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино»	Попенова Татьяна Владимировна	424918 Республика Марий-Эл, г. Йошкар-Ола, д. Савино, ул. Школьная д.1 skazka3savino@mail.ru		72-16-06
	МБДОУ «Детский сад № 4 «Семицветик»	Долгорукова Любовь Павловна	424000 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Гагарина, 12 semicvetikdeti@yandex.ru		45-20-67

МБДОУ «Детский сад № 5 «Хрусталик»	Москвичева Рисаля Габдрахмановна	424038 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Кирова, 1 «а» hrustalic2@mail.ru	21-88-93
МБДОУ «Детский сад № 6 «Аленький цветочек»	Переходова Ирина Васильевна	424032 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. ГСБ, 36 «а» svetochek-6@yandex.ru	64-23-81
МКДОУ «Детский сад № 7 «Золушка»	Козак Галина Васильевна	424005 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. К.Либкнехта, 78 а» zolyhka7@yandex.ru	46-39-46
МБОУ «Центр ЛП и ДО «Росток»	Шишкина Валентина Алексеевна	424033 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 7 rostok-yola@rambler.ru	21-50-61
МБДОУ «Детский сад № 9 «Росинка»	Козлова Елена Викторовна	424028 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Строителей, 33 «а» detsadrosinka@yandex.ru	73-02-41
МБДОУ «ЦРР - д/с № 10 «Звездочка»	Байкова Ольга Алексеевна	424037 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул П.Курсантов, 8 detsad10zvezdohca@yandex.ru	41-90-81
МБДОУ «Детский сад № 11 «Гнездышко»	Выстороп Ольга Александровна	424038 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, бул. Чавайна, 10 «б» gnesdihko-87@yandex.ru	21-86-48 21-86-47
МБДОУ «Детский сад № 12 «Ромашка»	Ушакова Зоя Геннадьевна	424030 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Героев Сталинградской битвы, 39 «б» deti12@mail.ru	64-38-76
МБДОУ «Детский сад № 13 «Клюковка»	Васильева Ирина Александровна	424003 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пер. Заводской, 18 kliukovka13@bk.ru	72-31-31
МБДОУ «Детский сад № 14 «Петушок»	Ромашова Ольга Владимировна	424030 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Героев Сталинградской битвы, 33»а» detsadpetushok@mail.ru	64-23-09
МБДОУ «Детский сад № 15 г. Йошкар-Олы «Елочка»	Егошина Татьяна Евгеньевна	424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. П.Курсантов, 20 «а» elochka_15@mail.ru	64-57-52 41-80-41
МБДОУ «Детский сад № 16 «Дубок»	Вертинская Вера Ивановна	424030 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Героев Сталинградской битвы, 39 «а» dubochek16@mail.ru	64-23-01

МБДОУ «Детский сад № 17 «Ивушка»	Лукьянова Людмила Николаевна	424019 Республика Марий Эл, г.Йошкар-Олаул.Димитрова , 60 «а» ivushka-17@mail.ru	55-61-87
МБДОУ «Детский сад № 19 «Василек»	Петрова Елена Александровна	424019 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Баумана.,12 «Б» mdou-vasilek-19@yandex.ru	55-62-46
МБДОУ «Детский сад № 22 «Журавушка»	Марьина Валентина Александровна	424038 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова,10 zhuravuhka22@yandex.ru	21-84-08 21-84-09
МБДОУ «Детский сад № 23 «Колосок»	Долгорукова Ольга Васильевна	424005 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Земнухова, 25 oeb-23kolocok@yandex.ru	64-96-76
МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка»	Кожанова Валентина Владимировна	424038,РМЭ г. Йошкар-Ола, бульвар Чавайна, 10 « а» ves.24@yandex.ru	21-80-00 21-44-51, 21-80-89
МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок»	Лежнина Ольга Ивановна,	424031 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшпая, 120 olga.lejnina@yandex.ru	56-57-95, 45-25-64
МБДОУ «Детский сад № 28 «Лукоморье»	Федорова Наталья Алексеевна	424000 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,ул. Советская, 22 «а» lukomore28@yandex.ru	45-10-46
МБДОУ «Детский сад № 29 «Ший онгыр»	Ильина Лидия Сергеевна	424022 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,ул.Анциферова, 12 «а» doy-29@yandex.ru	55-44-87
МБДОУ «Детский сад № 30 «Березка»	Журавлева Надежда Алексеевна	424033 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 4 «б» nataliya_rudometova@mail.ru	21-51-04, 21-79-40
МБДОУ «Детский сад № 31 «Радуга»	Иванова Марина Валентиновна	424002 Республика Марий Эл, г Йошкар-Олабул. Победы, 12 «а» raduga31@inbox.ru	42-39-00
МБДОУ «Детский сад № 32 «Калинка»	Степкина Людмила Анатольевна	424037 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул, Анциферова, 3«а» milalida1966@yandex.ru	55-46-66 55-45-45
МБДОУ «Детский сад № 33 «Колосок»	Полушина Ирина Сергеевна	424015 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Зарубина, 9 zhelonkina.swetlana@yandex.ru	45-71-51
МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник»	Бурменская Лариса Евгеньевна	424031 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Осипенко, 37 podsnejnik-35@yandex.ru	45-11-23 46-83-00
МБДОУ «Д/с № 37 «Красная шапочка»	Парфенова Татьяна Павловна	424033 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина,12	21-21-82 21-21-84

			37detsad@gmail.com		
	МБДОУ «Детский сад № 38 «Рябинушка»	Евсеева Татьяна Сергеевна	424013 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Первомайская, 154 ryba38@mail.ru		42-48-20, 42-50-21
	МБДОУ «Детский сад № 41 «Василинка»	Антонова Елена Михайловна	424003 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Рябинына, 13 «а» vasilinka41@mail.ru		42-92-28
	МБДОУ «Детский сад № 44 «Буратино»	Юрченко Ольга Евгеньевна	424015 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Лазо, 20 buratino.detsad44@yandex.ru		56-64-36
	МБДОУ «Детский сад № 49 «Лесная сказка»	Белялова Масхуда Гаясовна	424032 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Целинная, 29 forest-49@mail.ru		64-25-87
	МБДОУ «Детский сад № 50 «Солнышко»	Городилова Рауза Набиуллиевна	424006 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пр. Гагарина, 23 solnyshko50@mail.ru		45-08-57
	МБДОУ «Детский сад № 51 «Подсолнушек»	Киверина Наиля Захарьевна	424039 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, 91 «а» mdou51@mail.ru		63-35-01
	МБДОУ «Детский сад № 55 «Елочка»	Золотарева Надежда Степановна	424005 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Добролюбова, 88 «а» detsadik55@yandex.ru		46-39-32
	МБДОУ «Детский сад № 58 «Золотой ключик»	Серебрякова Галина Васильевна	424036 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Чехова, 38 mdou58_yola@mail.ru		45-56-63
	МБДОУ «Детский сад № 61 «Теремок»	Исламова Эльвира Тимирьяновна	424000 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. 40 лет Октября, 42 domik61@mail.ru		46-67-99
	МБДОУ «Детский сад № 64 «Колобок»	Цинпаева Розалия Адамовна	424031 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Пролетарская, 67 64kolobok@mail.ru		42-60-79
	МБДОУ «Детский сад № 65 «Незабудка»	Прем Марина Альбертовна	424028 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, 14 «а» nezabudka_65@mail.ru		73-22-30, 73-22-31
	МБДОУ «Д/с № 66 «РЯБИНУШКА»	Блинова Елена Алексеевна	424016 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Ст. Разина, 45 ryabinooshka66@mail.ru		74-21-08

МБДОУ «Детский сад № 67 «Колокольчик»	Полушина Татьяна Степановна	424028 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул.Й.Кырля, 38 «а» detskijsad.m@yandex.ru	73-33-42
МБДОУ «Детский сад № 70 «Ягодка»	Миндерова Инна Вячеславовна	424036 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола ул. Чехова, 45 yagodka.70@mail.ru	45-42-82
МБДОУ «Детский сад № 72 «Солнышко»	Пуртова Алевтина Валентиновна	424028 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Й.Кырля, 16 «б» detsad72_detsad72@mail.ru	73-34-70, 73-33-98
МБДОУ «Детский сад № 74 «Родничок»	Скулкина Наталья Юрьевна	424033 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, бул.Чавайна, 21 «а» detcad74@yandex.ru	21-55-76
МБДОУ «Детский сад № 76 «Солнышко»	Яровикова Зинаида Анатольевна	424033 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 13 «а» doy76@mail.ru	21-96-56, 21-54-57
МБДОУ «Детский сад № 79 «Золотой колосок»	Сельдюкова Ирина Николаевна	424039 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола ул. Анциферова, 8 «б» zoltkolos79@yandex.ru	55-45-96, 63-24-90
МБДОУ «Детский сад № 80 «Ужара»	Конева Наталья Леонидовна	424 037 Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола ул.П.Курсантов, 12 «б» dou-ds-80@yandex.ru	41-93-00, 41-94-91
МБДОУ «Д/с № 84 «Аленушка» с.Семеновка»	Мосунова Мария Викторовна	424 000Республика Марий Эл с. Семеновка, ул. Молодежная, 14 mdou-84-alenushka@yandex.ru	72-83-95, 72-83-75
МБДОУ «Д/с № 87 «Кече»	Рассохина Ирина Николаевна	424006 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,Кокшайский пр., 6 detskiisad87@mail.ru	64-17-74
МБДОУ «ЦРР – детский сад№ 90 «Крепыш»	Попова Наталья Владимировна	424038 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Кирова, 13 «а» krepuch@yandex.ru	21-62-12, 21-62-96
МБДОУ «Д/с № 92 «Искорка»	Юдина Ирина Викторовна	424007Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Васильева, 7 «б» iskorka.92@gmail.com	63-64-74
МБДОУ «Детский сад №21 «Рябинушка» С. Семеновка	Никитина Людмила Архиповна,	424918Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола с. Семеновка, ул. Л. Толстого, 19 «а»	72-81-45
МБДОУ «Детский сад № 20 «Дюймовочка»	Канашина Галина Александровна	Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Димитрова, 69	

	МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»	Сысоева Валентина Никандровна	Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Прохорова, 28 «а»		
	МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик»	Охотникова Елена Вячеславовна	Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Красноармейская, 120 «а»		