

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение**

«Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино»

424918 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, д. Савино, ул. Школьная д.1А

тел.72-16-06

E-mail: skazka3savino@mail.ru

ИНН 1215108197

КПП 121501001

ОГРН 1061215005587

ПРИКАЗ

от 21.02.2023г.

№ 17/1

**«О переходе на непосредственное полное применение
федеральной образовательной программы дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино» (приложение № 1).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: **Аганина Т.Л.**, старший воспитатель

Члены рабочей группы: **Михайлова Т.А.**, музыкальный руководитель

Яшмолкина Л.А., учитель-логопед

Савельева Н.В., воспитатель

Смирнова Г.Н., воспитатель

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий



Попенова Т.В.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Роспись	Дата

**План график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МБДОУ «Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО.	февраль, май, август	Рабочая группа, Заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО).	Февраль-март	Заведующий, Старший воспитатель	Проекты обновленных локальных актов (по необходимости)
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Август	Руководитель рабочей группы, Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования.	По необходимости	Руководитель рабочей группы, Заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май	Руководитель рабочей группы, Заведующий	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО.	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических	Апрель=май	Члены рабочей группы	Опросные листы

работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО.			
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФЛП ДО.	По мере необходимости	Руководитель рабочей группы, Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования.	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО.	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и др.
4. Информационное сопровождение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО.	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 01 августа	Ответственный за сайт	Информация на сайте