

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29 «Ший онгыр» г. Йошкар-Олы**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 29 «Ший онгыр»
Протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 29 «Ший онгыр»
от 30.08.2021 г. № 20/8

Регистрационный № 3
от 30.08.2021 г.

Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 29 «Ший онгыр» (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Ший онгыр» г. Йошкар-Олы

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления коррекционной деятельности логопедического пункта ДОО, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт в ДОО создается для оказания коррекционной помощи детям с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи разных уровней в группах общеразвивающей направленности.

1.4. Логопедический пункт организует свою работу в тесном контакте с администрацией и сотрудниками ДОО, городской психолого - медико - педагогической комиссией (далее - ПМПК), психолого - педагогическим консилиумом (далее - ППк) ДОО, отделом дошкольного образования управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», кустовым методическим объединением учителей - логопедов МБДОУ.

1.5. Основными направлениями деятельности логопедического пункта являются:

1.5.1. Обследование дошкольников и выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи.

1.5.2. Изучение уровня речевого, познавательного, социально-личностного, физического развития и индивидуально-типологических особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержания работы с каждым из них.

1.5.3. Систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционно-речевой работы с детьми в соответствии с их индивидуальными и групповыми программами.

1.5.4. Реализация задач образовательной области «Речевое развитие»:

- обогащение активного словаря;
- развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи;
- развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха;
- формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления у детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможностей интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- предупреждение нарушений письменной и устной речи;

1.5.5. Оценка результатов оказанной помощи детям и определение степени их речевой

готовности к школьному обучению.

1.5.6. Проведение профилактической работы в ДОО по предупреждению нарушений речи у детей (работа с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников).

1.5.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), педагогическому коллективу по формированию информационной готовности к логопедической работе, помощь им в организации полноценной речевой среды.

1.5.8. Координация усилий педагогов и родителей, контроль качества проведения ими речевой работы с детьми.

1.6. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы – 20 часов в неделю). График работы составлен в зависимости от занятости детей: 1 день – в дневное время, 4 дня – в вечернее время.

2. Порядок открытия логопедического пункта в ДОО.

2.1. Логопедический пункт открывается при достаточном количестве детей с дефектами речи в одном МБДОУ и оформляется приказом заведующего ДОО.

2.2. Порядок деятельности логопедического пункта определяется Положением, утвержденным приказом заведующего ДОО.

3. Порядок направления и приема воспитанников в логопедический пункт ДОО.

3.1. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОО.

3.2. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи и предварительного заключения учителя-логопеда ДОО с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, оформляется приказом заведующего ДОО и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников. Списки согласовываются с ПМПК с 1 по 15 сентября. Копии списков предоставляются в управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.3. Логопедическое обследование воспитанников в ДОО в первую очередь проводится в старших и подготовительных к школе группах, остальные дети обследуются в течение года.

3.4. В логопедический пункт зачисляются воспитанники ДОО, имеющие системные нарушения речевого развития (общее недоразвитие речи разной степени выраженности, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, заикание, недостатки произношения - фонетический дефект, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), препятствующие усвоению дошкольных образовательных программ.

3.4.1. На занятия в логопедическом пункте в первую очередь зачисляются воспитанники подготовительной к школе группы, затем старшей и средней групп.

3.4.2. Обследованные дети, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются по форме в журнале первичного обследования.

3.4.3. Общее количество воспитанников, зачисленных в логопедический пункт на учебный год, не должно превышать:

- 20 человек (при наличии не менее 5 детей, имеющих системные нарушения речи);
- 25 человек (при отсутствии детей, имеющих системные нарушения).

3.5. При обнаружении у воспитанника в период пребывания на логопедическом пункте других нарушений (слуха, зрения, интеллекта), учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение речевого дефекта.

3.6. Выпуск детей с логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов речи и оформляется приказом заведующего ДОО.

4. Организация деятельности логопедического пункта ДОО.

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 15 (20) человек. Из них:

- ОНР, заикание – до 5 человек;

- остальные дети по усмотрению учителя-логопеда с учетом возраста и речевого нарушения (преимуществом пользуются дети старшего дошкольного возраста).

4.3. Работа с детьми в логопедическом пункте проводится ежедневно как в часы, свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и во время её проведения за исключением занятий по развитию речи, формированию элементарных математических представлений. Занятия проводятся по графику, утвержденному приказом заведующего ДОО и с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки.

4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.5. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определённых этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

Количество подгрупповых занятий может быть распределено:

- для детей с общим недоразвитием речи:

1 период – старшая группа – 2 раза в неделю,

подготовительная группа – 3 раза в неделю,

2-3 периоды – старшая и подготовительная группы – 3 раза в неделю,

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи – 2 раза в неделю;

- для детей с нарушением темпа и ритма речи – 1-2 раза в неделю;

4.6. Продолжительность подгрупповых коррекционных занятий 20-30 минут, индивидуальных – 10 минут.

4.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет:

- 3 – 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (ФН) (более 6 месяцев для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);

- 6-10 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (ФФН) и фонетическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;

- 2 года – для детей с общим недоразвитием речи (ОНР) при различных формах речевой патологии;

- 1-2 года – для детей с заиканием при различных формах речевой патологии.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и заведующий ДОО. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия в логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.

4.8. Наряду с занятиями в логопедическом пункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

4.9. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед логопедического пункта должен иметь следующую документацию:

- график работы логопедического пункта;

- журнал первичного обследования воспитанников ДОО;

- приказ (копия) по учреждению о зачислении детей в логопедический пункт;

- список детей, зачисленных в логопедический пункт;

- индивидуальные карты коррекционно-речевой работы с детьми (с учетом заключения и года обучения);

- планы индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми;

- расписание логопедических занятий, утвержденное заведующим ДОО;

- экран звукопроизношения;

- тетради индивидуальных занятий;

- лист контроля динамики;

- журнал учёта посещения воспитанниками занятий в логопедическом пункте;

- журнал учета и проведения консультаций с участниками образовательного процесса;

- журнал взаимосвязи специалистов;
- тетрадь взаимодействия с воспитателями групп, чьи воспитанники зачислены в логопедический пункт;
- список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения, выявленных ППк;
- лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия в условиях логопедического пункта;
- отчёт о работе за год;
- циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- поэтапно-творческий план: перспективное планирование подгрупповых занятий, работа с педагогами (в годовом плане – наличие вопросов, рассматриваемых на педсоветах, семинарах), работа с родителями, работа по оснащению кабинета;
- паспорт (или картотека) логопедического пункта с перечнем оборудования и пособий.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса.

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса логопедического пункта являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует со специалистами и воспитателями своего ДОО, учителями-логопедами других ДОУ города, района, специалистами ПМПк.

5.3. Учителями-логопедами могут быть лица с высшим профессиональным образованием в области дефектологии, владеющие:

- методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций,
- индивидуального и подгруппового восстановительного обучения,
- теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

6. Управление и контроль работы логопедического пункта.

6.1. Непосредственное руководство и контроль за работой логопедического пункта осуществляется заведующим ДОО.

6.2. Контроль эффективности рекомендаций и коррекционно-речевой работы логопедического пункта осуществляется специалистами ПМПк (не реже одного раза в 2 года).

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

7.1. Для логопедического пункта в ДОО выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

7.2. На администрацию ДОО возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.