

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 29 «Ший онгыр» г. Йошкар-Олы**

---

**ПРИКАЗ**

от 10 января 2022 года

№ 1/20

«Об организации антикоррупционной деятельности  
в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ший онгыр»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»,

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Васильеву Анну Олеговну, старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 29 «Ший онгыр».
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
  - Васильева Анна Олеговна, старший воспитатель, председатель комиссии;
  - Григорьева Светлана Михайловна, заведующий, член комиссии;
  - Кузьмина Татьяна Валерьевна, заместитель заведующего по ХЧ, член комиссии;
  - Александров Эдуард Васильевич, председатель совета родителей, член комиссии;
  - Егорова Нина Александровна, секретарь-машинистка, секретарь комиссии.
3. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением о постоянной рабочей группе (комиссии) по противодействию коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Ший онгыр» г. Йошкар-Олы.
4. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:
  - Васильева Анна Олеговна, старший воспитатель;
  - Егорова Нина Александровна, секретарь-машинистка;
  - Шишочкина Инесса Игоревна, воспитатель, председатель профсоюзного комитета;
  - Александров Эдуард Васильевич, председатель Совета родителей;
  - Никитина Галина Владимировна, член Совета родителей;
  - Смирнова Кристина Евгеньевна, член Совета родителей.
5. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29 «Ший онгыр» г. Йошкар-Олы.
6. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2022 года План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ший онгыр»» на 2022 год (Приложение 1).
7. Васильевой А.О., ответственной за ведение сайта МБДОУ «Детский сад № 29 «Ший онгыр» обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад № 29 «Ший онгыр»» на 2022 год на сайте ДОУ.
8. Васильевой А.О., старшему воспитателю, довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ший онгыр» на 2022 год, в срок до 15.01.2022 года.
9. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
10. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

10.1. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;

10.2. запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств;

10.3. привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе;

10.4. привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ «Детский сад № 29 «Ший онгыр».

11. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заместителя заведующего по ХЧ Кузьмину Т.В.

12. Кузьминой Т.В., ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:

12.1. присваивать инвентарные номера;

12.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ший онгыр» в качестве дарения (добровольного пожертвования).

13. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на бухгалтера централизованной бухгалтерии управления образования Ермакову Т.А.

14. Ермаковой Т.А. ответственному за приём средств и (или) материальных ценностей:

14.1. производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

14.2. обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения;

14.3. оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

14.4. ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

15. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению о добровольных пожертвованиях в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ший онгыр»

16. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ «Детский сад № 29 «Ший онгыр».

17. Усовершенствовать уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

– с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.);

– с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

– график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам;

– список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);

– опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственные:

Васильева А.О., старший воспитатель,

Егорова Н.А., секретарь-машинистка.

Срок: до 15.01.2022, постоянно.

18. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные:

Васильева А.О. старший воспитатель, воспитатели.

Срок: постоянно.

19. На сайте МБДОУ «Детский сад № 29 «Ший онгыр» разместить информационные блоки по анти коррупции.

Ответственные:

Васильева А.О., старший воспитатель,

Егорова Н.А., секретарь-машинистка

Срок: постоянно.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29 «Ший онгыр»

/ С.М. Григорьева/

---

## ПЛАН

### по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №29 «Ший онгыр» на 2022 год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>		
1.1	Формирование пакета документов для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ на основе действующего законодательства.	Январь 2022	Заведующий
<b>2.</b>	<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>		
2.1.	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение года	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБДОУ наиболее им подверженных. Разработка соответствующих антикоррупционных мер.	Январь 2022	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Создание Комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь 2022	Заведующий
2.4.	Создание Комиссии по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений	Сентябрь 2022	Заведующий
2.5.	Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ	2022, в течение года	Заведующий
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ с участием представителей трудового коллектива организации (тарификационной комиссии)	2022, в течение года	Заведующий
2.7.	Ведение в МБДОУ Книги обращения граждан, организация работы онлайн-приемной на сайте МБДОУ	2022, в течение года	Заведующий

2.8.	Принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обучение задействованных сотрудников	2022, в течение года	Заведующий Главный бухгалтер
<b>3.</b>	<b>Обучение и информирование работников МБДОУ, родителей воспитанников (законных представителей) по вопросам антикоррупционной компетентности</b>		
3.1.	Обучение административного персонала МБДОУ по вопросам предупреждения коррупции.	2022, в течение года	Заведующий
3.2.	Обучение работников МБДОУ на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	2022, в течение года	Заведующий
3.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ в области формирования у обучающихся антикоррупционных установок.	постоянно	Заведующий
3.4.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ под подпись.	2022, в течение года	Заведующий
3.5.	Проведение планерных совещаний с сотрудниками МБДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	2022, в течение года	Заведующий
3.6.	Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;	2022, в течение года	Заведующий
3.7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.	2022, в течение года	Заведующий
3.8.	Правовой всеобуч для родителей «О предупреждении коррупции»	Ноябрь 2022	Заведующий
3.9.	Обеспечение наличия в МБДОУ информации для родителей по противодействию коррупции	2022, в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.10.	Проведение в МБДОУ общего родительского	Сентябрь,	Заведующий

	собрания с включением вопросов по предупреждению коррупции: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	декабрь, март 2022	
3.11	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: - оформление стендов МБДОУ; - обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	Декабрь 2022	Комиссия по противодействию коррупции
4	<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям антикоррупционной политики</b>		
4.1.	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».	2022, в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	2022, в течение года	Заведующий
4.3.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МБДОУ и членами его семьи.	В сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации города	Заведующий
4.4	Обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ с использованием официального интернет-портала Администрации города Йошкар-Ола, Управления образования, сайта МБДОУ	2022, в течение года	Заведующий

4.5.	Исполнение МБДОУ постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	2022, в течение года	Старший воспитатель
4.6.	Размещение на информационных стендах на официальном сайте МБДОУ номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБДОУ	2022, в течение года	Старший воспитатель
4.7.	Обеспечение привлечения к ответственности работников МБДОУ, допустивших коррупционные правонарушения.	при наличии оснований	Заведующий
4.8.	Контроль за процессом предоставления в МБДОУ платных образовательных услуг.	2022, в течение года	Заведующий
5	<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>		
5.1.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2022	Старший воспитатель
5.2.	Подготовка и размещение на сайте учреждения отчета о проведении самообследования деятельности МБДОУ за 2021	до 01.04. 2022	Старший воспитатель