

Утверждено приказом
Заведующего МБДОУ
«Детский сад №27 «Светлячок»
От 24.11.2023 № 61



Е.В. Козлова

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников организации к совершению коррупционных
правонарушений**

- 1 Уведомление работником организации (далее - работник), работодателя о фактах поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется посредством подачи уведомления, выполненного в произвольной форме либо в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение 1)
- 2 В уведомлении указываются:
 - 2.1. Фамилия, имя, отчество, должность работника, заполняющего уведомление.
 - 2.2. Сведения о физическом или юридическом лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).
 - 2.3. Сведения о других работниках, в случае если стали известны факты обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения.
 - 2.4. Сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица.
 - 2.5. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения.
 - 2.6. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное обстоятельство).
 - 2.7. Время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения.
 - 2.8. Подпись работника.
 - 2.9. Дата составления уведомления.
- 3 Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.
- 4 Коллективное уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка.
- 5 К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.
- 6 Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).
- 7 Уведомление подается непосредственно работодателю в ходе личного приема.
- 9 Работник вправе уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить работодателю.
- 10 О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя по месту работы в день поступления обращения, в том числе в случае (не исключаящем возможность уведомления) нахождения в отпуске, командировке или освобождения от исполнения

- должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.
- 11 В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день уведомление представляется работником на следующий за ним рабочий день.
- 12 Уведомление, переданное непосредственно работодателю, считается поданным со дня его получения работодателем.
- 13 Уведомление должно быть рассмотрено работодателем в течение суток (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) со дня его личного получения.
- 14 По результатам рассмотрения уведомления работодателем принимается одно из следующих решений:
- 14.1. Об оставлении уведомления без рассмотрения:
- 14.1.1. Если оно является анонимным.
- 14.1.2. Если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения.
- 14.2. О назначении в установленном порядке проверки изложенных в нем сведений.
- 14.3. О передаче уведомления, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления, в органы, наделенные полномочиями возбуждать уголовные дела.
- 15 Уведомление, поданное непосредственно работодателю, регистрируется.
- 16 Передача уведомлений для проведения проверки без регистрации в установленном порядке запрещена.
- 17 Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение 30 суток со дня регистрации уведомления.
- 18 В ходе проведения проверки от работника могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 19 Результаты проверки с выводами и предложениями докладываются работодателю, ее назначившему.
- 20 По результатам проведенной проверки работодателем принимается одно из следующих решений:
- 20.1. О передаче уведомления и материалов его проверки в органы, указанные в подпункте 16.3 настоящего Порядка.
- 20.2. Об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передаче материалов проверки архив учреждения.
- 21 Материалы проверок хранятся в учреждении в течение 5 лет.