

**План работы профсоюзного комитета
на 2019 – 2020 год**

| Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|-------------------------|---|
| 1. Оформление профсоюзного уголка. 2. Составление плана работы профсоюзного комитета на 2019 – 2020 год. 3. Утверждение тарификации педагогических работников. 4. Организация праздничного концерта ко Дню дошкольного работника. | Сентябрь | Профком Профком Журавлева Е.А. Профком |
| 1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 2. Завести профсоюзные билеты на вновь вступивших. 3. Консультация для членов профсоюза «Больничный лист по-новому...» | Октябрь | Ивашова О.Н. Судакова О.А. |
| 1. Контроль за выполнением администрацией мероприятий по охране труда. 2. Составить списки детей членов профсоюза на новогодние подарки. 3. Участие в установление доплат стимулирующего характера. | Ноябрь | Профком Судакова О.А. Журавлева Е.А. |
| 1. Организация подарков и новогодних праздников для детей членов профсоюза. 2. Организация новогоднего огонька для работников учреждения. 3. Согласовать с администрацией график отпусков. | Декабрь | Профком. |
| 1. Произвести отметки об уплате профсоюзных взносов. 2. Проведение общего собрания по итогам выполнения | Январь | Профком |

| | | |
|--|----------------|---------|
| коллективного договора. | | |
| <p>1. Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза.</p> <p>2. Составить перечень юбилейных и праздничных дат членов профсоюза.</p> | Февраль | Профком |
| <p>1. Подготовить и провести торжественное мероприятие к дню 8 Марта.</p> <p>2. Проверка соблюдения законодательства по оплате труда, правильности начисления и выплаты заработной платы членам профсоюза.</p> | Март | Профком |
| <p>1. Работа с письменными и устными обращениями членов профсоюза; консультирование и оказание правовой помощи.</p> <p>2. Консультация для членов профсоюза «Расчёт заработной платы»</p> | Апрель | Профком |
| <p>1. Участие в весенних акциях профсоюза.</p> <p>2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий повышения педагогического мастерства.</p> | Май | Профком |
| <p>1. Контроль за своевременной выплатой отпускных.</p> <p>2. Ведение делопроизводства.</p> | Июнь | Профком |