

СОГЛАСОВАНО Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок»  /Кабаева С.В./ «12» января 2026 г.	УТВЕРЖДАЮ Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок»  /Гребнева М.Е./ «12» января 2026 г.
--	---

План работы первичной профсоюзной организации на 2026 год

Цель: Представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.

Задачи:

- Контроль за соблюдением трудового законодательства и условий Коллективного договора.
- Улучшение материального положения и охрана здоровья работников.
- Информационное обеспечение и повышение мотивации профсоюзного членства.
- Организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Участие в приёмке детского сада к новому учебному году (акт готовности)	Август	Председатель ППО, комиссия
1.2	Согласование с администрацией тарификации, штатного расписания и графиков отпусков на 2026–2027 г.	Август	Председатель ППО
1.3	Утверждение плана работы профкома на общем профсоюзном собрании	Август	Председатель ППО
1.4	Сверка списков членов Профсоюза, приём новых сотрудников в ППО	Сентябрь	Председатель ППО, казначей
1.5	Контроль за своевременным и полным удержанием членских взносов	Ежемесячно	Казначей ППО
1.6	Заседания профсоюзного комитета (текущие вопросы, подготовка к собраниям)	1 раз в месяц	Председатель ППО
2. Охрана труда и контроль			
2.1	Участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда (СОУТ)	По графику	Члены профкома
2.2	Контроль за обеспечением работников спецодеждой, моющими средствами, аптечками	Ежеквартально	Уполномоченный по охране труда
2.3	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и охране труда (совместно с администрацией)	Сентябрь, далее по плану	Председатель ППО

2.4	Контроль за прохождением обязательных медицинских осмотров	По графику	Председатель ППО
3. Социально-правовая защита			
3.1	Контроль за реализацией Коллективного договора (проверка выплат стимулирующего характера, компенсаций)	Октябрь, Март	Председатель ППО
3.2	Консультирование членов Профсоюза по вопросам трудового права, предоставление юридических справок	В течение года	Председатель ППО
3.3	Оказание материальной помощи членам Профсоюза (в связи с болезнью, семейными обстоятельствами)	По заявлениям	Профком
3.4	Контроль за соблюдением порядка предоставления отпусков и отгулов	Постоянно	Председатель ППО
4. Культурно-массовая и спортивная работа			
4.1	Поздравление и премирование сотрудников с Днем дошкольного работника	27 сентября	Профком
4.2	Организация участия в корпоративном мероприятии ко Дню учителя	5 октября	Культмассовый сектор
4.3	Проведение осеннего экологического субботника по уборке территории ДОУ	Октябрь	Весь коллектив
4.4	Организация посещения театра, выставки или выездного мероприятия	Ноябрь, Апрель	Культмассовый сектор
4.5	Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем пожилого человека	1 октября	Профком
4.6	Проведение новогодней лотереи, организация сладких подарков для детей сотрудников	Декабрь	Профком
4.7	Поздравление с 23 Февраля и 8 Марта (организация чаепития или праздничной программы)	Февраль, Март	Культмассовый сектор
4.8	Участие в спортивных соревнованиях (спартакиада работников образования)	По плану ТПО	Спортивный сектор
4.9	Поздравление юбиляров (50, 55, 60 лет) и вручение подарков	В течение года	Председатель ППО
5. Информационная работа			
5.1	Обновление профсоюзного уголка (стенд): размещение информации о льготах, бонусах (ProfCards), новостях образования	1 раз в квартал	Информационный сектор
5.2	Разъяснение мер социальной поддержки, принимаемых вышестоящими профсоюзными органами	В течение года	Председатель ППО
5.3	Участие в акциях Общероссийского Профсоюза образования (например, «Мой безопасный труд»)	По графику ТПО	Весь коллектив
6. Отчетно-выборная кампания			
6.1	Подготовка и проведение годового отчетного профсоюзного собрания	Май 2027	Председатель ППО
6.2	Подведение итогов выполнения плана за 2026–2027 учебный год	Май 2027	Профком

6.3	Формирование предварительной сметы расходов и плана на 2027–2028 учебный год	Май 2027	Председатель ППО
-----	--	----------	------------------