

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 г.Йошкар-Олы «Теремок»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 26 «Теремок»
_____ С.В.Кабаева

ПЛАН летне-оздоровительной работы

Согласовано:
На педагогическом совете,
Протокол № 5 от 28.05.2025г.

Цель: Создание в ДОУ максимально эффективных условий жизнедеятельности, способствующие гармоничному развитию и развитию их познавательной активности, на основе оздоровительных мероприятий, с использованием возможностей, предоставляемых летним сезоном.

Задачи:

1. Укрепление здоровья и физического развития детей: повышение эффективности закаливающих мероприятий, совершенствование индивидуального дифференцированного подхода в работе по физическому воспитанию.
2. Реализация системы мероприятий, направленной на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие экологической и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Развитие творческих способностей детей в разных видах деятельности, предоставление детям возможности к самовыражению, проявлению творчества, фантазии.
4. Повышение профессионального мастерства педагогов и сотрудников, осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам организации летней оздоровительной работы.
5. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОУ.

Ожидаемые результаты:

- Повышение функциональных возможностей организма.
- Снижение заболеваемости и приобщение детей к ЗОЖ.
- Обогащение знаний детей, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию.
- Развитие интереса к природе, положительных эмоциональных отношений, желание беречь её и заботиться о ней.
- Формирование у детей привычки к здоровому образу жизни и развитие навыков безопасного поведения.

В летний период максимально увеличено время пребывания дошкольников на свежем воздухе: утренний прием, зарядка, организованные формы работы.

Большое значение педагогический коллектив уделяет организации и проведению спортивных и подвижных игр, спортивным праздникам, экскурсиям на свежем воздухе.

Летний период – благодарное время для организации закаливающих процедур. Природные факторы (солнце, воздух и воду) используем дифференцированно в зависимости от возраста детей, состояния их здоровья, с учетом подготовленности педагогического персонала и материально-технической базой ДОО.

1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНО – ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п./п.	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.1.	Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2025г. на итогом педагогическом совете №5 ««Мониторинг реализации годовых задач за 2024-2025 учебный год»	май	заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 25 ГОРОДА МОСКВЫ «ТЕЧЕМОК»
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 61A58543BFD53A306E39D04C31C49561

1.2.	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - по профилактике детского травматизма; - охрана жизни и здоровья детей в летний период; - организация и проведение спортивными и подвижными играми; - правилами оказания первой помощи; - предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; - при солнечном и тепловом ударе; - оказание помощи при укусе насекомыми и т.п.	май	специалист по охране труда
1.3	Проведение инструктажа с воспитанниками: - по предупреждению травматизма на прогулках; - соблюдение правил поведения в природе, на улице.	май	воспитатели групп
1.4	Приобретение выносного игрового оборудования: - скакалок; - мячей разных размеров; - наборов для игр с песком; - кеглей; - мелков и канцтоваров для изобразительного творчества.	в течение летнего периода	воспитатели групп
1.5	Издание приказов: - Об организации работы ДОО в летний период. - О подготовке ДОО к новому 2025-2026 учебному году - О зачислении воспитанников в ДОО (отчисление в связи с выпуском детей в школу)	в течение летнего периода	заведующий
1.6	Составление плана работы на лето – 2025г.	до 29 мая	воспитатели групп
1.7	Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы	до 26 августа	воспитатели всех групп, музыкальные руководители, старший воспитатель

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

№ п\п	Организация мероприятий	Дата	Ответственные
-------	-------------------------	------	---------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 25 ГОРОДА ЮЛЫ» Г. НЕМОВСКОЕ, КАРАЕВА
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 61A58543BFD53A306E39D04C31C49561

2.1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём и гимнастика, прогулки, развлечения в каждой возрастной группе).	июнь-июль	воспитатели групп
2.2.	Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке.	июнь-июль	воспитатели групп
2.3.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня (оздоровительный бег, воздушные и солнечные ванны, босохождение, водные процедуры, солевое закаливание, гигиеническое мытье рук и ног, корригирующая гимнастика)	июнь-июль	воспитатели групп
2.4.	Совершенствование основных видов движений через подвижные игры с мячом, скакалкой, обручами.	июнь-июль	воспитатели групп
2.5.	Введение постепенного вхождения в учреждение вновь поступающих детей с учетом состояния здоровья, особенностей нервно-психического состояния. Ведение адаптационных листов.	август	воспитатели групп
2.6.	Оформление уголка «Здоровья» следующей тематикой: • «Правильное питание детей в летний период» • «Правила оказания доврачебной помощи при укусе змей, насекомых, солнечном ударе» • «Профилактика энтеровирусной инфекции» • «Крепкий иммунитет победит простуду» • «Закаливание с ранних лет» • «Как правильно мыть руки»	июнь-июль	воспитатели групп, медсестра

3. Физкультурно-оздоровительная работа

№ п\п	Организация мероприятий	Дата	Ответственные
3.1	Организация двигательной активности детей через интеграцию образовательных областей.	июнь-июль	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
3.2	Организация приема детей, утренней гимнастики, образовательной деятельности по физической культуре на свежем воздухе	июнь-июль	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
3.3	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе:	июнь-июль	Заведующий Старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 25 ГОРОДА МОСКВЫ»
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 61A58543BFD53A306E39D04C31C49561

	1. Приобретение спортивного и игрового оборудования для организации физической культуры (для п/и, элементов спортивных игр); 2. Организация подвижных игр, подвижных игр с правилами; игровых упражнений, игровых ситуаций с включением разных форм двигательной активности детей; 3. Организация спортивных праздников, досугов		Инструктор по физической культуре, воспитатели
3.4	Закаливание в течение дня: - закаливания в течение дня в соответствии с разработанной системой закаливания (дозированные солнечные ванны; босохождение по массажным дорожкам, самомассаж, воздушные ванны); - полоскание рта и горла; - обширное умывание; - обливание ног; - дыхательная гимнастика.	июнь-июль	воспитатели
3.5	Гимнастика в течении дня: 1. Корригирующая гимнастика 2. Профилактика плоскостопия 3. Профилактика нарушения осанки 4. Пальчиковая, артикуляционная, дыхательная и др. гимнастики	июнь-июль	Воспитатели, Инструктор по физической культуре

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

№ п\п	Организация мероприятий	Дата	Ответственные
3.1.	Переход на летний режим пребывания детей на группах (дежурные группы)	с 02 июня по 11 июля 2025 года	воспитатели групп
3.2.	Игровая деятельность по ФОП ДО и с учётом ФГОС ДО по программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы	июнь-июль	воспитатели групп
3.3.	Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения	июнь-июль	воспитатели групп
3.4.	Организация и проведение спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов в каждой возрастной группе	июнь-июль	воспитатели групп
3.5.	Работа по экологическому воспитанию детей: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно- экспериментальная деятельность; труд на огороде, цветнике.	июнь-июль	воспитатели групп

4. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

Сертификат 61A58543BFD53A306E39D04C31C49561

Учреждение «Детский сад № 25 П. Юсуповского района г. Казань»

Светлана Валерьевна, Заведующий

№ п\п	Организация мероприятий	Дата	Ответственные
4.1	Праздник в каждой возрастной группе «Здравствуй, солнечное лето»	02 июня	музыкальный руководитель
4.2.	Спортивный праздник «Пушкинские сказки»	06 июня	инструктор по физической культуре
4.3	Праздник «День России»	11 июня	воспитатели групп
4.4.	Экологический квест (Найди клад) «Будь природе другом»	20 июня	инструктор по физической культуре
4.5.	«Летние Олимпийские игры»	24 июня	воспитатели групп/музыкальн ый руководитель
4.6.	Летние олимпийские спортивные соревнования	27 июня	инструктор по физической культуре
4.7	Развлечение «Как дети научили бабу Ягу правилам дорожного движения»	05 июля	музыкальный руководитель, воспитатели групп, инструктор по физической культуре
4.8	Развлечение «Лучшие танцоры»	12 июля	музыкальный руководитель

5. КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКИХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ

№ п\п	Организация мероприятий	Дата	Ответственные
5.1.	- Мастер-класс «Мой любимый цветок» в любой технике (пуантилизм) - Фотомарафон «Мой дом, мой двор в любимом городе» - Конкурс детского рисунка «Поспешим на помощь краскам – нарисуем дружно сказку»	В течении летнего периода	воспитатели групп
5.2.	- Конкурс рисунков на асфальте «Есть на свете цветочный город» - Конкурс рисунков «Лето без ДТП»	В течении летнего периода	воспитатели групп

6. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ ДЛЯ ВСЕХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП

№ п\п	Содержание работы	Дата	Ответственные
6.1.	«Здравствуй, летняя пора» День защиты детей – Праздник	02-06 июня	воспитатели групп

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 25 ГОРОДА ЮЛЫ ГЕНЕРАЛА КАРАЕВА

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 61A58543BFD53A306E39D04C31C49561

	«Здравствуй, солнечное лето. Вот оно какое наше лето! День веселых игр и забав. Путешествие по сказкам Пушкина Международный день сказок. День книжки-малышки		
6.2	«С чего начинается Родина?». День о символике России День России. Мой дом- моя крепость. День медицинского работника	9-13 июня	воспитатели групп
6.3	«Неделя природы». В мире растений. В мире животных. В мире насекомых. День рек, морей и океанов. День экспериментов с водой. В стране цветов.	16-20 июня	воспитатели групп
6.4	«Спортивная неделя» Летние олимпийские игры День мячика. День дворовых игр. День воздушных шаров. День здоровья.	23-27 июня	воспитатели групп
6.5	«Неделя безопасности» День дорожной безопасности. День пожарной безопасности. День безопасности на природе и на водоемах. День безопасности на улице. День транспорта.	30 июня- 04 июля	воспитатели групп
6.6	«Неделя семьи» День семьи, любви и верности. День бабушек и дедушек. Вместе-дружная семья! День сладкоежек. День веселых игр и забав	07-11 июля	воспитатели групп

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
7.1.	Тематическая проверка готовности ДООУ к летнему периоду по вопросам: - создание условий для игр детей на участках - озеленение участков и территории детского сада	29 мая	заведующий
7.2.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей на прогулке.	в течение летнего периода	заведующий, ст. воспитатель
7.3	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма,	в течение летнего	заведующий, ст. воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 25 ГОРОДА ЮЛЫ ГЕНЕРАЛА КАРАЕВА

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 61A58543BFD53A306E39D04C31C49561

	методика, содержание)	периода	
7.4	Организация питьевого режима в летний период.	ежедневно	медсестра
7.5	Состояние условий в группе и на участках обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей	июнь	заведующий, зам. зав. по хоз. части
7.6	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей.	2 раза в месяц	медсестра
7.7	Контроль осуществления режима проветривания	регулярно	медсестра
7.8	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.	периодически	медсестра ст. воспитатель
7.9	Контроль за качеством поступающих продуктов в детский сад	1 раз в месяц	заведующий складом
Оперативный контроль			
7.10	Выполнение плана развлечений в каждой возрастной группе в летний период.	июнь	старший воспитатель
7.11	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приема)	в течении летнего периода	старший воспитатель
7.12	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках	в течении летнего периода	старший воспитатель
7.13	Организация питьевого режима в группах.	в течении летнего периода	старший воспитатель
7.14	«Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»	в течении летнего периода	старший воспитатель
7.15	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту)	в течении летнего периода	старший воспитатель
7.16	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей	в течении летнего периода	старший воспитатель

8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
8.1	Экскурсия по детскому саду для родителей вновь поступающих детей.	июль	воспитатели групп
8.2	Оформление родительских уголков и наглядной информации на участках и стендах	регулярно	воспитатели групп

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

Сертификат 61A58543BFD53A306E39D04C31C49561

Учреждение «Детский сад № 25 г. Йошкар-Олы» г. Йошкар-Ола

Светлана Валерьевна, Заведующий

8.3	Выпуск очередного летнего номера газеты для родителей	Ежемесячно на сайте ДОУ	воспитатели групп
8.4	Консультации для родителей: 1.«Закрепление полученных детьми в течении учебного года знаний в домашних условиях в летний период». 2. «Предупреждение детского травматизма, профилактика ДТП с участием детей» 3. «Лето - время для закаливания»	июнь – июль на сайте ДОУ	воспитатели групп
8.5	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.	июнь – июль	зам. заведующей по хоз.части
8.6	Оформление родительских досок и выносных стендов по летней тематике. Оформление памяток для родителей.	июнь – июль	педагоги
8.7	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических фотоальбомов по экологии: «Наши питомцы», «Отдых на море», «Экскурсия в зоопарк» и т.д. по выбору родителей и детей.	июнь – июль	педагоги
8.8	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	июль	воспитатели
8.9	Участие родителей в озеленении участка, территории ДОУ, оформлении групп	в течении летнего периода	воспитатели

9. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
9.1	Консультации для воспитателей: « Оздоровительная работа в летний период»	июнь	медсестра
9.2	Организация и проведение конкурса «Летний вернисаж»,	до 1 июня	заведующий
9.3	Консультации для воспитателей: «Организация режима дня с учетом САНПИН»	июнь	медсестра
9.4	Консультации для воспитателей: «Организацию закаливающих процедур с учетом индивидуальных медицинских показателей».	июнь	медсестра
9.5	Консультации для воспитателей: «Тематика и подбор материала праздников и досугов к проведению активного отдыха в летний период	в течении летнего периода	воспитатели групп

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 25 ГОРОДА ЮЛЫ» Г. НЕФТЕКОМ
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 61A58543BFD53A306E39D04C31C49561

9.6	Консультации для воспитателей: «Организация разных видов игр в летний период»	в течении летнего периода	воспитатели групп
9.7	Стендовые консультации для педагогов: ☐ «Посильный труд дошкольников на воздухе», ☐ «Использование спортивной площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей» ☐ «Календарь летних праздников и их использование в работе с детьми»	в течении летнего периода	старший воспитатель
9.8	Практическая консультация: «Оборудование для игр с ветром, водой, песком»	июнь	педагог-психолог
9.9	Консультации для аттестующихся: Подготовка и оформление документов на аттестацию, обоснованный выбор формы аттестации	август	старший воспитатель
9.10	Выставка в методическом кабинете «Методическая литература для работы с детьми в летний период»	в течении летнего периода	старший воспитатель
9.11	Оформление сайта детского сад новыми материалами в соответствии с современными требованиями	в течении летнего периода	старший воспитатель
9.12	Разработка проекта годового плана на 2025-2026 учебный год на основе аналитического отчета педагогов, данных результатов работы и современных концепций образования.	июнь- июль	старший воспитатель
9.13	Подготовка педагогического совета на тему: «Итоги летней оздоровительной работы».	август	старший воспитатель

10. Административно хозяйственная работа

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
10.1	Изготовление нестандартного оборудования для музыкально-физкультурного зала	июнь- июль	воспитатели групп, музыкальные руководители
10.2	Приобретение необходимого материала для уголка по изобразительной деятельности	июнь	воспитатели групп
10.3	Изготовление познавательных модулей	июнь	педагоги
10.4	Ремонт физкультурного оборудования на спортивной площадке, покраска, разметка дорожек, оборудование ямы для прыжков	июнь	зам. заведующей по хоз.части
10.5	Оснащение инвентарем для работы на газонах и огороде	май	зам. заведующей по хоз.части

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 25 ГОРОДА ЮЛЫ ГЕНЕРАЛА КАРАЕВА

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 61A58543BFD53A306E39D04C31C49561

10.6	Подготовка территории ДОУ: - ландшафтный дизайн клумб, - благоустройство огорода, - ремонт оборудования на прогулочных участках, его покраска, - ликвидация сухостоя и сорных растений, - подготовка оборудования и инвентаря для уборки и полива участков.	В течении летнего периода	зам. заведующей по хоз.части
10.7	Приобретение и замена песка в песочницах	май	зам. заведующей по хоз.части
10.8	Испытание гимнастических снарядов и оборудования спортивной площадки ДОУ	май, август	инспектор по охране труда

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 25 П. ИОШКАР-ОЛЫК" Г. КАРАЕЛА

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 61A58543BFD53A306E39D04C31C49561