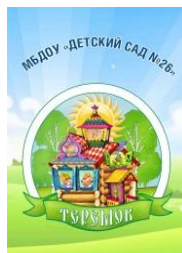


Муниципал бюджет школ деч
ончычсо «Йоча тӱнеж йошкар-
Оласе 26-шо № - ан сад» Теремок»



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад №26 г. Йошкар-Олы» «Теремок»

424031, Россия, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Яков Эшпай урем, 120-шо
пӧрт

E-mail: olga.lejnina@yandex.ru

Тел. (8362) 56-57-95, ОКПО 24985816, ОГРН 1021200758160, ИНН 1215040742, КПП 121501001

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
От 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 26 «Теремок»
_____ С.В.Кабаева

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 26 г. Йошкар-Олы «Теремок»
на 2026 – 2027 учебный год



г.Йошкар-Ола

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 2026г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

СОДЕРЖАНИЕ	
1. Анализ результатов деятельности МБДОУ «Детский сад №26 «Теремок» за прошедший учебный год	
2. Основные направления работы на 2026– 2027 учебный год. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы	
3. Система мероприятий по реализации целей и задач 3.1. Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса	
3.2. Педагогические советы	
3.3. Консультации	
3.4. Семинары, семинары-практикумы, мастер- классы	
3.5. Открытые просмотры	
3.6. Смотры, конкурсы, выставки	
3.7. Организация методических выставок	
3.8. Акции	
4. Контроль и руководство 4.1. Фронтальный контроль	
4.2. Тематический контроль	
4.3. Сравнительный контроль	
4.4. Оперативный контроль	
5. Организационно-управленческая работа 5.1. Инструктивно – методические совещания	
5.2. Производственные совещания	
5.3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	
6. Взаимодействие с семьей 6.1. Родительские собрания	
6.2. Консультации для родителей	
6.3. Дни открытых дверей	
6.4. План работы «Школа успешного родителя»	
6.5. План работы муниципальным проектам	
7. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность 7.1. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	
7.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники	
7.3. График административно-хозяйственного контроля	
7.4. Проведение ремонтных работ	
7.5. Охрана труда. Антитеррористическая защищённость. Организация ГО и предупреждение ЧС. Пожарная безопасность.	
8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ:	
8.1. План летней оздоровительной работы	
8.2. План лечебно - оздоровительной работы	
8.3. Планы работы специалистов	
8.4. План работы со школой	
8.5. План работы кружков	
8.6. План работы родит. комитета	
8.7. План каникул, экскурсий, походов	
8.8. ППк	
8.9. Центр содействия укреплению здоровья	
9. Лист контроля	
КОРРЕКТИВЫ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489



ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Наименование образовательной организации:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 г. Йошкар-Олы «Теремок» (МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок») *Лицензия:* на право осуществления образовательной деятельности № – № 0000529.

Дата выдачи лицензии – 09 июля 2015 года.

Юридический и фактический адрес: 424031, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Якова Эшпая, д. 120.

Телефон/факс: 8(8362) 56-57-95

E-mail: olga.lejnina@yandex.ru,

yola.ds26@mari-el.gov.ru

Учредитель: управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

Год образования МБДОУ: 1958 г.

Год ввода здания в эксплуатацию: 1958 г.

Режим работы: 5-дневная рабочая неделя

Общая длительность рабочего дня: 10,5 часов, с 7.30 до 18.00

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации.

Проектная наполняемость на 223 мест.

Общая площадь помещений – кв. м.

Площадь земельного участка – кв. м.

Заведующий МБДОУ: Кабаева Светлана Валерьевна

Старший воспитатель: Гребнева Мария Евгеньевна



1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 26 «ТЕРЕМОК» ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Концептуальной основой деятельности дошкольного образовательного учреждения является обеспечение непрерывного, всестороннего развития детей дошкольного возраста на фоне физического, психического и социального комфорта.

В 2025-2026 учебном году в МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок» работал профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким образовательным уровнем: заведующий, старший воспитатель - 1, музыкальный руководитель - 1, педагог-психолог - 1, учитель-логопед - 1, учитель-дефектолог - 1, инструктор по физической культуре - 1, воспитатели - 11 (на 01.05.2026).

Профессиональная компетентность педагогических работников: на 2026 год: 94 % педагогов от общего педагогического состава имеют квалификационную категорию, 0 % воспитателей имеют соответствие занимаемой должности, 53% - высшую кв. категорию (9 чел), 41 % - I кв. категорию (7 чел), 5,8 % - молодой специалист (1 чел).

Характеристика педагогических кадров МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок» на 01 мая 2026 года:

По возрасту:

До 25 лет – 1

25-35 лет – 1

35-45 лет – 3

45-55 лет – 6

55 и старше – 6

По образованию:

высшее - 14, в т.ч. педагогическое – 13,

среднее специальное - 3, в т.ч. педагогическое – 3

По стажу работы (педагогический):

до 2-х лет – 1

до 5 лет – 1

до 10 лет – 1

до 20 лет – 5

свыше 20 лет – 9

По категории:

высшая категория – 9 педагогов,

I категория – 7 педагогов,

соответствуют занимаемой должности – 0 педагогов,

без категории - 1 педагог.

В детском саду на 01.05.2026 г. функционировало 6 групп общеразвивающей направленности, и 2 группы компенсирующей направленности в которых воспитывались 148 детей, в том числе:

№ п/п	Название возрастной группы	Количество детей
1.	I Группа раннего возраста «Солнышко»	21
2.	II Группа раннего возраста «Ромашка»	18
3.	Средняя группа «Золотая рыбка»	25
4.	Старшая группа «Красная шапочка»	23
5.	Старшая группа «Дюймовочка»	5

6.	Подготовительная к школе группа «Аленушка»	23
7.	Подготовительная к школе группа «Снежинка»	24
8.	Подготовительная к школе группа ТНР «Пчелка»	9

Процентное соотношение возрастного состава воспитанников МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок» на 01.05. 2026 года. Из них детей в возрасте: от 1 до 2 лет – 21 (14%), от 2 до 3 лет – 18 (12 %); от 4 до 5 лет – 25, что составляет (17%); от 5 до 6 лет – 28 (19 %); от 6 до 7 лет – 56 (38 %).

Процентное соотношение характеристики воспитанников по половому различию
Характеристика детей по половому различию на 01.05.2026 г.: девочки – 70 (47%), мальчики – 79 (53 %).

№	Характеристика	Всего
1.	Всего семей	148
2.	Неблагополучные семьи	2
3.	Количество детей в них до 14 лет	97
4.	Полные семьи	117
5.	Неполные семьи	31
6.	Кол-во детей под опекой, взятых в семью	0
7.	Семьи с ребёнком инвалидом	3
8.	Семьи, где родители инвалиды 1-2 группы	3
9.	Семьи матерей- одиночек	12
10.	Семьи с 1-м родителем (разведённые, вдовы...)	19
11.	Семьи с неработающими родителями	2
12.	Семьи, где родитель в местах лишения свободы	0
13.	Семьи вынужденных переселенцев	0
14.	Семьи родителей пенсионеров	0
15.	Семьи риска, социально опасные	0
16.	Семьи, где жестоко обращаются с детьми	0
17.	Родители уклоняются от обязанностей воспитания	1
18.	Семьи несвоевременно оплачивают за д/сад	3
19.	Дети часто не посещают д/сад без причины	3
20.	Часто болеющие дети	2
21.	Семьи с одним ребёнком	37
22.	Семьи с двумя детьми	71
23.	Семьи с тремя и более детьми	40

Распределение детей по группам здоровья

Год	Всего детей	Д 1	Д 2	Д 3	Д 4,5
2023	182	62	104	14	5 - 2
2024	186	47	105	30	4 – 1; 5 - 3
2025	152	34	63	51	4
2026	148	34	75	38	5 - 3

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

**Сравнительный анализ заболеваемости
(пропуск дней по болезни одним ребёнком)**

Календарный год	Количество случаев заболеваний на 1 ребенка
2023(январь - апрель)	0,8
2024 (январь- май)	0,7
2025 (январь-май)	0,6
2026 (январь-май)	0,8

Прошедший учебный год стал очередным шагом в развитии МБДОУ. Инновационная деятельность является неотъемлемой составляющей образовательной деятельности детского сада.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Образовательный процесс для детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР и по адаптированной программе дошкольного образования для детей с ЗПР, которые разработаны на основании Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

С сентября 2025 года в рамках реализации задач направления воспитания в Детском саду были открыты новые дополнительные образовательные программы: «Песочная терапия» по социально-педагогическому направлению, на декабрь 2026 года численность воспитанников, занимающихся по программе, составила 18 человек; «Волшебная иголочка» художественного направления, на декабрь 2026 года численность воспитанников, занимающихся по программе, составила 16 человек. Зачисление детей на обучение по этим программам осуществлялось по заявлению родителей.

В Детском саду в 2026 году дополнительные общеразвивающие программы реализовались также по направлениям: социально-гуманитарному, естественнонаучному и художественному.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Наименование программы
1.	Долгорукова Елена Александровна	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Читайка», социально- гуманитарной направленности Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Маленькие логики», социально- гуманитарной направленности
2.	Свистунова Людмила Семеновна	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Островок безопасности», социально- гуманитарной направленности
3.	Воронцова Тамара Леонидовна Кузьмина Валентина Михайловна	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Неболейка», социально- гуманитарной направленности

Документ подписан электронной подписью

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК",** Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

4.	Тюлькина Ирина Геннадьевна	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мир сенсорики», социально- гуманитарной направленности
5.	Хорошавина Екатерина Валерьевна	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мультистудия», художественной направленности
6.	Марасанова Елизавета Романовна	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Песочная терапия», художественной направленности
7.	Ларкина Валентина Михайловна	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Волшебная иголочка», художественной направленности
8.	Сибарскова Светлана Павловна Андреева Алла Юрьевна	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Волшебные полоски», художественной направленности
9.	Савельева Елена Яковлевна	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Лаборатория природы и здоровья», естественнонаучной направленности

Образовательный процесс, реализуемый педагогическим коллективом МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок», направлен на формирование общей культуры детей, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Деятельность коллектива детского сада в 2025-2026 учебном году строилась на основе творческого поиска форм и методов воспитания, направленных **на решение следующих задач:**

1. Способствовать профессиональному росту педагогов, путём внедрения в образовательный процесс дошкольного учреждения работу по раннему профориентированию воспитанников, посредством игровой деятельности.
2. Продолжать работу по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников через воспитание любви к родному краю, знакомство с традициями и обычаями русской народной культуры.
3. Совершенствование технической грамотности воспитанников с помощью конструктивно-модельной деятельности.

Для решения годовых задач было проведено 5 педагогических советов: в начале года: установочный педсовет «Путешествие в новый учебный год. «Приоритетные направления работы МБДОУ в 2025-2026 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников», в конце года: «Мониторинг реализации годовых задач за 2025-2026 учебный год» и три тематических педсовета в течение учебного года.

В рамках реализации **первой задачи** были проведены следующие мероприятия:

Консультаций: «Профориентационная работа в условиях современной дошкольной образовательной организации»- *Гребнева М.Е.*, «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»- *Сибарскова С.П.*, «Организация проектов в группах по профориентации дошкольников»- *Гребнева М.Е.*

Семинар - практикум: Совершенствование мастерства педагогов в организации работы по ранней профориентации дошкольников – *Гребнева М.Е.*;

Игра – поле чудес «Я в профессию пойду, пусть меня научат» - *Сибарскова С.П.*;

Открытые мероприятия: ООД по ранней профориентации детей. Воспитание трудолюбия детей средствами первичных представлений о мире профессий *Савельева Е.Я.*

Светлана Валерьевна, Заведующий

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Педагогический совет: «Систематизация средств методического обеспечения для ранней профориентации дошкольников в ДОО»;

Выставки, смотры конкурсы, акции, по данной теме.

С целью повышения профессиональной компетенции при решении **второй годовой задачи** были проведены:

Консультаций: «Использование технологии «Кубик Блума» в нравственно – патриотическом воспитании»- *Кузьмина В.М.*; «Воспитание любви к родному краю через мультипликацию»- *Хорошавина Е.В.*; «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников через дидактические игры»- *Ларкина В.Н.*;

Семинар-практикум: Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям с применением новой технологии клинкросинг «говорящие письма» - *Гребнева М.Е., педагоги ДОО;*

Открытые мероприятия: ООД по физическому развитию с использованием народных игр и фольклора «Бабушкин сундук» - *Долгорукова Е.А.*; ООД по рисованию «Матрёшки» с использованием социоигровых технологий – *Тюлькина И.Г.*;

Педагогический совет: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края, города».

Выставки, смотры конкурсы, акции, по данной теме.

В ходе реализации **третьей годовой задачи** были проведены следующие мероприятия:

Консультаций: «Современные формы и методы работы с детьми в техническом развитии дошкольников» - *Фаизова Е.М.*; «Конструирование – инструмент развития творческих способностей ребенка»- *Глухова С.А.*;

Мастер-класс «Развитие конструктивных умений с использованием технологии начального моделирования» - *Гребнева М.Е.*;

Открытые мероприятия: ООД по развитию технического творчества - *Воронцова Т.Л., Сибарскова С.П.*;

Педагогический совет: «Современные формы и методы работы с детьми в техническом развитии дошкольников»;

Выставки, смотры конкурсы, акции, по данной теме.

Приобретение педагогами новых знаний и умений достигается и путем ознакомления передового практического опыта коллег города и республики. В 2025-2026 учебном году педагоги ДОО повышали уровень своих профессиональных знаний и умения посредством участия в вебинарах, форумах, конференциях, семинарах, в профессиональных конкурсах:

Дата проведения	Название мероприятия	Ответственный педагог	Итоги мероприятия
Август 2025 г.	КМО воспитателей в рамках августовской конференции	Глухова Светлана Александровна	Программа регистрационный лист, доклад, презентация
Ноябрь 2025 г.	Публикация работы в Информационно-методическом журнале "Туныктышо. Учитель" № 3-4'2025.	Глухова Светлана Александровна	Сборник материалов
Декабрь 2025 г.	Республиканский конкурс «Педагогический дебют – 2025»	Марасанова Елизавета Романовна	Диплом Победитель в номинации «Молодые воспитатели дошкольных образовательных организаций» Диплом Лауреата

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Январь 2026 г.	Республиканский семинар для учителей-дефектологов, логопедов групп компенсирующей направленности дошкольных образовательных организаций г. Йошкар-Олы на базе ГБОУ Республики Марий Эл "ЦППМСП "Детство"	Марасанова Елизавета Романовна	Регистрационный лист
Февраль 2026 г.	КМО Старших воспитателей «Организация инновационной работы по алгоритмике и основам начального программирования в ДОУ»	Гребнева Мария Евгеньевна	Регистрационный лист
Февраль 2026 г.	КМО воспитателей Микрорайона «Центр» на базе МБДОУ «Детский сад № 64 «Колобок»	Андреева Алла Юрьевна	Регистрационный лист
Март 2026 г.	КМО Учителей-логопедов, дефектологов	Марасанова Елизавета Романовна	Регистрационный лист
Апрель 2026 г.	КМО старших воспитателей «Мультстудия как инновационный инструмент развития креативности и цифровой грамотности дошкольников»	Гребнева Мария Евгеньевна	Программа, регистрационный лист, доклад, презентация

Апрель 2026 г.	IV Всероссийская научно-практическая конференция «Современные механизмы управления дошкольной образовательной организацией» на базе МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок»	Кабаева Светлана Валерьевна Гребнева Мария Евгеньевна Долгорукова Елена Александровна Савельева Елена Яковлевна Сибарскова Светлана Павловна Тюлькина Ирина Геннадьевна Хорошавина Екатерина Валерьевна	Программа, регистрационный лист, доклады, презентации
----------------	---	---	---

Одним из показателей качества дошкольного образования является аттестация, как результат эффективности образовательного процесса, роста педагогического мастерства, творческой инициативы, повышения персональной ответственности каждого педагога за конечный результат своего труда. В течение данного периода были аттестованы следующие соискатели:

- ✓ Глухова Светлана Александровна., воспитатель, первая квалификационная категория;
- ✓ Андреева Алла Юрьевна, воспитатель, первая квалификационная категория;

Прошли курсы повышения квалификации:

- ✓ Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion» «Дети с ОВЗ в дошкольном образовании: технологии работы для педагогов», 120ч., с 01.04.– 30.06.2025 г.; Гребнева М.Е.;
- ✓ Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion» «Психолого-педагогическая компетентность педагога», 72ч, с 15.03.-31.03.2026, Хорошавина.Е.В.;
- ✓ Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion» «Современные технологии дошкольного образования с учетом ФОП и ФГОС», 50ч., с 01.05. – 31.05.2026г., Хорошавина Е.В.;
- ✓ Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion» «Взаимодействие с родителями воспитанников в ДОО», 120ч., Хорошавина Е.В.;
- ✓ Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion» «Снижение у коллектива последствий эвакуации при угрозе теракта: программа и методики работы педагога-психолога в ДОО», 16ч., Хорошавина Е.В.;
- ✓ Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion» «Нейросети в работе воспитателя: приемы, чтобы облегчить подготовку занятий, выступлений и документов, 80ч., Хорошавина Е.В.;
- ✓ Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion» «Истерики, болезни и гиперопека: план действий педагога, когда ребенок тяжело адаптируется к детскому саду», 3 ч., Хорошавина Е.В.;
- ✓ Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion» «Взаимодействие с родителями воспитанников в ДОО», 120ч., Кабаева С.В.;

- ✓ Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion» «Эффективное управление воспитанием и обучением в детском саду», 70ч., Кабаева С.В.;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3BF089207A955F68B972F68B2BCB489

- ✓ АНО ДПО «Логопед плюс» Учебный центр «Логопед Мастер» Государственная лицензия № 040072 от 17.05.2019г., «Логопедический и зондовый массаж в коррекции дизартрии», 72 ч., с 15.01 – 15.02.2026г., Кистень А.А.;
- ✓ АНО ДПО «Логопед плюс» Учебный центр «Логопед Мастер» Государственная лицензия № 040072 от 17.05.2019г., «Диагностика и коррекция миофункциональных нарушений», 36 ч., с 15.02-16.02.2026г., Кистень А.А.

В течение 2025-2026 учебного года большое внимание уделялось организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ. Ведущие цели взаимодействия детского сада с семьей — создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Основные формы взаимодействия с семьей, используемые в нашем детском саду:
Знакомство с семьей:

- ✓ встречи-знакомства,
- ✓ посещение семей,
- ✓ анкетирование семей.
- ✓ информирование родителей о ходе образовательного процесса:
- ✓ индивидуальные и групповые консультации,
- ✓ родительские собрания,
- ✓ оформление информационных стендов,
- ✓ организация выставок детского творчества,
- ✓ создание памяток.
- ✓ привлечение родителей к организации конкурсов, к участию в детской исследовательской и проектной деятельности.

В помощь родителям дошкольников педагогами через социальные сети проводились консультации по организации режима дня, досуга в «ВКонтакте», «Мам» (в каждой возрастной группе).

В отчетном периоде деятельность детского сада осуществлялась в соответствии с требованиями ФООП ДО, санитарно-гигиеническими нормами и реализацией ключевых государственных инициатив. Образовательный процесс характеризовался гибкостью, ориентацией на индивидуальные особенности детей и активным вовлечением родителей.

Направление «Безопасность». В сентябре 2025 года был успешно проведен Месячник безопасности. В рамках утвержденного комплексного плана педагоги совместно с воспитанниками организовали выставку рисунков «Открытка безопасности дорожного движения» и экспозицию «Пожар в произведениях художественной литературы». Для семей провели акцию «Возьми ребёнка за руку», акцию «Пристегни самое дорогое» и мастер-класс «Засвети себя!» по использованию световозвращающих элементов. С детьми организованы развлечения «Безопасный велосипед», эстафета «Детству — безопасные дороги» и музыкальный досуг «Приключения огонька». Начал работу кружок «Островок безопасности», где в игровой форме закреплялись знания о поведении в чрезвычайных ситуациях. Родителям предложены консультации и памятки. Проведенные мероприятия способствовали формированию у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения.

Физическое развитие и укрепление семейных традиций. Для укрепления физического здоровья проводились семейные спортивные праздники «Отцы-молодцы», игра «Зарница» и мероприятия ко Всемирному дню здоровья. В связи с проведением Года детского отдыха (2026) детский сад реализовал комплекс мероприятий: фестиваль подвижных игр «Весёлые старты», зимнюю детскую спортивную Олимпиаду. Была внедрена программа «Нескучное лето». Родители активно участвовали в спортивных эстафетах и творческих мастерских, делясь опытом организации совместного досуга. Это позволило укрепить семейные традиции и сплоченность коллектива.

Гражданско-патриотическое воспитание и историческое просвещение. Работа велась системно во исполнение Указа Президента РФ № 314 и в рамках Года защитника Отечества (2025). У детей дошкольного возраста была сформирована патриотическая символика РФ, была закуплена государственная атрибутика и установлен флажок. Организовывались

виртуальные экскурсии «Города боевой славы» и беседы о памятниках истории. Педагог-психолог оказывал индивидуальное сопровождение пяти воспитанникам участников СВО (на декабрь 2025 г.) для снижения тревожности. Ключевым событием стал проект «Дорогою добра»: проведена акция «Блокадный хлеб», благотворительная ярмарка поделок в поддержку военнослужащих и встречи с участниками боевых действий («Герои рядом»). Реализован конкурс чтецов к 80-летию Победы под девизом «Никто не забыт!». Дети и родители приняли участие в акции «Бессмертный полк» и возложении цветов к Мемориальному ансамблю Воинской Славы. Работа способствовала формированию основ гражданственности и уважительного отношения к защитникам Родины.

Социальное партнерство и внедрение программы «Обучение служением». Важнейшим направлением деятельности стало продолжение системной работы в рамках муниципального проекта «Маленькие дети большой страны». Проект позволил масштабировать лучшие практики патриотического воспитания на уровне муниципалитета.

Научно-методическое сопровождение: проведена систематизация ранее реализованного материала и разработаны методические рекомендации для тиражирования опыта среди других дошкольных учреждений района.

Этнокультурное просвещение: проведен фестиваль марийской кухни, где воспитанники познакомились с гастрономическими традициями народа мари. Состоялся конкурс театрализованных постановок по мотивам марийских сказок, что способствует сохранению культурного кода региона. Продолжилась работа по цифровизации наследия — созданию банка медиаматериалов проекта.

«Обучение служением»: В 2024–2026 году детский сад стал активным участником всероссийской программы «Обучение служением», заключив соглашение о стратегическом партнерстве с ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет». Целью сотрудничества стала интеграция образовательного процесса в систему формирования гражданской идентичности через решение реальных общественно значимых задач.

Этнокультурное многообразие и народное единство (2026). Вектор проектной деятельности переориентирован на укрепление межнационального согласия в рамках Года народного единства. Календарный год прошел под знаком проекта «В дружбе народов — Единство России»:

Январь: праздник выходного дня «Зимние забавы».

Март: театральная постановка марийской сказки на русском языке.

Апрель: День здоровья «Флешмоб – Я, ты, он, она...».

Май: итоговое мероприятие «Дружба народов» — фестиваль интернациональной культуры. Проведена игра-вертушка с шестью народными играми (русская лапта, татарские платочки, марийские догонялки). Оформлен лэпбук «Народы России».

Общий вывод: Воспитательно-образовательный процесс строился на основе личностно ориентированного подхода. Выполнение годовых задач составило 97–98%, что свидетельствует об их качественном освоении. Мероприятия вызвали живой отклик у всех участников образовательных отношений и стали значимым вкладом в духовно-нравственное развитие воспитанников.

Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2025-2026 году

Наименование конкурса	Уровень	Дата проведения	Участники	Результат участия
Детский конкурс рисунков ко дню защиты животных «Краски доброты» <i>Высшая школа делового администрирования</i>	Всероссийский	Сентябрь 2025	Макарова Маша, Кокарева Ксюша	Диплом за 1 место

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

Детский творческий конкурс «Осенние шедевры» <i>Высшая школа делового администрирования</i>	Всероссийский	Октябрь 2025	Субботина Полина	Диплом за 1 место
Детский конкурс рисунков «Зимние забавы» <i>Высшая школа делового администрирования</i>	Всероссийский	Декабрь 2025	Падыганов Захар	Диплом за 1 место
Виртуальная экскурсия «Островок истории»	Городской	Январь 2026	Хорошавина Ксения	Сертификат участника
Эвристический конкурс для детей дошкольного возраста «Совенок – 2025»	Международный	Февраль 2026	Тресцов Егор Смышляев Павел Бусыгин Иван Дремин Даниил Королева Алена Мартынова Катя Наумова Лера Петухов Кирилл Хорошавина Ксюша	Победители – 5, Призеры - 4
Конкурс детского рисунка «Пожар легче предупредить, чем потушить» ВДПО	Региональный	Март 2026	Мамаева Алимса, Норкин Даниил, Горинова Кристина, Герасимчик Милана	Сертификаты участников
Конкурс "Юные интеллектуал"	Республиканский	Март 2026	Хорошавина Ксения	Диплом участника
Конкурс детских творческих работ «Сказки народов России»	Республиканский	Март 2026	Кистень Елена	Диплом специальный приз
Фестиваль марийской кухни	Городской	Март 2026	Хорошавина Ксения	Диплом 1 место
Конкурсе вокального творчества «Живая песенка»	Городской	Апрель 2026	Семенова Ксения	Диплом за 1 место

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЮШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

«Фестиваль знакомства с профессией» Абилимпикс	Городской	Апрель 2026	Зыкова Татьяна Пайгельдин Денис Гребнева Варя	Дипломы участников
Конкурс детского творчества «Пеледше тукум»	Городской	Апрель 2026	Безденежных Анна, Кольцова Алиса, Копаева Эмилия, Лебедева Анна, Свинцова Даша, Семенова Ксюша, Халтурина Анна, Хорошавина Ксения	Диплом 2 место
VI Республиканского конкурса чтецов для дошкольников «О войне, о мире, о Победе», посвященного 80 - летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне	Республиканский	Апрель 2026	Копаева Эмилия,	Сертификат участника
Конкурс художественного творчества «Путешествие эрмитажного кота»	Международный	Апрель 2026	Гребнева Варя	Благодарность участнику
Конкурс народной культуры «Красный сарафан»	Всероссийский	Апрель 2026	Глухова Эрика, Кольцова Алиса, Копаева Эмилия, Лебедева Анна, Свинцова Даша, Семенова Ксюша, Халтурина Анна, Хорошавина Ксения	Лауреат III степени
Конкурсе чтецов детей с ОВЗ «Дружбой надо дорожить»	Городской		Зыкова Татьяна Демакова Тамара	Диплом за 1 место

ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ 2025-2026 УЧЕБНОГО ГОДА

Методическая деятельность педагогического состава соответствовало ключевым направлениям развития системы образования и основным задачам, стоящим перед ДОУ.

Тематика заседаний педагогических советов отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед коллективом детского сада.

В течение года отмечался рост активности педагогов, их стремление к творчеству, возрастающее желание участвовать в инновационных процессах.

Работа по всем образовательным областям проводилась систематически и целенаправленно, цель и задачи, поставленные перед педагогами ДОУ, выполнены. Годовой план работы ДОУ реализован на 100%. Все мероприятия, намеченные в Годовом плане, были проведены в установленные сроки на высоком методическом уровне.

По итогам мониторинга наблюдается положительная динамика по всем образовательным областям.

Также можно отметить, что повысилась заинтересованность родителей в осуществлении

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

воспитательно-образовательного процесса. Это свидетельствует о том, что в МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок» созданы все условия для всестороннего развития и воспитания детей с опорой на личностно-ориентированную модель воспитания ребёнка в соответствии с возможностями и способностями дошкольников.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ 2024 - 2025 УЧЕБНОГО ГОДА

1. Продолжить формирование гармонично развитой и социально ответственной личности детей путем ознакомления их с историческими и национально-культурными традициями, а также нематериальным этнокультурным достоянием Российской Федерации.
2. Усилить работу по формированию социально активного и ответственного гражданина, нравственно и физически здорового человека, способного планировать свою деятельность в социуме и изменять действительность самостоятельно и в сотрудничестве с другими людьми.
3. Продолжить работу по созданию условий для становления культуры безопасности личности в процессе деятельностного познания ребенком окружающего мира и самого себя, расширения опыта и практических навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях (в организации своей жизни, в общении с природой и другими людьми, в процессе использования материалов, предметов, оборудования как достижений культуры).
4. Продолжить формирование системы поддержки профессионального роста педагогов, способствующей работе с воспитанниками и их родителями через повышение уровня мотивационной готовности педагогов к эффективной педагогической деятельности, а также повышение личностных компетенций сотрудников ДОУ.
5. Усилить работу по модернизации содержания предметно-развивающей среды по всем образовательным областям в соответствии с Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного
6. Формировать атмосферу общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и сотрудничества МБДОУ и семьи, используя современные формы продуктивного взаимодействия педагогов и родителей по проблемам воспитания дошкольников. Усилить работу по родительскому просвещению и обеспечению трансляции лучших практик по вопросу взаимодействия педагогических работников с родительским сообществом. Повысить роль и значимость семьи через приобщение к семейным ценностям.
7. Осуществлять непрерывное взаимодействие с социальными партнерами по приобщению воспитанников к культурному наследию русского народа и народов, проживающих на территории Российской Федерации и Республики Марий Эл.



2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

- ✓ 2026 год в России - Год единства народов России (по решению президента РФ Владимира Путина, указ № 962 подписан 25 декабря 2025 года)
- ✓ 2026 год в России – Год дошкольного образования.
- ✓ 2027 год - Год географии.

ЦЕЛЬ: Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Создание и внедрение системы современных технологий просвещения родителей (законных представителей) в соответствии с методологическими требованиями «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста...»
2. Формирование у детей позитивных установок к разным видам труда взрослых и развитие ранней профориентации
3. Совершенствовать систему работы по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников посредством интеграции программ «Орлята-дошколята» и проекта «Добрые игры».



3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА

3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

В группах общеразвивающей направленности воспитательно - образовательная работа осуществляется с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой, 2021 г.

В группах компенсирующей направленности с учетом программ:

- С.Г. Шевченко. Подготовка к школе детей с задержкой психического развития»;

Учитель-логопед с учетом программ:

- Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина. Коррекционное воспитание и обучение детей 5-летнего возраста с ОНР;
- Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина. Обучение и воспитание детей дошкольного возраста с ФФН.

Педагог-психолог с учетом программы Л.Б. Баряевой, К.А. Логиновой «Программа воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития». Коррекционно-развивающая программа «Ребенок в семье и обществе», Волковская Т.Н., Юсупова Г.Х. «Психологическая помощь дошкольникам с общим недоразвитием речи», Тарасовой Н.В. «Психологическая подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи»

Учебно-методическое обеспечение Программы является постоянно развивающимся инструментом профессиональной деятельности, отражающим современные достижения и тенденции в отечественном и мировом дошкольном образовании:

Программно-методическое обеспечение

Образовательная область	Парциальные программы	Методические пособия
Социально-коммуникативное развитие	Основы безопасности детей дошкольного возраста / Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б.Стеркина	- Буре Р.С. Социально-нравственное воспитание дошкольников (3-7 лет) - Петрова В.И., Стульник Т.Д. Этические беседы с детьми 4-7 лет - Куцакова Л.В. Трудовое воспитание в детском саду: для занятий с детьми 3-7 лет - Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников (3-7 лет) - Саулина Т.Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения (3-7 лет) - А.В.Найбауэр, О.В.Куракина. Развивающие Игры и сценарии в ясельных группах детского сада (1-3 года)
Познавательное развитие		- Веракса Н.Е., Веракса А.Н. Проектная деятельность дошкольников - Веракса Н.Е., Галимов О.Р. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников (4-7 лет) - Крашенинникова Е.Е., Холодова О.Л. Развитие познавательных способностей дошкольников (5-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

		7лет) - Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром (3-7 лет) - Дыбина О.Б. Ознакомление с предметным и социальным окружением (2 группа раннего возраста, мл., ср., ст., подг. гр.) - Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений (2 группа раннего возраста, мл., ср., старш., подг., гр) - О.А. Соломенникова. Ознакомление с природой в детском саду (2 группа раннего возраста, мл., ср., ст., подг. гр.) - А.В.Найбауэр, О.В.Куракина. Развивающие игровые сеансы в ясельных группах детского сада (1-3 года)
Речевое развитие		- В.В. Гербова. Развитие речи в детском саду (2 группа раннего возраста, мл., ср., старш., подг.гр.) - Н.С. Варенцова. Обучение дошкольников грамоте - А.В.Найбауэр, О.В.Куракина. Развивающие игровые сеансы в ясельных группах детского сада (1-3 года)
Художественно-эстетическое развитие	- О. П. Радынова. Музыкальные шедевры. - Ладушки. И. М. Каплуновой, И.А.Новоскольцевой - Развитие. Л.А.Венгер (конструктивно-модельная деятельность) - Цветные ладошки. - И.А.Лыкова	- М.Б. Зацепина. Музыкальное воспитание в детском саду - М.Б. Зацепина, Т.В. Антонова. Народные праздники в детском саду. - Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду (2 группа раннего возраста, мл., ср., старш., подгот. гр.) - Комарова Т.С. Детское художественное творчество. Для работы с детьми 2-7 лет. - И.А.Лыкова. Изобразительная деятельность в детском саду. Старшая, подготовительная к школе группа. - А.В.Найбауэр, О.В.Куракина. Развивающие игровые сеансы в ясельных группах детского сада (1-3 года)
Физическое развитие	- Развивающая педагогика оздоровления. - В.Т. Кудрявцева	- Борисова М.М. Малоподвижные игры и игровые упражнения. Для занятий с детьми 3-7 лет -Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду (2 группа раннего возраста, мл., ср., ст., подгот. гр.) -Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика: комплексы упражнений для детей 3-7 лет -Маханева М. Д. Воспитание здорового ребенка. Пособие для практических работников - Сборник подвижных игр/ Автор-составитель Э.Я.Степаненкова - А.В.Найбауэр, О.В.Куракина. Развивающие игровые сеансы в ясельных группах детского сада (1-3 года)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 3BFD89284FA995A68B972FC8923BCB489



3.2. Педагогические советы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения
1.	Педагогический совет № 1 Тема: Установочный педсовет «Думать по новому, работать творчески» Цель: погружение педагогического коллектива в новый образовательный период. Повестка дня: 1. Информация с августовской педагогической конференции. Анализ работы за летне-оздоровительный период. <i>Заведующий Кабаева С.В.</i> 2. Планирование работы МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок» на 2026-2027 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы дошкольной организации. <i>Заведующий Кабаева С.В.</i> 3. Утверждение сетки организованной образовательной деятельности Обсуждение и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2026 – 2027 учебный год. <i>Ст. воспитатель Гребнева М.Е.</i> 4. Рассмотрение и принятие плана работы «Школы молодого воспитателя», персонализированных программ наставничества молодых специалистов (при необходимости). <i>Ст. воспитатель Гребнева М.Е.</i> 5. Рассмотрение и принятие КТП педагогов ДОУ на 2026-2027 учебный год. <i>Ст. воспитатель Гребнева М.Е.</i> 6. Рассмотрение и принятие плана работы ППк на 2026-2027 учебный год. <i>Ст. воспитатель Гребнева М.Е.</i> 7. Рассмотрение и принятие плана мероприятий по охране прав детства и профилактике безнадзорности и правонарушений, плана работы инспектора по охране прав детства и профилактике безнадзорности и правонарушений на 2026-2027 учебный год. <i>Ст. воспитатель Гребнева М.Е.</i> 8. Вопросы профилактики травматизма, безопасности, соблюдения требований антитеррора, пожарной безопасности, соблюдения требования законодательства в области антикоррупции. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду в осенний период. <i>Ст. воспитатель Гребнева М.Е.</i> 9. Проект решения педагогического совета, его дополнение и утверждение. <i>Заведующий, Ст. воспитатель, Педагоги ДОУ.</i>	Август 2026г.

2.	Педагогический совет № 2 Тема: «От информирования к сотворчеству: проектирование системы просвещения родителей». Цель: проектировать единую систему использования современных интерактивных технологий для повышения педагогической компетентности родителей через внедрение содержания «Программы просвещения родителей...» Повестка дня: 1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета. <i>Заведующий Кабаева С.В.</i> 2. Просвещение вместо инструктажа: нормативные основания и методология работы с семьей в контексте ФОП ДО и Программы Просвещения родителей...». <i>Ст. воспитатель Гребнева М.Е.</i> 3. Панельная дискуссия «От теории к практике: разбор авторских кейсов внедрения современных технологий (коучинг, Case-study, игровые лаборатории)». <i>Воспитатели групп.</i> 4. Проектная сессия «Архитектура годового цикла просвещения: проектирование содержания по модулям "Программы Просвещения родителей..."». <i>Ст. воспитатель Гребнева М.Е.</i> 5. Итоги тематического контроля «Качество коммуникации с родителями» и конкурса «Лучший цифровой контент недели». <i>Ст. воспитатель Гребнева М.Е.</i> 6. Утверждение проекта решения педагогического совета. <i>Заведующий, ст. воспитатель, Педагоги ДОО.</i>	конец Ноябрь 2026 г.
3.	Педагогический совет № 3 Тема: «Сюжетно-ролевая игра как средство расширения кругозора дошкольников: мир профессий в игровой деятельности» Цель: проанализировать эффективность системы работы ДОО по ранней профориентации, оценить качество созданных условий для формирования у детей позитивных установок к труду взрослых и утвердить план интеграции профориентационных практик в образовательный процесс с учетом преимущества возрастных групп. Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. <i>Заведующий Кабаева С.В.</i> 2. Теоретические основы использования сюжетно-ролевой игры для знакомства детей с миром профессий. <i>Воспитатель Савельева Е.Я.</i> 3. Актуальность. Итоги тематической проверки: «Организация сюжетно-ролевых игр с детьми дошкольного возраста». <i>Ст. воспитатель Гребнева М.Е.</i> 4. Практическая работа в микрогруппах «Педагогическая мастерская». <i>Ст. воспитатель Гребнева М.Е.</i> 5. Формирование критериев качества сюжетно-ролевой игры по теме профессий и обсуждение чек-листа для самооценки педагогов. <i>Педагоги ДОО</i> 6. Принятие решения педагогического совета. <i>Заведующий, ст. воспитатель, Педагоги ДОО.</i>	конец Февраль 2027г.

4.	Педагогический совет № 4 Тема: «Единство ценностей: интеграция программ "Орлята-дошколята" и технологии "Добрые игры" в систему нравственно-патриотического воспитания». Цель: спроектировать систему интеграции программ «Орлята-дошколята» и технологии «Добрые игры» в единое воспитательное пространство ДОО для совершенствования работы по формированию нравственно-патриотических чувств, обеспечив переход от разовых мероприятий к созданию устойчивой культуры эмпатии, товарищества и созидательной активности. Повестка дня: 1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. <i>Заведующий Кабаева С.В.</i> 2. От лидерства к эмпатии: методологический синтез программ "Орлята-дошколята" и "Добрые игры". <i>Воспитатели Свистунова Л.С., Савельева Е.Я.</i> 3. Аналитическая справка «Семья на орбите добрых дел: результаты тематического контроля». <i>Старший воспитатель Гребнева М.Е.</i> 4. Презентация развивающей предметно-пространственной среды (РППС): трансформация центров гражданственности. <i>Старший воспитатель Гребнева М.Е., Воспитатели групп.</i> 5. Панельная дискуссия-практикум «Проектирование годового цикла событий: алгоритм объединения смыслов». <i>Воспитатели групп.</i> 6. Решение педсовета. <i>Заведующий Кабаева С.В.</i>	Апрель 2027 г.
	Педагогический совет № 5 Тема: «Образовательный маршрут: от старта к вершине. Итоги 2026–2027 учебного года». Цель: провести системный анализ эффективности реализации годового плана и образовательной программы за 2026–2027 учебный год, оценить динамику развития воспитанников для коррекции педагогической стратегии и утвердить план летней-оздоровительной кампании. Повестка дня: 1. «Цифры, факты, тенденции: аналитика образовательного процесса». Выполнение годового плана работы ДОО за 2026–2027 уч. год. Результаты мониторинга качества образования. <i>Заведующий Кабаева С.В.</i> 2. Круглый стол «О наших успехах: рефлексия профессионального роста». <i>Педагоги групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог</i> 3. Проектирование летнего периода: «Стратегия безопасности и оздоровления». <i>Старший воспитатель Гребнева М.Е.</i> 4. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья воспитанников. <i>Старший воспитатель Гребнева М.Е.</i> 5. Проект решения педагогического совета, его дополнение и утверждение. <i>Заведующий Кабаева С.В.</i>	Май 2027г.

3.3. Консультации

№	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Прохождение процедуры аттестации. Составление пакета документов. Работа в модуле «Аттестация пед. работников на сайте ЦИТОКО (индивидуально)	В течение года	Старший воспитатель
2.	Консультации к занятиям, открытым мероприятиям	В течение года	Старший воспитатель

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

СЕРТИФИКАТ 3DFD89284FAD995A688977E68B2BCB489

УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

4.	Педагогический совет № 4 Тема: «Единство ценностей: интеграция программ "Орлята-дошколята" и технологии "Добрые игры" в систему нравственно-патриотического воспитания». Цель: спроектировать систему интеграции программ «Орлята-дошколята» и технологии «Добрые игры» в единое воспитательное пространство ДОО для совершенствования работы по формированию нравственно-патриотических чувств, обеспечив переход от разовых мероприятий к созданию устойчивой культуры эмпатии, товарищества и созидательной активности. Повестка дня: 1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. <i>Заведующий Кабаева С.В.</i> 2. От лидерства к эмпатии: методологический синтез программ "Орлята-дошколята" и "Добрые игры". <i>Воспитатели Свистунова Л.С., Савельева Е.Я.</i> 3. Аналитическая справка «Семья на орбите добрых дел: результаты тематического контроля». <i>Старший воспитатель Гребнева М.Е.</i> 4. Презентация развивающей предметно-пространственной среды (РППС): трансформация центров гражданственности. <i>Старший воспитатель Гребнева М.Е., Воспитатели групп.</i> 5. Панельная дискуссия-практикум «Проектирование годового цикла событий: алгоритм объединения смыслов». <i>Воспитатели групп.</i> 6. Решение педсовета. <i>Заведующий Кабаева С.В.</i>	Апрель 2027 г.
	Педагогический совет № 5 Тема: «Образовательный маршрут: от старта к вершине. Итоги 2026–2027 учебного года». Цель: провести системный анализ эффективности реализации годового плана и образовательной программы за 2026–2027 учебный год, оценить динамику развития воспитанников для коррекции педагогической стратегии и утвердить план летней-оздоровительной кампании. Повестка дня: 1. «Цифры, факты, тенденции: аналитика образовательного процесса». Выполнение годового плана работы ДОУ за 2026–2027 уч. год. Результаты мониторинга качества образования. <i>Заведующий Кабаева С.В.</i> 2. Круглый стол «О наших успехах: рефлексия профессионального роста». <i>Педагоги групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог</i> 3. Проектирование летнего периода: «Стратегия безопасности и оздоровления». <i>Старший воспитатель Гребнева М.Е.</i> 4. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья воспитанников. <i>Старший воспитатель Гребнева М.Е.</i> 5. Проект решения педагогического совета, его дополнение и утверждение. <i>Заведующий Кабаева С.В.</i>	Май 2027г.

3.3. Консультации

№	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Прохождение процедуры аттестации. Составление пакета документов. Работа в модуле «Аттестация пед. работников на сайте ЦИТОКО (индивидуально)	В течение года	Старший воспитатель
2.	Консультации к занятиям, открытым мероприятиям	В течение года	Старший воспитатель

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
 Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A688972E68B2BCB489

3.	Нормативно-правовые основы взаимодействия с семьей согласно ФОП ДО и «Программе Просвещения родителей...». Переход от готовых текстов к адресному диалогу.	Сентябрь	Заведующий
4.	«Родительский университет» как форма системного просвещения семьи: структура программы, тематические модули, критерии эффективности.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Использование технологии сторителлинга и видеоподкастов для информирования родителей о ходе образовательного процесса.	Сентябрь	Старший воспитатель
6.	Организация обратной связи от родителей через цифровые анкеты и QR-коды: анализ запросов семей и корректировка плана работы.	Сентябрь	Педагог-психолог
7.	Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации: от сюжетно-ролевых игр к детским бизнес-проектам («Мини-мастерская», «Кафе»).	Декабрь	Воспитатель Свистунова Л.С.
8.	Организация долгосрочных проектов в группах по профориентации («Калейдоскоп профессий нашего города/региона»).	Декабрь	Старший воспитатель
9.	Взаимодействие с социальными партнерами: организация экскурсий на предприятия, приглашение специалистов в рамках сетевого взаимодействия.	Декабрь	Старший воспитатель
10.	Оформление развивающей предметно-пространственной среды (РППС) центров профориентации в группах старшего дошкольного возраста.	Март	Воспитатель Андреева А.Ю.
11.	Организация коллективных творческих дел (КТД) с участием родителей: фестивали народных игр, создание генеалогического древа группы, акции памяти.	Март	Музыкальный руководитель Старший воспитатель
12.	Синтез программ: алгоритм встраивания модулей «Добрых игр» (эмоциональный интеллект) в треки «Орлят-дошколят» (лидерство и гражданственность).	Март	Старший воспитатель
13.	Организация летней оздоровительной работы: безопасное закаливание, ПДД на прогулке, профилактика детского травматизма.	Май	Старший воспитатель
14.	Консультации специалистов МБДОУ по индивидуальному плану работы	в течение года	Специалисты

3.4. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

№	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Семинар-практикум для педагогов на тему: «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»	Октябрь	Педагог-психолог

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

2.	Мастер-класс: «Методика руководства сюжетно-ролевыми играми в детском саду»	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Семинар-практикум на тему: «Мини-музей в чемодане»	Апрель	Старший воспитатель

3.5. Открытые просмотры

№	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Открытые просмотры по организации работы с родителями в детском саду. 1. II группа раннего возраста «Солнышко» 2. Подготовительная группа «Ягодка»	Ноябрь	Глухова С.А. Ефремова Н.В.
2.	Сюжетно-ролевая игра как средство ранней профессиональной ориентации дошкольников 1. Младшая группа «Ромашка» 2. Старшая группа ТНР «Пчелка»	Январь	Тюлькина И.Г. Фаизова Е.М.
3.	Открытые просмотры по организации работы программ «Орлята дошколята» и «Добрые игры» 1.Подготовительная группа «Красная шапочка» 2.Старшая группа «Золотая рыбка»	Март	Савельева Е.Я. Андреева А.Ю.
4.	Итоговые педагогические мероприятия специалистов	Май	Специалисты

3.6. Смотры, конкурсы, выставки

Цель:

- Стимулировать педагогов на творческую работу совместно с детьми;
- Содействовать укреплению связи ДОУ и родителей.

№	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Смотр РППС «К учебному году готовы» Акция «Коробка добрых пожеланий», посвящённая Дню дошкольного работника	Сентябрь	Старший воспитатель; Педагоги ДОУ
2.	Акция «Согреем ладошки. Разгладим морщинки», изготовление открыток и помощь пожилым людям	Октябрь	Старший воспитатель; Педагоги ДОУ
3.	Фотомарафон на страничке ВК «Мамины помощники», приуроченное ко Дню матери»	Ноябрь	Старший воспитатель; Педагоги ДОУ

Оператор ЭДО ООО "Команда Онлайн"

документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

4.	Детско-родительская творческая выставка «Новогодний венок»	Декабрь	Старший воспитатель; Педагоги ДОУ
5.	Конкурс воспитателей «Паруса успеха»	Январь	Старший воспитатель;
6.	Демонстрация лэпбуков «Кем быть?» (младшая и старшая ТНР) Фестиваль-конкурс «Юный профессионал»	Февраль	Старший воспитатель; Педагоги ДОУ
7.	Детско-родительская дизайнерская выставка «Самым красивым и нежным: руками детей и пап»	Март	Старший воспитатель; Педагоги ДОУ
8.	Выставка творческих работ «Загадки Галактики» Смотр – конкурс видео - роликов «Урок безопасности от нашей группы» «Театральная весна» (театрализованные постановки совместно с родителями)	Апрель	Старший воспитатель; Педагоги ДОУ
9.	Литературная гостиная «Читаем вместе о войне и Победе» Цель: на примере лучших образцов детской литературы о Великой Отечественной войне сформировать у детей первые представления о героизме, подвиге	Май	Старший воспитатель; Педагоги ДОУ
10.	Участие в смотрах, конкурсах, проводимых по линии Министерства образования и науки РМЭ и ГУО	по плану ГУО	Старший воспитатель; Педагоги ДОУ

3.7. Организация методических выставок

№	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Выставка методической литературы и методических разработок из опыта работы воспитателей к педсовету.	В течение учебного года	Старший воспитатель
2.	Выставка книг и альбомов, посвящённых дню рождения Республики Марий Эл.	Сентябрь- май	Старший воспитатель
3.	Выставка книг и альбомов, посвященных Дню Космонавтики	Апрель	Старший воспитатель; Педагоги ДОУ
4.	Выставка методических материалов, посвященных Дню Победы.	Май	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	Выставка методической литературы, разработок, картотек, посвященных летней оздоровительной работе.	Май	Старший воспитатель; Педагоги ДОУ

3.8. Акции

№	Тематика	Срок	Ответственные
---	----------	------	---------------

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

1.	Благотворительная акция в поддержку Фонда помощи бездомным животным « Маленькие друзья с большим сердцем» (в рамках 4 октября–Всемирного дня животных)	Октябрь	Старший воспитатель; Педагоги ДОУ; Родители
2.	Акция «Детский сад - территория заботы»	В течение года	Старший воспитатель; Педагоги ДОУ; Родители
3.	Экологическая акция «Умный взгляд на мусор»	В течение года	Старший воспитатель; Педагоги ДОУ; Родители
4.	Социально-благотворительная акция «Подарок солдату»	февраль	Старший воспитатель; Педагоги ДОУ; Родители
5.	Акция «Оформление уголка по ПДД (светофор, дорожные знаки, «зебра», жилет постового, жезл), машинки и т.д.	Апрель	Старший воспитатель; Педагоги ДОУ; Родители
6.	Акция «Свеча Памяти»	Май	Старший воспитатель; Педагоги ДОУ; Родители

Традиционные акции и мероприятия, проводимые в ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Музыкально-театрализованный праздник «Незнайка в гостях у ребят»	сентябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
2.	<u>Месячник безопасности:</u> Выставка рисунков «Открытка безопасности дорожного движения», «Пожар в произведениях художественной литературы» Акция <u>«Возьми ребенка за руку»</u> , Эстафета безопасности «Детству – безопасные дороги»	сентябрь	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, родители
3.	День дошкольного работника «Хорошо у нас в саду» (концерт детей)	сентябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Музыкальный досуг «Сказочная музыка»	сентябрь	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, родители

5.	Организация и проведение городского смотра-конкурса «Среда новых возможностей»	октябрь	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, родители
6.	Концерт к Дню пожилого человека «Ладушки-ладушки: дедушки и бабушки»	октябрь	воспитатели, родители
7.	«Веселые приключения в осеннем лесу» (осенние праздники)	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
8.	Организация и проведение городского конкурса рисунков	октябрь	воспитатели групп
9.	День матери в России «Домашний уют»	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
10.	Праздник «Широка страна моя»	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
11.	День помощи зимующим птицам «Крылья доброты»	ноябрь	воспитатели групп
12.	Мероприятие «Герои без возраста»	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
13.	«Нам праздник веселый зима принесла» (новогодние утренники)	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели
14.	Развлечение «Веселые колядки» (старшие и подготовительные группы)	январь	музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
15.	«Прощание с елочкой»	январь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
17.	Зимняя Детская спортивная Олимпиада	январь	Инструктор по физкультуре, воспитатели групп
18.	Физкультурный досуг «Курс юного бойца»	февраль	воспитатели групп
19.	Масленичная неделя. Фольклорный праздник «Краса Масленица»	март	старший дошкольный возраст
20.	Театрализованная деятельность «Маленькие театралы»	март	муз. руководитель, воспитатели
21.	Акция «Время добрых дел»	апрель	музыкальный руководитель, воспитатели
22.	Спортивное развлечение к Дню космонавтики «От искорки к звездам»	апрель	воспитатели групп
23.	Акция «Время добрых дел»	апрель	воспитатели групп
24.	Акция «Бессмертный полк»	апрель	воспитатели групп
25.	Смотр строя и песни «Растим патриотов России»	май	музыкальный руководитель, воспитатели групп
27.	Семейная акция «На дороге без спешки». «Сохрани жизнь! #Сбавь Скорость».	май	воспитатели групп
28.	Выпускной бал «Прощай, детский сад»	май	подготовительная группа

документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева Светлана Валерьевна, Заведующий

Оператор ЭДО ООО "Компания "Гензор"

Сертификат 30f089284f4993d686972f6882b76489

29.	Праздник, посвящённый Дню защиты детей «Мы дети твои-Россия»	июнь	музыкальный руководитель воспитатели групп
-----	---	------	--



4. Контроль и руководство

4.1 Фронтальный контроль

№	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Подготовительная к школе группа	апрель	Заведующий, старший воспитатель, специалисты

4.2 Тематический контроль

№	Тематика	Срок	Ответственные
1.	«Модели успешного взаимодействия с родителями воспитанников: от идеи к успеху»	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	«Организация сюжетно-ролевых игр с детьми дошкольного возраста»	Февраль	Старший воспитатель
3.	Эффективность формирования духовно-нравственных ценностей у детей в рамках проекта «Добрые игры» и «Орлята дошколята»	Апрель	Старший воспитатель

4.3 Сравнительный контроль

Цель: анализ и оценка педагогического процесса одного воспитателя в сопоставлении с опытом работы другого параллельных групп или двух воспитателей одной группы при проверке уровня проведения занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков детей.

№	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Организации и проведении прогулки в группах компенсирующей направленности	Март	Старший воспитатель

4.4 Оперативный контроль

Цель: выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе

Срок	Тематика и содержание контроля
Сентябрь	Оснащение групп и готовность к новому учебному году.
	Проверка документации педагогов.
	Соблюдение правил внутреннего распорядка.
Октябрь	Оснащение родительских уголков.
	Соблюдение режима дня
	Сформированность у детей навыков самообслуживания
Ноябрь	Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.
	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

Декабрь	Система работы с детьми в преддверии праздника.
	Проведение закаливающих процедур.
	Организация работы дежурных
Январь	Оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Познавательное развитие»
	Состояние групповой педагогической документации.
	Подготовка и проведение родительских собраний
Февраль	Планирование и проведение подвижных игр на прогулке.
	Анализ сенсорного развития детей младшего возраста.
	Соблюдение режима дня.
Март	Анализ занятия по развитию речи
	Культура поведения за столом.
	Подготовка и проведение утренней гимнастики.
Апрель	Планирование театрализованной деятельности.
	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.
	Подготовка и проведение родительских собраний.
Май	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей
	Анализ индивидуальной работы с детьми.
	Анализ организации труда в природе.



5. Организационно-управленческая работа

5.1. Инструктивно – методические совещания

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Оперативное совещание по подготовке к новому учебному году.	Август	Заведующий
2.	Знакомить с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ и РМЭ. Управления образования и Администрации городского округа «Город Йошкар-Ола	по мере поступления	Заведующий
3.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения	по мере поступления	Заведующий
4.	Практикум «Оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях»	Май	Медсестра
5.	Текущие инструктажи:		
5.1	Вводный инструктаж, ознакомить с должностными инструкциями	при поступлении на работу	Заведующий
5.2	Организация охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ	при поступлении на работу 1 раз в квартал	Старший воспитатель
5.3.	По охране труда и пожарной безопасности	при поступлении на работу 2 раза в год	Заведующий; Заведующий хозяйством
5.4.	Организация ГО и предупреждение ЧС	при поступлении на работу 2 раза в год	Ответственный за анти-террористическую защищенность

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛА "ТЕРЕМОК", Республика Татарстан

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A66B073F68B2B6C8489

5.5.	Антитеррористическая защищенность	при поступлении на работу 2 раза в год	Ответственный за антитеррористическую защищенность
------	-----------------------------------	--	--

5.2.Производственные совещания

№	Повестка	Участники
СЕНТЯБРЬ		
1.	Комплектование кадрового состава ДОУ согласно специфике и штатному расписанию. Расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости. О праздновании Дня дошкольного работника	Заведующий, Представительный орган работников учреждения
ОКТАБРЬ		
2.	Правила внутреннего трудового распорядка	Заведующий, Работники ДОУ
НОЯБРЬ		
3.	Роль младшего воспитателя в работе ДОУ. О подготовке детского сада к зиме. Обсуждение действий персонала в чрезвычайных ситуациях при угрозе террористических актов. О соблюдении санитарно – гигиенических норм и правил.	Заведующий, Работники ДОУ
ДЕКАБРЬ		
4.	Итоги проверки по ОТ. Утверждение графика отпусков. О подготовке к проведению новогодних праздников. Подготовка тренировки по пожарной безопасности. Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций - Обсудить причины заболеваний; - Составить перечень мер по профилактике инфекций	Заведующий, Работники ДОУ
ЯНВАРЬ		
5.	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности – Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	заместитель заведующего по АХЧ
ФЕВРАЛЬ		
6.	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня: – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия. Организация проведения самообследования: – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Организаторы мероприятий; представители родительской общественности; ответственные за безопасность старший воспитатель
МАРТ		
7.	Контроль реализации производственного контроля: –Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; –проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль
АПРЕЛЬ		

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

8.	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы – Уточнить план обеспечения безопасности; –составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия Подготовка к весенне-летнему периоду года: – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	Организаторы мероприятий; представители родительской общности; ответственные за безопасность Заместитель заведующего по АХЧ; дворник; рабочий по техническому обслуживанию
МАЙ		
9.	Подготовка плана работы: – Проанализировать работу за прошлый год; –определить задачи на предстоящий год; –составить проект плана мероприятий	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, административный персонал

5.3 Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

План работы «Школа профессионального мастерства»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
1.1.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, Педагоги
1.2.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Старший воспитатель
1.3.	Самоанализ педагогов. Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Май	Старший воспитатель; Педагоги
1.4.	Внутренний мониторинг: анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО. Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Июнь	Старший воспитатель; Педагоги
2.	Организация открытых просмотров в группах ДОУ	в течение всего года	Старший воспитатель; Педагоги



6. Взаимодействие с семьей

6.1 Родительские собрания

№	Тематика	Срок	Ответственный
Общие			
1.	Тема: «Детский сад и семья» Вступительное слово заведующего детского сада Ознакомление родителей с планом работы детского сада на текущий учебный год. Анкетирование. Детский сад глазами родителей. Утверждение состава родительского комитета детского сада. Решение родительского собрания	Сентябрь	Заведующий
2.	Тема: «Итоги работы детского сада» Мини-концерт «Для Вас, родители» «Что мы сумели сделать за год» итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в 2026-2027 учебном году Анализ работы по укреплению здоровья детей О наших планах на лето Награждение активных родителей по итогам года Решение родительского собрания	Май	Заведующий
Групповые			
<i>II группы раннего возраста</i>			
1.	«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» «Будем знакомы».	Сентябрь	Воспитатели
2.	«Профессии рядом: как знакомить ребенка 2–3 лет с трудом взрослых»	Декабрь	Воспитатели
3.	«Вот мы и стали на год взрослей». Итоги работы за год.	Апрель	Воспитатели
<i>Младшая группа</i>			
1.	«К новым знаниям - в новый учебный год»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Знакомим детей с профессиями взрослых посредством сюжетно-ролевых игр	Декабрь	Воспитатели
3.	«Как через игру учить малыша быть добрым: простые шаги для семьи и сада» «Вот мы и стали на год взрослей». Итоги работы за год.	Апрель	Воспитатели
<i>Средняя группа</i>			
1.	«К новым знаниям - в новый учебный год» «Играем и учимся дружить: как “Добрые игры” помогают справляться с конфликтами».	Сентябрь	Воспитатели
2.	Роль сюжетно-ролевой игры в развитии детей 4-5 лет	Декабрь	Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

3.	Оценка достижения целевых ориентиров: успехи, проблемы и пути их решения. Итоги года. Видеоматериалы, фоторепортажи. Организация летней оздоровительной работы	Апрель	Воспитатели
<i>Старшая группа</i>			
1.	«Путешествие в страну знаний продолжается» - задачи воспитания и обучения на текущий год»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Сюжетно-ролевая игра - как метод знакомства ребёнка с миром профессий	Декабрь	Воспитатели
3.	«Добрые игры: как через игру воспитываем в детях отзывчивость и умение дружить» Оценка достижения целевых ориентиров: успехи, проблемы и пути их решения. Итоги года. Видеоматериалы, фоторепортажи. Организация летней оздоровительной работы	Апрель	Воспитатели
<i>Подготовительные к школе группы</i>			
1.	«На пороге школьной жизни: компоненты готовности к школе»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Стимулирование интереса у дошкольников к будущей профессии через сюжетно-ролевую игру	Декабрь	Воспитатели
3.	«От добрых игр к добрым поступкам: готовимся к школе вместе» Оценка достижения целевых ориентиров: успехи, проблемы и пути их решения. Итоги года. Видеоматериалы, фоторепортажи. Готовность к школьному обучению.	Апрель	Воспитатели

6.2. Консультации для родителей

№	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Нейрогимнастика для детей: как движение развивает мозг	Октябрь	Инструктор по физической культуре
2.	Скандал по всем правилам, или как справиться с детской истерикой	Ноябрь	Педагог-психолог
3.	Как организовать день рождения ребёнка. Простые, но важные советы	Декабрь	Музыкальный руководитель
4.	Как выбрать вид спорта	Январь	Инструктор по физической культуре
5.	Игры и упражнения по развитию пространственных представлений, логического мышления, внимания и произвольности поведения	Февраль	Учитель-дефектолог
6.	Как помочь заговорить ребенку?	Март	Учитель-логопед
7.	Музыкальные игрушки - скрытая угроза слуху ребёнка	Апрель	Музыкальный руководитель
8.	Сформированность фонематического слуха – главное условие успешного обучения грамоте»	Май	Учитель-логопед

документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

6.3. Дни открытых дверей

№	Тематика	Срок	Ответственные
1.	«Вместе весело в саду»	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты Воспитатели
2.	«Театральная неделя»	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Специалисты Воспитатели

6.4. План работы «Школа успешного родителя»

Цели проекта:

- обогащение опыта родителей в вопросах воспитания и развития детей;
- целенаправленная и системная трансляция ключевых ориентиров государственной семейной политики и политики в области воспитания широкой общественности;
- повышение авторитета педагогических работников и в целом системы образования в социуме.

Темы лекций для родителей воспитанников:

№	Содержание методических рекомендаций	Ответственный	Сроки
1.	Общесадовское родительское собрание по презентации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Старший воспитатель	сентябрь
2.	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Заведующий	октябрь
3.	«Отношение родителей к использованию ИИ в детском саду: страхи и ожидания»	Старший воспитатель	ноябрь
4.	«Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	Заведующий	декабрь
5.	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Старший воспитатель	январь
6.	«Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий	февраль
7.	Физическая активность и здоровье ребенка: Значение спорта и подвижных игр.	Старший воспитатель	март
8.	Основы детской психологии: Понимание возрастных особенностей и потребностей детей.	Педагог-психолог	апрель
9.	Традиции летнего отдыха: как сохранить семейные традиции и создать новые	Старший воспитатель	май

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

6.5. План работы по нравственно-патриотическому воспитанию

«Маленькие дети большой страны»

Цель: Создание условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально - нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей, на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1			Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
2			Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
3			Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
4			
5			

План работы муниципальному проекту «Бумеранг добра»

Цель: Формирование духовно-нравственной личности дошкольника с активной жизненной позицией через создание устойчивой системы волонтерского движения в дошкольных образовательных учреждениях.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Подготовительный этап: Создание штабов, посвящение в волонтеры, акция «Ты да я - мы с тобой одна семья» (игры на знакомство и сплочение).	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

2	Акция «Согреем ладошки, разгладим морщинки» - изготовление открыток и помощь пожилым людям ко Дню пожилого человека.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
3	Акция «Добрые руки»: Сбор корма и подстилок для бездомных животных.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
4	Акция «Подари новогоднее чудо»: Изготовление подарков для детей из малообеспеченных семей, одиноких людей, семей участников СВО. Украшение групп и территорий.	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
5	Акция «Покормите птиц зимой»: Изготовление и развешивание кормушек, подкормка птиц.	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
6	Акция «Бесконечная коробка добра»: Сбор писем и подарков для защитников Отечества к 23 февраля.	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
7	Акция «Добрая волна»: Сделал добро - передай дальше, делись фото или видео своих добрых дел. Снимки с описанием или видеоролики публикуются на странице детского сада в социальной сети «ВКонтакте» с хештегом #БумерангДобра.	Март	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
8	Акция «Чистая планета»: Весенние субботники, сбор вторсырья (крышечки, батарейки, макулатура), посадка цветов.	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
9	Акция «Спасибо деду за Победу»: Поздравление ветеранов, участие в шествиях и митингах, возложение цветов. Итоговый слет «Бумеранг добра»: презентация «Дневники добрых дел».	Май	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп

Документ подписан электронной подписью

Оператор ООО "Компания "Тензор"

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 26 г. Йошкар-Олы "Теремок", Кабаева Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

	награждение активных участников (семей и воспитанников), подведение итогов, флешмобы.		
--	---	--	--



7.Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

7.1. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

№	Тематика	Срок	Ответственные
Организация образовательного пространства			
1.	Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания.	Сентябрь	Заведующий; Старший воспитатель
2.	Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели групп; Специалисты
3.	Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
4.	Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
5.	Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
6.	Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Создание комфортной среды			
1.	Пополнение развивающей предметно-пространственной в группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	В течение года	Воспитатели групп
2.	Приобретение и пошив театральных костюмов для взрослых, изготовление атрибутов для проведения развлечений и досугов для детей	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги
3.	Оформление холлов и лестничных маршей в ДОУ: «Развивающий центр патриотического воспитания»	В течение года	Заведующий; Старший воспитатель; Педагоги
4.	Организовать закупку: Конструкторы для Центра конструирования	В течение года	Контрактный управляющий

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
 Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

5.	Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	заместитель заведующего по АХЧ
6.	Обновление дорожных разметок (пешеходных переходов) на территории ДОУ	Апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
7.	Создание на территории спортивной площадки «Дорожки здоровья»	Май	Старший воспитатель; заместитель заведующего по АХЧ;

7.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники

№	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Приобретение канцтоваров	в течение года	Заведующий
2.	Приобретение уборочного инвентаря, ветошь, моющие и дезинфицирующие средства	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Приобретение спортивного оборудования для физкультурных занятий (ракетки для бадминтона, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футбольные, гимнастические скамейки, гимнастические палки)	в течение года	Заведующий; Заместитель заведующего по АХЧ

7.3. График административно-хозяйственного контроля

	Вопросы/месяц	2026 год				2027 год					
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.	Медицинский персонал										
	1. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2. Соблюдать уровень проведения лечебно-профилактической работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, их физического развития и исключение случаев травматизма	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	5. Усилить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий в группах и на кухне	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	6. Следить за витаминизацией блюд, соблюдением натуральных норм питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Заместитель заведующего по АХЧ										
	1. Соблюдение требований по ОТ и пожарной безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

	2. Хозяйственный инвентарь: - Осуществить ревизию детской мебели, посуды. Произвести закупку недостающих предметов обихода, покрывал; - Провести ревизию весов; - Подготовка инвентаря для уборки снега, ремонт снегоуборщика; - Подготовка инвентаря к летнему периоду	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3. Электрооборудование и электроосвещение: - Провести замеры сопротивления изоляции; - Провести ревизию: электроплит и электрооборудования на пищеблоке, калибровку весов; - Проверить заземление электрооборудования на пищеблоке, профилактические работы по пожарной и антитеррористической безопасности; - Провести проверку розеток, выключателей, подрозетников.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	4. Система отопления: - Подготовка здания к зимнему отопительному сезону: промывка и опрессовка отопительной системы, ревизия теплового узла, ревизия манометров										+
	5. Техническое состояние здания, помещений: - Санитарное состояние помещений, территории ДОУ; - Состояние мебели, оборудования, инвентаря; - Контроль за работой обслуживающего персонала	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	6. Проводить учебу с младшими воспитателями - ежемесячно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Обслуживающий персонал Работники пищеблока:										
	1. Санитарное состояние пищеблока.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2. Соблюдение охраны труда	+		+			+		+		+
	3. Соблюдение технологии приготовления пищи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	4. Выполнение режима работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 26 г. Йошкар-Олы "Теремок", Кабаева Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат SDF D69264FA995A66B972F68B2BCB489

4.	Младшие воспитатели:										
	1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм: соблюдение правил мытья посуды, маркировка и использование инвентаря по назначению, чистота веранд,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.Работа с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.Осуществление режима в карантинной группе	по мере необходимости									

7.4. Проведение ремонтных работ

№	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Работа по оформлению цветников, огорода	Апрель - май	Старший воспитатель; Воспитатели групп
2.	Завоз песка в песочницы	Май	заместитель заведующего по АХЧ
3.	Подготовка игрового оборудования на участках к летнему оздоровительному периоду	Май-июнь	Воспитатели групп
4.	Текущий ремонт мебели и оборудования по необходимости	В течение года	заместитель заведующего по АХЧ

7.5. Охрана труда

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	По графику	Заведующий; заместитель заведующего по АХЧ; Старший воспитатель
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Октябрь, март	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ
3.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Ответственный по ОТ
4.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Ответственный по ОТ
5.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	Медсестра
6.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	постоянно	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Поддерживать в исправном состоянии: – систему наружного освещения	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ; Ответственный за антитеррористическую защищенность
– систему видеонаблюдения	В течение года	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Заведующий; Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить инструктажи и практические занятия. Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	По графику	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Сентябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Сентябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести инструктажи для работников	По графику	Ответственный по ГО и ЧС

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность

Оператор ЭДО ООО "Компания "Танзор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа	По графику	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	По графику	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	По плану	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Декабрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Декабрь Март Май	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Декабрь Март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со	Декабрь	Заведующий
всех сторон в любое время года	Февраль, Июнь	Ответственный за пожарную безопасность

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

8. Приложения к годовому плану.
 - 8.1. План летней оздоровительной работы.
 - 8.2. План лечебно - оздоровительной работы.
 - 8.3. Планы работы специалистов.
 - 8.4. План работы со школой.
 - 8.5. План работы кружков.
 - 8.6. План работы родительского комитета.
 - 8.7. План каникул, экскурсий, походов.
 - 8.8. ППк.
 - 8.9. Центр содействия укреплению здоровья.
 9. Лист контроля.
- Коррективы к годовому плану

8.1. План летней оздоровительной работы на 2027 год МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок»

Цель: Совершенствование и укрепление физического и психического здоровья детей в летний период.

Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	Методический час		
		«Организация работы коллектива ДОУ в летний оздоровительный период»	Май 2027	Заведующий, ст. воспитатель
		Инструктаж		
		Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и профилактике травматизма	Май 2027	Ст. воспитатель
		Инструктаж по охране труда на рабочем месте и пожарной безопасности	Май 2027	Ответственный по ОТ
		Инструктаж по антитеррористической защищенности и гражданской обороне	Май 2027	Ст. воспитатель
		«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	Июль	Медсестра
2.	Оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО	Составление перспективного плана, рабочих программ	Июнь-июль	Воспитатели, специалисты
		Составление годового плана работы на 2026 – 2027 учебный год	Август	Ст. воспитатель
		Организация двигательного режима детей в течение дня	Постоянно	Ст. воспитатель

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

3.	Контроль	Организация и проведение занимательной деятельности с детьми в течение дня	Постоянно	Ст. воспитатель
		Санитарное состояние участков: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам	Постоянно	Медсестра, заведующий хозяйством
		Санитарно - гигиеническое состояние помещений на период распространения коронавирусной инфекции: - проведение генеральной и текущей уборки; - соблюдение режима проветривания; - наличие москитной сетки на окнах	Постоянно	Медсестра
		Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ	Постоянно	Ответственный по ОТ
		Состояние выносного материала	Постоянно	Ст. воспитатель
		Соблюдение технологии приготовления пищи	Постоянно	Медсестра
		Проведение оздоровительных мероприятий в группе	Постоянно	Ст. воспитатель медсестра

Физкультурно-оздоровительная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация трехразовой прогулки	постоянно	воспитатели
2.	Прием детей на улице	постоянно	воспитатели
3.	Утренняя гимнастика на свежем воздухе	постоянно	воспитатели
4.	Оздоровительный бег	постоянно	воспитатели
5.	Совместная деятельность по физическому развитию на воздухе: - Спортивные досуги; - Спортивные праздники; - Подвижные игры	постоянно	Воспитатели Инструктор по физической культуре
6.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	постоянно	воспитатели
7.	Гимнастика под музыку	постоянно	воспитатели

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 26 г. Йошкар-Олы "Теремок"
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

8.	Осуществление различных видов закаливания	постоянно	воспитатели
9.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	постоянно	воспитатели

8.2. План лечебно - оздоровительной работы

Содержание деятельности	Срок
Контроль за физическим развитием и закаливанием детей	
Посещение физкультурных занятий во всех группах	1 раз в месяц
Посещение утренней гимнастики	в течение года
Контроль за регулярным проветриванием групп	в течение года
Контроль за проведением прогулок и их длительностью	в течение года
Контроль за закаливанием детей в группах	в течение года
Контроль за питанием	
Ведение контроля закладки продуктов	Ежедневно
Проведение бракеража продуктов	Ежедневно
Проведение витаминизации третьего блюда витамином «С»	Ежедневно
Контроль за сроком реализации продуктов	Ежедневно
Контроль за сохранением суточных проб	Ежедневно
Подсчет калорийности питания детей	1 раз в месяц
Воспитание культуры питания детей в группах и обучение правильной сервировке стола	Ежедневно
Санитарно – просветительская работа.	
Выпуск санбюллетеня и памятки для родителей	1 раз в квартал
Проведение консультаций для родителей	В течение года
Проведение санитарно – технического минимума с младшими воспитателями	1 раз в месяц
Организации встреч – лекций родителей с врачами	В течение года
Лечебно – профилактическая работа	
Регулярное проведение профилактических прививок	Ежемесячно
Реакция Манту	1 раз в год
Введение гамма-глобулинов по эпид.показаниям	По назначению
Проведение кварцевания в группах	При карантине
Организация регулярных медосмотров в смотровом кабинете	1 раз в квартал
Регулярный осмотр детей и сотрудников на педикулез	1 раз в 10 дней
Контроль за нервно-психическим развитием детей	В течение года
Постоянный контроль за соблюдением режима дня	В течение года
Фиксирование антропометрических данных детей	2 раза в год
Осуществление анализа физического развития детей	В течение года
Осмотр детей после ОРЗ и в летнее время	В течение года
Наблюдение за детьми группы «Д»	В течение года
Контроль за соблюдением дез. режима всего ДОУ	Постоянно
Контроль за соблюдением и ведением фильтра в первых младших группах	Постоянно
Контроль за соблюдением и ведением фильтра в группах во время карантина	По назначению
Своевременная изоляция больных детей от здоровых	Постоянно
Своевременное направление детей к врачу-стоматологу, нуждающихся в санации полости рта	По назначению
Передавать на врачебные участки информацию о всех длительно отсутствующих детях	Постоянно
Проводить обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год

8.4. План работы со школой.

**План совместной работы на
2026-2027 учебный год
МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок» и
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Йошкар-Олы»**

Цель: Создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения.

- Обеспечение преемственных связей между образовательными программами дошкольного и начального образования.
- Познакомить учителей с программой развития детей в детском саду, а воспитателей детского сада – с программой первого класса. Совершенствовать работу по развитию устной речи (умения связно, последовательно излагать свои мысли, самостоятельно составлять рассказы по картинкам, на заданную тему и т.д.)
- Активизировать мыслительную деятельность дошкольников и первоклассников на уроках математики, используя новые педагогические технологии развивающего обучения.
- Формировать и поддерживать мотивационную и нравственную готовность к обучению в школе.
- Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

**Принципы, на которых строится деятельность МБОУ и МБДОУ
по обучению и воспитанию детей:**

- организация активного взаимодействия между образовательными учреждениями;
- создание возможностей для развития детей с особыми способностями и интересами;
- учет индивидуальных особенностей и возможностей детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста;
- уважение к ребенку, процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
- комплексный подход к обучению и воспитанию;
- систематичность и последовательность в подборе и изложении материала; вариативность занятий, наглядность;
- опора на предыдущий опыт и знания ребенка

Методическая работа		
1.	Составление плана работы.	Сентябрь
2.	Ознакомление с программами детского сада и школы.	Сентябрь
3.	Круглый стол на тему: «Преемственность в содержании образования: современные детские сады и школы»	Январь
4.	Диагностика развития детей, поступающих в школу.	Май
Работа с родителями		
1.	Встреча родителей будущих первоклассников с учителями начальных классов с целью сообщения знаний по проблеме подготовки к школе, сущности этой подготовки и представление рекомендаций родителям (в школе)	Сентябрь
2.	Родительское собрание в подготовительных группах «На пороге школы».	Сентябрь
3.	Подготовка рекомендаций для родителей «Формирование установок	Поябрь

4.	Оказание консультационной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи. «Как развивать познавательный интерес ребенка» «Книги, с которыми ребенку интересно» «Развиваем речь» «Подготовка руки ребенка к письму»	В течение года
5.	Оформление уголка для родителей «Ваш ребенок - будущий первоклассник»	Март
6.	Родительское собрание в детском саду на тему «Готов ли ребенок к школе».	Апрель
7.	Оформление документов для поступления детей в 1 класс.	Май
8.	Анкетирование родителей.	Май
Работа с детьми		
1	Экскурсии в школу: 1 сентября на торжественную линейку В школьный класс В школьную библиотеку На школьный стадион	В течение учебного года
2	Встречи и беседы старшей и подготовительной группы с кадетами и юнармейцами гимназии	В течение учебного года
3	Занятия в школе «Будущий первоклассник»	В течение учебного года
4	Оформление в подготовительных группах уголка «Скоро в школу»	Сентябрь
5	Выставка рисунков «Школа моей мечты»	Апрель
6	Диагностика детей «Готовность к школе»	Май

8.5. План работы кружков.

План работы кружков на 2026-2027 учебный год

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК",** Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

№ п/п	Название кружка, направленность	группа	дни недели	руководитель
1.	«Мир сенсорики»	Вторая группа раннего возраста «Солнышко»	Вторник 16.00-16.10	Глухова С.А.
2.	«Речевичок»	Младшая группа «ромашка»	Вторник 16.00 – 16.15	Тюлькина И.Г.
3.	«Островок безопасности»	Старшая группа «Золотая рыбка»	Четверг 16.00-16.25	Свистунова Л.С.
4.	«Лаборатория природы и здоровья ребенка»	Подготовительная группа «Красная шапочка»	Понедельник 16.00-16.30	Савельева Е.Я.
5.	«Мастерская нестандартных техник»	Старшая/подготовительная ТНР «Пчелка»	Понедельник 16.00-16.25	Фаизова Е.М.

8.6. План работы родительского комитета.

План работы родительского комитета на 2026-2027 учебный год

№	Наименование	Сроки
1.	Выборы родительского комитета. Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год	
	1. О выборах председателя и секретаря Родительского комитета на 2026- 2027 учебный год (выдвижение, избрание).	сентябрь
	2. Об основных функциях Родительского комитета (заслушивание информации, обсуждение).	
	3. Об утверждении плана работы Родительского комитета на 2026-2027 учебный год (рассмотрение, обсуждение, утверждение).	
2.	Активное участие в жизни д/с:	
	- наблюдение проведения утренней гимнастики, режимных моментов	
	- знакомство с организацией и содержанием прогулок	В течение
	- посещение открытых занятий	года
	- посещение бесед, консультаций	
3.	Присутствие и оказание помощи в организации детских утренников с привлечением родителей	В течение
		года
4.	Посещение групповых родительских собраний, участие на общих собраниях с учетом данных наблюдений	В течение
		года
5.	Участие в педагогических советах	В течение
		года
6.	Участие и привлечение родителей к подготовке Дня открытых дверей	Апрель
7.	Участие и привлечение родителей к участию в субботнике	Сентябрь,
		апрель
8.	Участие и привлечение родителей к проведению экскурсий, целевых прогулок, походов с детьми	В течение
		года
9.	Итоговое заседание Родительского комитета	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЮЖНОГО-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

	1. О подготовке детского сада к новому 2026 – 2027 учебному году (заслушивание информации, обсуждение).	Май
	2. О подготовке и проведении Общего родительского собрания «Итоги воспитательно-образовательной работы 2025-26 учебного года.	
	3. Организация работы детского сада в летний период 2026 года» - заслушивание информации, обсуждение.	
10.	Оказание помощи детскому саду в подготовке к летнему оздоровительному периоду	Май
11.	Оказание помощи и привлечение родителей к подготовке участков к новому учебному году	Июнь-июль

8.7. План каникул, экскурсий, походов.

План работы на 2026-2027 учебный год

Месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
октябрь	Экскурсия по территории детского сада: музыкальный зал	Экскурсия по территории детского сада: спортзал	Экскурсия по территории детского сада: в медкабинет – знакомство с работой медсестры	Экскурсия на спортивный участок ДОУ
ноябрь	Экскурсия в осенний парк: наблюдение сезонных изменений в природе	Целевая прогулка по территории ДОУ: благоустройство территории ДОУ	Целевая прогулка по территории детского сада	Экскурсия к ближайшей стройке
декабрь	Экскурсия в природу	Экскурсия в зимний парк: наблюдение сезонных изменений в природе	Целевая прогулка по близлежащим улицам: соблюдение правил дорожного движения	Целевая прогулка по территории детского сада
январь	Экскурсия по территории детского сада: кабинет психолога	Экскурсия в природу	Экскурсия на спортивный участок ДОУ	Целевая прогулка по территории детского сада
февраль	Целевая прогулка по территории детского сада	Посещение младшей группы: дарить подарки, сделанные своими руками	Целевая прогулка по территории ДОУ	Экскурсия в природу
март	Целевая прогулка по территории ДОУ	Экскурсия по территории детского сада: кабинет доп.услуг	Экскурсия в кабинет завхоза знакомство с работой	Экскурсия в природу
апрель	Экскурсия на стадион школы	Экскурсия по территории детского сада: кабинет психолога	Экскурсия к ближайшей стройке	Экскурсия в весенний парк: наблюдение сезонных изменений в природе

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

май	Целевая прогулка по территории ДОУ: благоустройство территории ДОУ	Целевая прогулка к ближайшим улицам: труд взрослых по благоустройству улиц города	Целевая прогулка по близлежащим улицам: соблюдение правил дорожного движения	Экскурсия в природу
-----	--	---	--	---------------------

8.8. Работа психолого - педагогического консилиума

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организационное заседание ППк Утверждение плана работы на учебный год	сентябрь	Председатель ППк
2.	Диагностика речевых и психических процессов у детей 4-5 лет общеразвивающих групп по выявлению нарушений в развитии, составление коллегиальных заключений. Разработка индивидуальных коррекционных программ на учебный год для детей, имеющих заключение и рекомендации ППк.	сентябрь 3-4 неделя	Специалисты ППк
3.	Определение детей «группы внимания», «группы риска» по итогам скрининга детей 2-3 лет и 3-4 лет: подготовка первичных документов, диагностика детей, разработка индивидуальных коррекционных программ.	октябрь 1-3 неделя	Председатель, специалисты ППк
4.	Заседание ППк: «Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей «группы внимания», «группы риска».	октябрь 4 неделя	Председатель, специалисты ППк
5.	Консультации родителей, педагогов, коррекционно-развивающая работа с детьми	ноябрь-май	Специалисты ППк
6.	Заседание ППк: «Направление детей 4-5 лет общеразвивающих групп на ППк для определения образовательного маршрута»	декабрь	Председатель, специалисты ППк
7.	Заседание ППк: «Динамическая оценка состояния детей «группы внимания», «группы риска». Изменения и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Обсуждение и утверждение индивидуальных коррекционно-развивающих программ для детей, посещающих ППк, имеющих заключение ДОУ»	февраль	Председатель, специалисты ППк

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "ДОУ № 26 г. Йошкар-Олы "Теремок", Кабаева Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

8.	Заседание ППк: «Динамическая оценка состояния детей «группы внимания», «группы риска». Результативность работы по индивидуальным коррекционным программам с детьми с ОВЗ.	май	Председатель, специалисты ППк
9.	Организация и проведение скрининга с детьми 6-7 лет общеразвивающих групп по готовности к школьному обучению.	май	Педагог-психолог
10.	Внеплановые заседания ППк по запросу педагогов, родителей.	в течение года	Председатель ППк

План работы ППк с детьми, имеющими ярко выраженные способности

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Консультация для педагогов «Методические рекомендации по выявлению одаренности у детей»	сентябрь	Председатель ППк, педагог - психолог
Консультация «Формы работы с детьми, имеющими ярко выраженные способности»	октябрь	Председатель ППк педагог - психолог
Памятка «Рекомендации по составлению портфолио детей, имеющих ярко выраженные способности»	октябрь	Председатель ППк педагог - психолог
Выявление детей, имеющих ярко выраженные способности	сентябрь – октябрь	Председатель Члены ППк Педагоги ДОУ
Составление индивидуального маршрута сопровождения развития ребенка: ФИО ребенка Возраст Вид одаренности Склонности Формы работы Сопровождающий педагог	октябрь – ноябрь	Председатель Члены ППк
Оформление портфолио детей: титulusный лист с анкетными данными (фамилия и имя ребенка, дата рождения, группа детского сада, которую посещает); фотографией; эмблемой, видом деятельности, к которому есть способности; характеристика ребенка (как проявляются способности, как он к ним относится и т.п.); индивидуальный маршрут (траектория) сопровождения развития (может быть представлен в виде плана работы с ребенком и родителями ежемесячно, поквартально); рабочие листы и результаты тестирования; рекомендации психолога; заполненные родителями анкеты; сочинения родителей о своем ребенке; детские работы (рисунки, сочиненные рассказы и стихи, решенные и сочиненные кроссворды, участие в выставках и концертах, личные достижения — барьеров и т.п.);	в течение года	Председатель ППк Педагоги ДОУ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПРОЦЕДУРА ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

грамоты, дипломы, медали от воспитателей и других организаторов конкурсов, соревнований, концертов; фотографии; дневник наблюдений (заметки на полях и т.п.) сопровождающего педагога, его пожелания ребенку, рекомендации родителям.		
Развивающая работа с детьми по индивидуальному маршруту сопровождения развития ребенка	В течение года	Педагог-психолог Педагоги ДОУ

9. Лист контроля. Коррективы к годовому плану

ЛИСТ КОНТРОЛЯ

[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК",** Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489

Коррективы к годовому плану

[illegible]

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК",** Кабаева
Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат 3DFD89284FA995A68B972F68B2BCB489