

Управление образования администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 г. Йошкар-Олы «Теремок»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад №26 «Теремок»
С.В.Кабаева



Годовой план РАБОТЫ

на 2023 – 2024 учебный год

г. Йошкар-Ола

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ «ТЕРЕМОК», Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155

СОДЕРЖАНИЕ		Страницы
ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА		5
I РАЗДЕЛ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД		7
II РАЗДЕЛ ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД		18
III РАЗДЕЛ СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ		19
3.1	Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса	20
3.2	Педагогические советы	21
3.3	Консультации	24
3.4	Семинары, семинары-практикумы	25
3.5	Мастер-класс	25
3.6	Открытые просмотры	25
3.7	Смотры, конкурсы, выставки	25
3.8	Акции	26
3.9	Организация методических выставок	26
IV РАЗДЕЛ КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО		28
4.1	Фронтальный контроль.	29
4.2	Тематический контроль	29
4.3	Оперативный контроль	29

4.4	Сравнительный контроль.	30
V РАЗДЕЛ		31
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА		
5.1	Инструктивно-методические совещания	32
5.2	Производственные совещания	33
5.3.	Формы методической поддержки педагогов	33
VI РАЗДЕЛ		37
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ		
6.1	Родительские собрания	38
6.2	Консультации	40
6.3	Дни открытых дверей	41
VII РАЗДЕЛ		42
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
7.1	Нормотворчество	43
7.2	Охрана труда	43
7.3	Создание предметно-развивающей среды	44
7.4	Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники	44
7.5	График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа).	44
7.6	Проведение ремонтных работ	46
7.7	Безопасность	46
7.8	Ограничительные меры	49
VIII РАЗДЕЛ		51
ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B133

8.1	План летне-оздоровительной работы	52
8.2	План лечебно- оздоровительной работы	55
8.3	Календарное планирование летней оздоровительной работы	56
8.4	План работы со школой	62
8.5	План работы родительского комитета	63
8.6	План каникул, экскурсий, походов	64
8.7	План работы ППк	65
8.8	Центр содействия укреплению здоровья	67
IX РАЗДЕЛ		69
ЛИСТ КОНТРОЛЯ		
КОРРЕКТИВЫ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ		70

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 г. Йошкар-Олы «Теремок»

Дата открытия – 1958 год

Адрес: 424004, Приволжский федеральный округ, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул. Якова Эшпая, д. 120

Телефон: 8(8362) 56-57-95, 8(8362) 45-25-64.

Номер лицензии на образовательную деятельность – №0000529.

Дата выдачи лицензии – 09 июля 2015 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Режим работы: 5-дневный, 7:30–18:00.

Заведующий ДОУ – Кабаева Светлана Валерьевна, образование высшее.

Заведующий хозяйством – Шевчук Оксана Зуфаровна, образование высшее.

Старший воспитатель – Гребнева Мария Евгеньевна, образование высшее.

Медсестра – Майкова Елена Александровна, образование средне-профессиональное.

Проектная мощность ДОУ - 200 воспитанников, списочный состав – 186 человек. В ДОУ функционирует 7 групп общеразвивающей направленности и 1 группа компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группы для детей раннего возраста – вторые группы раннего возраста	С 2 до 3 лет	0	0
2	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	С 3 до 4 лет	1	27
3	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	2	50
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 5 до 6 лет	3	60
5	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	С 6 до 7 лет	2	50

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей: Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, уединения, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, физкультурно-оздоровительная; зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный/ физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет логопеда;
- кабинет дополнительных услуг;
- темная сенсорная комната;
- светлая сенсорная комната;
- комната отдыха для детей с ОВЗ.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется по назначению, в разных видах деятельности. На территории детского сада есть прогулочные площадки, сад, огород, цветочная клумба.

МБДОУ организует дополнительные образовательные бесплатные и платные услуги.

Воспитанникам учреждения в 2022-2023 учебном году предоставлялись платные образовательные услуги через организацию объединений:

- обучение чтению «Читайка» (средние, старшие и подготовительные группы);
- хореографическая студия «Барбарики» (все возрастные группы);
- «Веселый английский» (старшие и подготовительные группы).

Бесплатные услуги в истекшем учебном году предоставлены через организацию кружков «Веселая ритмика», «Веселые нотки», «Красная гвоздика», «Лаборатория природы и здоровья ребенка», «Мы- друзья леса», «Мы друзья природы». Результаты деятельности кружковой работы были представлены на итоговом педагогическом совете.

I РАЗДЕЛ
АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА
за 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБДОУ «Детский сад №26 г. Йошкар-Олы «Теремок» составлен в соответствии с:

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (СП 2.4. 3648-20 от 28.09.2020 г. № 28)
- Инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой 2020г.

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада

За дошкольным учреждением закреплен медицинский работник – медсестра, которая совместно с педагогами в течение учебного года проводила оздоровительные мероприятия с воспитанниками. Профилактическая работа велась соответственно плану. В соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ежедневно педагоги проводили утренний фильтр детей. О заболевших детях немедленно сообщали медицинской сестре, сообщали родителям, проводили все необходимые мероприятия.

Индекс здоровья воспитанников за три последних года стабилен (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду). Вместе с тем число воспитанников с I группой здоровья увеличилось и составляет 40%, подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми, что составляет 80% от общей численности воспитанников.

Подводя итоги, 2022-2023 учебный год показал незначительный рост заболеваемости воспитанников детского сада, несмотря на проведение профилактических мероприятий, направленных на поддержание и улучшение состояния здоровья детей. Поэтому важно продолжать систематическую работу по физическому воспитанию (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультурные праздники, досуги, недели здоровья, дни здоровья, игровые упражнения на улице, корригирующие упражнения по профилактике осанки, дыхательные упражнения, физкультминутки на занятиях, динамические паузы). В адаптационный период вести наблюдение за психофизическим состоянием ребенка, в период обострения вирусных заболеваний использовать применение луково-чесночной терапии. Таким образом, оздоровительно-профилактическая работа должна осуществляться систематически при взаимодействии всех сотрудников детского сада и родителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B135

Анализ результатов выполнения образовательной программы.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад №26 «Теремок» работал по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

В 2022 году детский сад продолжил работу в рамках федеральной инновационной площадки «Детский сад 2100». Для реализации программы был подобран необходимый материал, подобрана литература и закуплен наглядный материал. В Детском саду была создана рабочая группа участников Федеральной инновационной площадки 2022-2024г.г. Педагоги принимающие участие в вебинарах, состоят в тематических группах посвященных реализации работы.

Дополнительно использовались парциальные программы: И. А. Лыкова «Цветные ладошки», С. Н. Николаева «Юный эколог», Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева, р. Б. Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста»

Для решения программных задач и достижения планируемого результата в течение учебного года педагогическая работа строилась с учетом требований к длительности, последовательности и особенностей проведения режимных моментов; специфики контингента детей и их индивидуальных особенностей; на основе тесного взаимодействия педагогов с детьми и родителями.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Проанализировав данные по выполнению основной образовательной программы, следует отметить положительные результаты её выполнения по всем образовательным областям во всех группах детского сада. Все дети развиваются в соответствии с условно возрастной нормой.

Результаты усвоения программного материала детьми всех возрастных групп стабильны. По итогам диагностики дети всех возрастных групп имеют положительный результат освоения программы, что позволяет сделать вывод об эффективности построения образовательного процесса в МБДОУ, об эффективности реализации основной образовательной программы в дошкольном учреждении.

Анализ работы с педагогическим коллективом.

В детском саду образовательный процесс осуществляют 14 специалистов: 1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель-дефектолог, 1 психолог, 10 воспитателей.

	Количество	%
Всего педагогов	14	100
Педагогов с высшей категорией	6	44
С первой категорией	4	28
Без категории	4	28
Педагогов с высшим профессиональным образованием	11	79
Из них с высшим дошкольным образованием	11	
Педагогов со средним профессиональным образованием	3	21
Распределение педагогов по стажу работы:		
до 5 лет	1	7
до 10 лет	2	15
от 10 до 20 лет	4	28
20 лет и более	7	50
Количество педагогов, имеющих отраслевые награды: Нагрудный Знак «Почетный работник общего образования»	4	28

В дошкольном учреждении 79% педагогов имеют высшее образование, среднее профессиональное – 21%, педагогическое образование – 100% педагогов, что свидетельствует о наличии высокого потенциала в реализации образовательного процесса.

Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В 2022–2023 учебном году аттестован 1 педагог на первую квалификационную категорию. В следующем учебном году планируется аттестация еще двух педагогов.

В межаттестационный период педагоги повышают свой профессиональный уровень путем участия в конференциях, форумах, круглых столах, кустовых методических объединениях, путем самообразования по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия и др. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным и планомерным. Все педагоги проходят курсы повышения квалификации каждые 3 года. В прошедшем учебном году курсы прошли три педагога.

Таким образом, данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155

Светлана Валерьевна, Заведующий

Деятельность педагогического коллектива в прошедшем учебном году была направлена на решение следующих учебных **задач**:

1. Способствовать развитию волонтерского движения в деятельности детского сада, направленного на развитие духовно-нравственной личности
2. Продолжать работу по формированию патриотических чувств и любви к своей Родине средствами музыки и национального искусства.
3. Совершенствовать работу по внедрению нетрадиционных форм и методов работы с семьей с целью построения конструктивно-партнерского взаимодействия семьи и детского сада.

В рамках реализации **первой задачи** были проведены следующие мероприятия:

❖ **Консультация и доклад на тему:**

«Дети-волонтеры как средство развития духовно-нравственного воспитания дошкольников» (воспитатель Воронцова Т.Л.)

❖ **Квест- игра для педагогов «Быть волонтером- это здорово!»** (старший воспитатель Гребнева М.Е.)

❖ Для совершенствования педагогического процесса и повышения мастерства педагогов были представлены **открытые мероприятия:**

- интегрированное занятие в средней группе «Солнышко»/ «Путешествие страну добрых дел и поступков», (воспитатель Козлова Г.С)

❖ **Защита проекта «Маленькие волонтеры или добрые дела дошколят»**, (воспитатель Фаизова Е.М.)

❖ **Акции:**

-акция «Корзинка радости» (старший воспитатель Гребнева М.Е.)

-акция «Покормите птиц зимой!» (воспитатели групп)

-акция «Подари книгу детскому саду» (воспитатели групп)

-акция «Кладовая добрых дел» (воспитатели групп)

-представление альбомов «Кладовая добрых дел» (воспитатели групп)

❖ Итогом стал – **педагогический совет «Развитие волонтерского движения в деятельности детского сада, направленное на развитие духовно-нравственной личности ребенка»**

В целом работа педагогического коллектива по воспитанию духовно-нравственных чувств у детей дошкольного возраста целенаправленна и систематична, отражена в планах воспитательно-образовательной работы, в том числе в индивидуальном направлении, а также при тесном взаимодействии с родителями.

Вся воспитательная работа, направлена на всестороннее развитие личности, ведь только так подготавливается подрастающее поколение к жизни, труду. Особенно важно стремление педагогов научить ребят быть скромными, честными, любить Родину, уметь трудиться, сочетать в себе чуткость и заботливо отношение к людям.

С целью повышения профессиональной компетенции при решении **второй годовой задачи** были проведены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B135

Светлана Валерьевна, Заведующий

- ❖ **Консультация и доклад:**
 - «Использование творчества марийского художника Зосима Лаврентьева в процессе ознакомления дошкольников с окружающим миром» (воспитатель Козлова Г.С)
 - «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» (музыкальный руководитель Деревянко Н.В.)
- ❖ **Круглый стол** «Организация проектной деятельности в ходе сотрудничества с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию» (воспитатель Марьина О.Н.)
- ❖ - **Творческая лаборатория:** «Презентация методической литературы и иных информационных ресурсов по ФГОС ДО»: организация образовательной деятельности по патриотическому воспитанию в ДОУ; формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями) (старший воспитатель Гребнева М.Е.)
- ❖ - **Семинар-практикум:** «Формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников по нравственно-патриотическому воспитанию» (старший воспитатель Гребнева М.Е.)
- ❖ - **Конкурс чтецов** «Это гордое слово - Победа!» (старший воспитатель Гребнева М.Е.)
- ❖ - **Акция** «Георгиевская ленточка», воспитатели групп.
- ❖ - **оформление уголков** Родного края в групповых помещениях, посвященных 100 летию Республики Марий Эл, воспитатели групп.
- ❖ Так же были проведены **патриотические праздники:** “День защитника Отечества”, “День России”, “9 Мая – День Победы”, “День защиты детей”.
- ❖ Итогом работы стало проведение **педагогического совета** «**Формирование патриотических чувств и любви к своей Родине средствами музыки и национально искусства**».

В ходе реализации *третьей задачи* были проведены следующие мероприятия:

- ❖ **Консультация и доклады с выступлениями:**
 - «Возможность родительских гостиных в реалиях нового времени», (воспитатель Тюлькина И.Г.)
- ❖ **Круглый стол** «Семья и ДОУ». Новые формы работы (защита модели нетрадиционных форм работы с родителями), (старший воспитатель Гребнева М.Е.)
- ❖ -**Круглый стол** «Вовлечение родителей в жизнь группы, как средство создания дополнительных возможностей для всех участников образовательного процесса» (из опыта работы), (педагог-психолог Хорошавина Е.В.)
- ❖ Просмотрены открытые занятия:
 - Интегрированное занятие в старшей группе «Золотая рыбка» «По дорогам страны Экономики» (воспитатель, Марьина О.Н.)
 - Интегрированное занятие в старшей группе «Пчелка» «Буратино открывает супермаркет» (воспитатель Фаизова Е.М.)

- ❖ Как итог, **педсовет** «Совершенствование работы по внедрению нетрадиционных форм и методов работы с семьей с целью построения конструктивно-партнерского взаимодействия семьи и детского сада».

Изучение опыта работы педагогов позволило сделать вывод, что воспитательно-образовательная работа в ДОУ по данной проблеме ведется планомерно и систематически. Для успешного решения задач образовательной деятельности в течение отчетного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа, направленная на создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, их творчества и мастерства.

В прошлом учебном году педагоги приняли участие в следующих мероприятиях:

Дата	Мероприятие	Количество участников
<i>Семинары, круглые столы, форумы, конференции, фестивали, кустовые методические объединения</i>		
25.08.2021	Заседание городского методического объединения заведующих города Йошкар-Олы	1
10.11.2022	Кустовое методическое объединение учителей-дефектологов	1
07.12.2021	Кустовое методическое объединение воспитателей микрорайона «Центр» города Йошкар-Ола. «Реализация и развитие педагогического опыта педагогов ДОУ, как залог профессионального роста»	3
11.02.2022	Кустовое методическое объединение старших воспитателей микрорайона «Центр». «Организация «живой» информационно-образовательной среды в ДОУ»	1
В течение года	КМО педагогов ДОУ: - воспитатели; - старшие воспитатели	7

Система работы с родителями; результаты работы с другими организациями.

В 2022-2023 учебном году совместная работа педагогического коллектива и родителей осуществлялась по подготовке к **городским конкурсам-мероприятиям**:

- конкурс на лучшее оформление музыкального зала
- смотр-конкурс прогулочных участков «Мы здоровье бережем!»
- конкурс предметно-развивающей среды

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B135

Светлана Валерьевна, Заведующий

Родители помогали педагогам в подготовке осенних и новогодних представлений для детей; праздников ко Дню Защитника Отечества, 8 марта, спортивных досугов, выпускных балов.

Воспитатели ежемесячно обновляли групповые стенды с наглядной пропагандой для родителей – консультации, памятки, папки-передвижки, постеры. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено два общих родительских собрания (в начале и в конце учебного года) и родительские собрания в группах по плану воспитателей.

Примечательно, что родители воспитанников активно откликались на все мероприятия ДООУ, их творческие навыки были наглядно продемонстрированы в конкурсах, акциях, выставках и др.

Педагоги совместно с детьми и родителями принимали участие в конкурсах творческих работ:

Дата	Мероприятие	Количество участников	Результат участия
Сентябрь 2022	Смотр-конкурс детских поделок из природного материала «Осенний переполох»	52	ОО
Октябрь 2022	Всероссийский творческий конкурс поделок «Мастерская осени»	4	Диплом 1 и 2 степени
Октябрь 2022	Городской конкурс рисунков «В царстве Королевы Осени»	2	Сертификаты участников
Ноябрь 2022	Ярмарка изделий «Руки мамы золотые!»	34	ОО
Декабрь 2022	Городской конкурс чтецов «Сылымут аршаш»	1	Сертификат участника
Декабрь 2022	Конкурс творческих поделок «Подарок Деду Морозу»	46	ОО
Январь 2023	Всероссийский музыкальный фестиваль «Воспитатели России»	1	Сертификат участника
Январь 2023	Смотр-конкурс поделок из снега «Снежный городок»	7	ОО
Март 2023	Конкурс рисунков «Моя мама лучше всех!» (для воспитанников старших групп)	21	ОО
Март 2023	Городской творческий конкурс «Пеледше тукым»	8	Диплом II степени
Апрель 2023	Городской конкурс чтецов детей с ОВЗ «Мою мамочку люблю»	2	Диплом II степени

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155

Апрель 2023	Смотр-конкурс плакатов «Лишним тратам скажем «нет» - сэкономим тепло, воду, свет!»	12	ОО
Апрель 2023	Интеллектуальная игра кустового объединения «Центр» «Умный дошколенок», Диплом 2 место	8	Диплом II степени
Май 2023	Всероссийский конкурс рисунков «Детство – это я и ты!»	2	Диплом I степени
Май 2023	Конкурс чтецов «Это гордое слово - Победа!»	10	ОО
Май 2023	Фотоконкурс «Пусть всегда буду Я!» посвященный Дню защиты детей	43	ОО
Май 2023	Городской конкурс рисунков «Мир.Весна.Город»	3	Диплом III степени Сертификат участника
Май 2023	XXIV слет туристят-воспитанников дошкольных учреждений	10	Сертификат участия

Проведено три общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В соответствии с перспективным планом в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год, итогами работы за год.

Таким образом, родители занимают позицию инициаторов и активных участников воспитательно-образовательного процесса.

Адаптация детей к ДОУ

В 2022-2023 учебном году была одна группа с адаптационным периодом: младшая группа «Снежинка». Прием детей в группу осуществлялся по запланированному графику, с постепенным увеличением времени пребывания детей в ДОУ.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая развивающая предметно-пространственная среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, организованная игровая деятельность. Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости, родительские собрания по темам в соответствии с годовым планом, а также по возрастным особенностям детей и подведению итогов работы за год.

Результаты наблюдений свидетельствуют об успешной адаптации детей к детскому саду. Большинство воспитанников прошли адаптационный период в легкой и средней форме, дети стали лучше говорить, кушать самостоятельно, самостоятельно одеваться и раздеваться, усвоили элементарные навыки самообслуживания.

Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива детского сада адаптация детей прошла относительно благополучно.

Результаты коррекционно-развивающей работы.

В течение учебного года воспитателями проводилась коррекционно-развивающая работа с 15 детьми с низким уровнем психо-речевого развития. В подготовительной группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития «Ягодка» двум воспитанникам был снят диагноз – 18%;

4 воспитанников из средних групп перешли в группу ЗПР, с ними будет продолжена работа адаптированной программе в новом учебном году.

Вывод: Все индивидуальные маршруты реализованы в полном объеме, освоение детьми основной образовательной программы дошкольного образования осуществлялось на достаточном для обучения и развития уровне.

В дальнейшем планируем уделять особое внимание речевому, познавательному развитию детей.

Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2022–2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДООУ к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- частично заменен забор вокруг территории детского сада;
- озеленение территории детского сада;
- промывка и опрессовка отопительных систем;
- разбит огород с овощными культурами;
- частичная замена сантехники;
- покрашены строения на прогулочных участках групп;
- косметический ремонт спальной группы «Ромашка», моечной группы «Солнышко».

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ и локальным актам.

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B133

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

1. Внедрить новые технологии работы с воспитанниками.
2. Продолжить работу в направлении патриотического воспитания дошкольников (муниципальный проект «Маленькие дети большой страны»)
3. Приобщать дошкольников к волонтерской деятельности.
4. Продолжать укреплять физическое здоровье воспитанников.

II РАЗДЕЛ
ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И
ЗАДАЧ
на 2023-2024 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК"**, Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155

Исходя из выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок» ставит перед собой следующую цель и задачи на **2023-2024 учебный год**:

2. Цель и задачи

на новый 2023-2024 учебный год

Приоритетные направления детского сада №26

- 1. Социально-личностное**
- 2. Познавательно-речевое воспитание**

ЦЕЛЬ:

Обеспечение качества дошкольного образования через модернизацию образовательного процесса на основе реализации федеральной образовательной программы. Создание благоприятных условий для социально-личностного воспитания и художественно-эстетического развития дошкольника с учетом его индивидуальных особенностей, раскрытие творческого потенциала и обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- 1. Способствовать развитию познавательных и творческих способностей средствами моделирования и конструирования.*
- 2. Продолжать работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников используя волонтерское движение.*
- 3. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию с учетом национально-регионального компонента, используя государственные символы.*

III РАЗДЕЛ
СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ЦЕЛИ И ЗАДАЧ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155

3.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с: Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 26 «Теремок», разработанной в 2023г. на основе Федеральной общеобразовательной программы и на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2015, и внесены изменения в соответствии с инновационной программой дошкольного образования ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. - 2020. Обогащение содержания воспитательно-образовательного процесса осуществляется за счет использования элементов парциальных программ и педагогических технологий:

Наименование	Авторы	Возрастные группы	Кто реализует
<i>Комплексные образовательные программы</i>			
«От рождения до школы»	Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, Э. М. Дорофеева	младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты
<i>Парциальные программы</i>			
«Юный эколог»	С.Н. Николаева	младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	Воспитатели всех возрастных групп
«Основы безопасности детей дошкольного возраста»	Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина	младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	Воспитатели всех возрастных групп
«Музыкальные шедевры»	О.П. Радынова	младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	Музыкальный руководитель
«Изобразительная деятельность в детском саду»	И.А. Лыкова	младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	Воспитатели всех возрастных групп
«Приобщение детей к истокам русской народной культуры»	Князева О. Л., Маханева М. Д.	младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа	Воспитатели всех возрастных групп
Конспекты занятий по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.. «Мы живем в России» гражданско-патриотическое		старшая, подготовительная к школе группа	Воспитатели групп

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155

Светлана Валерьевна, Заведующий

ДОШКОЛЬНИКОВ.			
Парциальная программа рекреационного туризма для детей старшего дошкольного возраста «Весёлый Рюкзачок»	А.А. Чеменева, А.Ф. Мельникова, В.С. Волков	старшая, подготовительная к школе группа	Воспитатели групп

3.2. Педагогические советы

Девиз года:

«Обеспечить каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства»

<i>Дата проведения</i>	<i>Содержание</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Август	<p align="center">Педагогический совет №1 «Планирование и организация педагогической деятельности в 2023 – 2024 учебном году»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ летней оздоровительной работы ДОУ Результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных требований Роспотребнадзора Утверждение годового плана работы детского сада на 2023/24 учебный год, сетки занятий, учебного графика работы, учебного плана программ дополнительного образования, АОП и др. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП и ФГОС: перспективное, календарное планирование. Внесение изменений и дополнений в ООП ДО детского сада Аттестация педагогических работников. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду. Утверждение документов, приказов по непосредственной деятельности ДОУ. Решение педсовета 	Традиционная	<p>Заведующий Кабаева С.В., старший воспитатель Гребнева М.Е.</p> <p>Кабаева С.В.</p> <p>Гребнева М.Е.</p> <p>Гребнева М.Е.</p> <p>Гребнева М.Е.</p> <p>Гребнева М.Е.</p> <p>Гребнева М.Е.</p> <p>Кабаева С.В.</p>

<p>Ноябрь</p>	<p>Педагогический совет «Цель, задачи, и типы конструктивно-модельной деятельности и технического творчества детей в соответствии с ФОП и ФГОС ДО»</p> <p>Цель: Проанализировать систему педагогических мероприятий по внедрению и развития технического творчества в ДОУ</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Актуальность конструирования в современном ДОУ. Инжиниринг в детском саду - один из приоритетов образовательной политики на современном этапе. 3.Смотр-конкурс «Лучшая творческая мастерская». 4.Итоги тематической проверки «Анализ результатов работы педагогов по познавательному развитию детей в рамках конструктивно-модельной деятельности» 5.Проект решения педагогического совета, его дополнение и утверждение.</p>	<p>«Философский» стол</p>	<p>Заведующий Кабаева С.В, старший воспитатель Гребнева М.Е.</p> <p>Кабаева С.В.. Гребнева М.Е. Воспитатель:</p> <p>Воспитатели</p> <p>Гребнева М.Е.</p> <p>Кабаева С.В.</p>
<p>Февраль</p>	<p>Педагогический совет «Развитие дошкольного волонтерского объединения с участием детей старшего дошкольного возраста, педагогов, родителей путем активизации семейного добровольчества.</p> <p>Цель: Внедрить волонтерскую практику в работу детского сада, направленную на развитие духовно-нравственной личности дошкольников</p> <p>1. Вступительное слово. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Итоги тематического контроля «Организация работы по развитию волонтерского движения в ДОУ». Анализ открытых мероприятий. 3.Представление видеofilьма «Спешите делать добрые дела» 4. Тренинг «Школа волонтера» 5.Подведение итогов всемирной недели здоровья: «Мы здоровье сбережем!» 6.Вынесения проекта решения педсовета.</p>	<p>Деловая игра</p>	<p>Заведующий Кабаева С.В., старший воспитатель Гребнева М.Е.</p> <p>Кабаева С.В.. Гребнева М.Е.</p> <p>Кабаева С.В.</p> <p>Фаизова Е.М. Марьина О.Н.</p> <p>Гребнева М.Е. Гребнева М.Е.</p> <p>Кабаева С.В.</p>

<p>Апрель</p>	<p>Педагогический совет «Актуальность патриотического воспитания в современном обществе»</p> <p>Цель: Рассмотреть пути и способы совершенствования системы работы по патриотическому воспитанию.</p> <p>1. Вступительное слово. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Организация работы по патриотическому воспитанию в ДОУ с включением национально-регионального компонента». Анализ открытых мероприятий, анализ воспитательно-образовательной работы 3. Выступление. Актуальность патриотического воспитания в современном обществе 4. Выступления-презентации «Мини- музей группы в патриотическом воспитании дошкольников» (в рамках смотра-конкурса «Лучший мини-музей в группе») 5. Задание-тренинг «Размышления» (практическая часть) 6. Вынесение решений педсовета</p>	<p>«Философский» стол</p>	<p>Заведующий Кабаева С.В., старший воспитатель Гребнева М.Е.</p> <p>Кабаева С.В., Гребнева М.Е.</p> <p>Гребнева М.Е.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Гребнева М.Е. Гребнева М.Е.</p>
<p>Май</p>	<p>Итоговый педагогический совет «Итоги 2023–2024 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы»</p> <p>Цель: Подведение итогов работы дошкольной организации по реализации годового плана, определение перспектив деятельности на летний период и следующий учебный год.</p> <p>1. Вступительное слово. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023/24 учебный год. 3. Достижения педагогического коллектива и перспективы в работе на новый учебный год. 4. Результаты мониторинга освоения ООП ДО, анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 5. Ознакомление, обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы. 6. Решение педсовета</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Заведующий Кабаева С.В., старший воспитатель Гребнева М.Е.</p> <p>Кабаева С.В. Гребнева М.Е. Воспитатели</p> <p>Гребнева М.Е.</p> <p>Гребнева М.Е.</p> <p>Гребнева М.Е.</p> <p>Кабаева С.В.</p>

3.3. Консультации для педагогов

№	Тема консультации	Дата проведения	Ответственные
1	Индивидуальное консультирование по запросам педагогов	В течении учебного года	Ст. воспитатель Гребнева М.Е.
2	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Ст. воспитатель Гребнева М.Е.
3	«Конструктивно - модельная деятельность детей в ДОУ»	октябрь	Ст. воспитатель Гребнева М.Е.
4	Инновационные формы сотрудничества с родителями в вопросах патриотического воспитания (технология мульти-питч)	ноябрь	Марьина О.Н.
5	«Использование современных технологий в развитии конструктивных способностей дошкольников»	январь	Тюлькина И.Г.
5/1	Педагогическая технология «Дети волонтеры»	февраль	Фаизова Е.М.
6	«Проблемы нравственно воспитания детей дошкольного возраста в ДОУ»	март	Шиндина В.Г.
7	Антитеррористическая безопасность воспитанников ДОУ	апрель	Гребнева М.Е.
8.	Организация профилактической, оздоровительной образовательной деятельности с детьми летом Развитие навыков 4К (Soft Skills – гибкие навыки) через систему мероприятий в летний период	Май	Старший воспитатель Гребнева М.Е.

3.4. Семинары, семинары-практикумы

№	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
1	Семинар-практикум «Основы организации волонтерского движения с детьми старшего дошкольного возраста»	Январь	Фаизова Е.М.
2	Семинар-практикум «Разработка и реализация проекта по нравственно-патриотическому воспитанию»	Март	Гребнева М.Е.

3.5. Мастер – класс

Название	Сроки	Ответственный
Фестиваль конструирования «Я люблю свой город»	Октябрь	Все педагоги

3.6. Открытые просмотры

№	Название открытого мероприятия, тема	Дата проведения	Группа	Ответственные
1	Занятие по конструированию в старшей группе «Солнышко» Занятие по конструированию в средней группе «Снежинка»	Ноябрь	Старшая группа «Солнышко» Средняя группа «Снежинка»	Козлова Г.С. Сибарскова С.П.
2	Просмотр открытых занятий Интегрированное занятие «На помощь лесным жителям» Народное декоративно-прикладное искусство. Аппликация «Сказочный теремок» (дымковские игрушки) Интегрированное занятие «Волонтеры спешат на помощь»	Февраль	Младшая группа «Красная шапочка» Средняя группа «Аленушка» Подготовительная группа «Пчелка»	Савельева Е.Я. Кузьмина В.М. Фаизова Е.М.
3	Просмотр открытых занятий Интегрированное занятие «Как Аленушка флаг и герб искала» (подготовительная группа) Мастер-класс (изготовление марибургера) «Вкусная Марий Эл» (старшая группа)	Апрель	Подготовительная группа «Золотая рыбка» Старшая группа «Ромашка»	Марьина О.Н. Гюлькина И.Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155

Светлана Валерьевна, Заведующий

3.7. Смотры-конкурсы, конкурсы, выставки

Наименование	Сроки	Ответственные
Смотр «Уголок безопасности»	Сентябрь	Гребнева М.Е., старший воспитатель
Выставка рисунков и поделок «Осенняя улыбка»	Октябрь	Гребнева М.Е., старший воспитатель, педагоги
Смотр-конкурс «Лучший мини-музей» (патриотического, народного, регионального направления)	Ноябрь	Гребнева М.Е., старший воспитатель, воспитатели всех групп
Выставка рисунков и поделок «Снежное царство»	Декабрь	Гребнева М.Е., старший воспитатель, педагоги
Смотр-конкурс уголков конструирования.	Январь	Гребнева М.Е., старший воспитатель
Конкурс профессионального мастерства «Лучший педагог года»	Февраль	Гребнева М.Е., старший воспитатель, педагоги
Выставка рисунков и поделок «Весенние мотивы»	Март	Гребнева М.Е., старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Чудо-огород» (огород на окне)	Апрель	Гребнева М.Е., старший воспитатель, воспитатели групп
Конкурс чтецов «Была война...»	Май	Гребнева М.Е., старший Воспитатель, Деревянко Н.В., муз.руководитель
Выставка рисунков и поделок «Здравствуй, лето!»	Июнь	Воспитатели всех групп
Выставка рисунков «Герб семьи»	Июль	Гребнева М.Е., старший воспитатель, педагоги
Смотр готовность групп к новому учебному году	Август	Гребнева М.Е., старший воспитатель, воспитатели всех групп

3.8. Акции

Наименование	Сроки	Ответственный
Акция «Подари добро» (включение родителей и детей дошкольного возраста в совместную общественно-полезную и благотворительную деятельность, через организацию и проведение акций)	Январь	Педагоги, родители
Субботник в рамках общего городского субботника «Чистый сад – чистый город» (территория ДОУ)	Апрель	Педагоги, родители
Экологическая акция «Спаси дерево!» в рамках городской экологической акции «День Плюшкина»	Май	Педагоги, родители

3.9. Организация методических выставок

1	Новинки в программно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса ДОО.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Выставка методической литературы и методических разработок из опыта работы воспитателей к педсовету по патриотическому воспитанию с включением национально-регионального компонента.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3	Выставка методической литературы, иллюстративного, практического и других материалов для педагогов по народному декоративно-прикладному искусству	Январь	Старший воспитатель

4	Выставка пособий для успешного решения задач по ПДД.	Февраль	Старший воспитатель
5	Выставка методической литературы по новинкам учебно-методического комплекта «От рождения до школы»	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
6	Выставка развивающих, наглядно-дидактических пособий.	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп

IV раздел
КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК"**, Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B135

4.1. Фронтальный контроль

Сроки	Возрастная группа	Кто проводит
Сентябрь	Организация педагогической работы в младшей группе «Красная шапочка»	Заведующий, старший воспитатель
Октябрь	Организация педагогической работы в группе компенсирующей направленности старшего возраста «Ягодка»	Заведующий, старший воспитатель
Май	Получение полной информации о состоянии образовательного процесса в группе, изучение эффективности работы педагогов в подготовительных к школе группах «Золотая рыбка», «Пчелка»	Заведующий, старший воспитатель, специалисты

4.2. Тематический контроль

Сроки	Тема	Группы	Ответственные
Ноябрь	«Формирование у детей способностей к наглядному моделированию в процессе конструктивной деятельности в условиях ДОУ». Цель: Приобщение к конструированию; развитие интереса к конструктивной деятельности, знакомство с различными видами конструкторов. Воспитание умения работать коллективно, объединять свои поделки в соответствии с общим замыслом, договариваться, кто какую часть работы будет выполнять	Все возрастные группы	Заведующий, старший воспитатель
Февраль	Организация работы по развитию волонтерского движения в ДОУ. Подготовительные группы: «Золотая рыбка», «Пчелка» Цель: совершенствовать применение современных технологий в повседневной жизни ДОУ.	Подготовительные группы	Заведующий, старший воспитатель
Март	«Организация работы по патриотическому воспитанию в ДОУ с включением национально-регионального компонента». Цель: анализ планирования, соблюдения методики проведения занятий по нравственно-патриотическому воспитанию	Все возрастные группы	Заведующий, старший воспитатель

4.3. Оперативный контроль

Тематика	Сроки	Ответственные
Оснащение групп и готовность к новому учебному году. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. Санитарное состояние помещений группы	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

Состояние документации педагогов. Длительность утренней гимнастики во всех возрастных группах. Своевременное проведение и длительность занятий Организация режимных моментов	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Питьевой режим Маркировка игровой среды Наличие материала в группах для проведения образовательной деятельности. Организация прогулки во всех возрастных группах.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Мытье игрушек Организация и проведение утренней гимнастики, работа кружков. Выполнение режима прогулки. Мероприятия, посвященные Новому году.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Техника безопасности в группе Утренний фильтр Прогулки с детьми в зимний период.	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Обновление стендовых консультаций. Анализ планов учебно-воспитательного процесса. Организация и проведение занятий.	Февраль	Заведующий старший воспитатель
Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы. Состояние документации педагогов (протоколы родительских собраний, сведения о родителях, тетрадь посещаемости и др). Организация индивидуальной работы с детьми.	Март	Заведующий, старший воспитатель
Готовность педагогов к проведению образовательной деятельности согласно режиму дня и сетке занятий. Контроль за качеством проведения дополнительных образовательных услуг. Организация и проведение занятий.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Формирование культурно-гигиенических навыков во время приема пищи. Трудовая деятельность воспитанников на прогулке Проведение родительских собраний. Проведение педагогической диагностики.	Май	Заведующая, старший воспитатель

4.4. Сравнительный контроль

Дата	Цель, содержание	Группы	Ответственные
Май	Анализ подготовки детей к школе	подготовительные группы	Заведующий ДОО, старший воспитатель

V раздел

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК"**, Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B135

5.1. Инструктивно-методические совещания

Сроки	Тема совещания	Ответственные
По мере поступления	Ознакомление с материалами и инструктивно-методическими письмами Министерства образования РФ, РМЭ	заведующий ДОО, старший воспитатель
<i>Проведение инструктажей:</i>		
При поступлении на работу	вводный инструктаж	заведующий
При поступлении на работу 2 раза в год	организация охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ и на детских площадках	старший воспитатель
2 раза в год	повышение роли ДОУ в проведении работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	старший воспитатель
1 раз в год	о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами	медсестра
2 раза в год	организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ	старший воспитатель
2 раза в год	по оказанию первой медицинской помощи	медсестра
2 раза в год	по охране зрения детей	медсестра
2 раза в год	по устройству елок, организации киносеансов, спектаклей, вечеров	старший воспитатель
1 раз в год	о соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности в детском саду	старший воспитатель
2 раза в год	по организации режима дня и учебных занятий	старший воспитатель
При поступлении на работу	ознакомление с должностными инструкциями	заведующий
При поступлении на работу, 2 раза в год	по охране труда и пожарной безопасности	заведующий, завхоз

5.2. Производственные совещания

№	Тема совещания	Дата проведения	Ответственные
1	Готовность групп к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий ДОО
2	Адаптация детей к условиям детского сада. Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса	Сентябрь	Заведующий ДОО, старший воспитатель
3	Правила внутреннего трудового распорядка	Октябрь	Заведующая ДОО, медсестра
4	Обсуждение действий персонала в чрезвычайных ситуациях при угрозе террористических актов. О соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил.	Ноябрь	Заведующая ДОО, медсестра
5	О подготовке детского сада к зиме.	Декабрь	Заведующая ДОО
6	Об охране жизни и здоровья в зимний период.	Январь	Заведующая ДОО
7	Санэпидрежим в ДОУ. «Профилактика ОКИ и гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	Февраль	Заведующая ДОО, медсестра
8	Организация рационального питания.	Март	Заведующая ДОО, медсестра
9	Забота об участке ДОУ. Субботники.	Апрель	Заведующая ДОО
10	Организация летней оздоровительной работы.	Май	Старший воспитатель

5.3. Обеспечив методическими мероприятиями реализацию трех годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
2	Аттестация педагогов: Гребнева М.Е. – п.к.к. Харитоновна В.А. – п.к.к.	Октябрь 2023 Сентябрь 2023	Старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155

Светлана Валерьевна, Заведующий

3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, старший воспитатель
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	Старший воспитатель
8	Участие в инновационной деятельности, проведении кружковой работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
9	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Старший воспитатель
10	Участие в работе ППк	В течение года	Старший воспитатель
11	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал	Старший воспитатель

Аттестация на 1-ю и высшую категории

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации.	Август	Старший воспитатель
2	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Подготовка перспективного плана-графика		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B135

	аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году		
4	Оказание консультативной и методической помощи педагогам ДОУ по вопросам процедуры аттестации	В течение года	Старший воспитатель
5	Формирование папки с личным делом педагога по аттестации, заполнение справки	В течение года	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам справки аттестуемого.	По графику	Аттестационная комиссия. Старший воспитатель
7	Передача экспертного заключения, и материалов аттестации в МИО	По графику	Аттестационная комиссия. Старший воспитатель
8	Ознакомление аттестуемых с итогами аттестации	По графику	Старший воспитатель

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование.	Июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК"**, Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B135

Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
Воронцова Тамара Леонидовна	"Развитие эмоциональной сферы ребенка дошкольного возраста посредством оздоровительной педагогики"
Ефремова Наталья Васильевна	"Фольклор как средство передачи народной мудрости и воспитания нравственных качеств у детей"
Харитоновна Вера Александровна	«Формирование речи дошкольников путем использования ИКТ на занятиях»
Хорошавина Екатерина Валерьевна	
Козлова Галина Семеновна	"Формирование познавательной активности у детей через экологическое воспитание"
Кузьмина Валентина Михайловна	"Театрализованные игры как средство эмоционального развития детей дошкольного возраста"
Марьина Ольга Николаевна	"Нравственное воспитание младших дошкольников посредством кружковой деятельности"
Савельева Елена Яковлевна	"Формирование основ экологической культуры и здорового образа жизни посредством познавательной активности"
Тюлькина Ирина Геннадьевна	«Условия формирования экологической культуры у детей дошкольного возраста»
Деревянко Наталья Витальевна	"Развитие вокально-хоровых навыков детей дошкольного возраста"
Гребнева Мария Евгеньевна	Организация единого информационного пространства дошкольной организации как условие реализации ФГОС

Расстановка педагогических кадров

Группа	Воспитатели	Категория,	Стаж
«Красная шапочка»	Савельева Е.Я.	высшая	14
«Аленушка»	Воронцова Т.Л.	первая	46
	Кузьмина В.М.	первая	46
«Снежинка»	Сибарскова С.П.	первая	27
	Шиндина В.Г.	первая	20
«Ромашка»	Тюлькина И.Г.	высшая	34
«Солнышко»	Козлова Г.С	высшая	42
«Ягодка»	Ефремова Н.В.	первая	40
«Золотая рыбка»	Марьина О.Н.	высшая	25
«Пчелка»	Фаизова Е.М.	первая	31
	Шиндина В.Г.	первая	20

**VI раздел
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК"**, Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155

6.1 Родительские собрания.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Общие родительские собрания			
1.1	«О планах работы детского сада и семьи на новый 2023-2024 учебный год. Перспективы развития» (знакомство родителей с организацией воспитательной оздоровительной работы в ДОУ). Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.	Сентябрь Май	Заведующий, старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель
2. Проведение собраний в группах			
2.1	Подготовительные группы «Какая она готовность к школе» «Традиционные культурные ценности как основа воспитания в семье». «Конструктивная деятельность как основа формирования интеллектуального развития дошкольника» «Дети – волонтеры как средство развития духовно-нравственного воспитания дошкольников» «Совсем скоро в первый класс»	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Воспитатели группы
2.2	Старшая группа «Новый учебный год – новый этап в жизни воспитанников старшей группы» «Приобщение к истории, традициям и культуре России» «Конструктивная деятельность как основа формирования интеллектуального развития ребенка» «Двигательная активность, ее значимость в укреплении здоровья дошкольников» «Наши успехи за год».	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Воспитатели группы
2.3	Средняя группа «Знакомство с целями и задачами средней группы» «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников» «Конструктивная деятельность как основа формирования интеллектуального развития дошкольников»	Сентябрь Ноябрь Январь	Воспитатели группы

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F298135

Светлана Валерьевна, Заведующий

	«Утренняя гимнастика, как средство воспитания привычки к здоровому образу жизни»	Март	
	Круглый стол «Итоги работы за 2022-2023 учебный год.»	Май	
2.4	<p>Младшая группа «Адаптация с улыбкой»</p> <p>«Воспитание любви и интереса к малой Родине»</p> <p>«Конструктивная деятельность как основа формирования интеллектуального развития дошкольников»</p> <p>«Сохранение и укрепление здоровья в детском саду и дома»</p> <p>«Наши достижения». Итоги работы за год</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	Воспитатели группы
3. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада			
3.1	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебный год	Июнь	Заведующий, старший воспитатель

6.1. Консультации

Сроки	Тема консультации	Ответственные
Сентябрь	«Как облегчить адаптацию детей к детскому саду» «Словесные игры в подготовке детей к школе»	Савельева Е.Я., воспитатель Ефремова Н.В., воспитатель
Октябрь	«Конструктивная деятельность как основа формирования интеллектуального развития дошкольников» «Знакомство с инновациями в конструктивно-модельной деятельности»	Воронцова Т.Л., воспитатель Сибарскова С.П., воспитатель
Ноябрь	«Люби и знай свой край» «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»	Козлова Г.С., воспитатель Тюлькина И.Г., воспитатель
Январь	«Разнообразные формы и методы воспитания волонтерства» «Волонтерство как форма совместной деятельности детского сада и семьи»	Марьина О.Н., воспитатель Фаизова Е.М., воспитатель
Февраль	«Мама, папа, я патриотическая семья» «Как создать герб и флаг своей семьи»	Марьина О.Н., воспитатель Шиндина В.Г., воспитатель
Март	«Значение закаливания для здоровья детей» «Правильное питание и значение витаминов в рационе ребенка»	Савельева Е.Я., воспитатель Тюлькина И.Г., воспитатель
Май	«Роль семьи в физическом воспитании детей» «О соблюдении правил безопасного поведения на улицах города»	Кузьмина В.М., воспитатель Фаизова Е.М., воспитатель

6.2. Дни открытых дверей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Детский сад – дружная семья!	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
2	Педагогический калейдоскоп (Презентация кружков и студий) Цель: предоставить родителям информацию о деятельности дошкольного учреждения по дополнительным образовательным услугам	Октябрь	Воспитатели групп
3	«День родного края» (Традиции и быт народа мари)	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
4	Ярмарка предметов народного декоративно-прикладного искусства	Февраль	Воспитатели групп
5	День здоровья «Здоровье дарит Айболит»	Март	Музыкальный руководитель
6	Неделя добрых дел	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
7	«День памяти»	Май	Старший воспитатель

**VII раздел
АДМИНИСТРАТИВНО-
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
БЕЗОПАСНОСТЬ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК"**, Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155

7.1. Нормотворчество

7.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный

7.1.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный

7.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издание приказов. Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТМ (на общем собрании коллектива). Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	январь	Заведующий, председатель представительного органа
Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	октябрь, март	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ
Заключение соглашений по ОТМ между администрацией и представительным органом	январь	Заведующий, председатель представительного органа
Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТМ	март, апрель	Ответственный по ОТ
Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	август	Ответственный по ОТ
Проверка соглашений по ОТМ между администрацией и представительным органом	август, декабрь	Комиссия по ОТ, представительный орган
Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТМ	Один раз в месяц	Ответственный по ОТ
Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	Медсестра
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТМ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Один раз в месяц	Заведующий хозяйством

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B135

Светлана Валерьевна, Заведующий

7.3. Создание развивающей предметно-пространственной среды.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Приобретение новой литературы в соответствии с инновационной программой дошкольного образования	Август	Старший воспитатель
2	Косметический ремонт стен групп и коридоров, особо нуждающихся в обновлении	Август	Заведующий хозяйством
3	Содержание участков детского сада: - ремонт и покраска оборудования - разбивка огорода и цветников, прополка от сорняков	Август, сентябрь	Заведующий хозяйством
4	Оснащение групповых помещений (по мере необходимости) в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Воспитатели
5	Пополнение групповых комнат дидактическими и развивающими пособиями.	В течение года	Воспитатели
6	Создание единого образовательного пространства в ДОО	В течение года	Старший воспитатель

7.4. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Приобрести выносную музыкальную колонку в музыкальный зал	Сентябрь-октябрь	Заведующий
2	Приобретение уборочного инвентаря, ветошь, средства для мытья, дез. средства	В течение года	Заведующий хозяйством
3	Приобретение игровых развивающих пособий из фетра	Сентябрь	Заведующий
4	Приобрести спортивное оборудование для физкультурных занятий (дуги, массажные дорожки, коврики)	Ноябрь	Заведующий хозяйством
5		Январь	Заведующий хозяйством
6	Приобретение посуды для пищеблока	Февраль	Заведующий хозяйством
7	Приобрести посуду для групп	Май	Заведующий хозяйством

7.5. График административно-хозяйственного контроля Работа с кадрами

№	Тема	Срок
1.	Охрана жизни и здоровья детей	ежедневно
2.	Регулярное проведение инструктажа, бесед, консультаций	По плану, по мере необходимости
3.	Контроль за родительской платой	ежемесячно
4.	Отчет о заболеваемости в группах	ежедневно
5.	Выполнение правил внутреннего распорядка	ежедневно
6.	Контроль за соблюдением гигиенических требований при	постоянно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155

	организации занятий и режиме дня, нагрузка детей	
7.	Соблюдение гигиенических требований к раздаче пищи и внешнему виду	ежедневно
8.	Профилактика инфекционных и желудочно-кишечных заболеваний у детей	постоянно

Работа с поварами

№	Тема	Срок
1.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	постоянно
2.	Соблюдение качества приготовления блюд	ежедневно
3.	Следить за маркировкой посуды и оборудованием и использованием строго по назначению	постоянно
4.	Экономить электроэнергию	ежедневно

Работа с младшими воспитателями

№	Тема	Срок
1.	Обновить уголки младших воспитателей в группах	по мере необходимости
2.	Уборку и проветривание производить строго согласно графику	ежедневно
3.	Соблюдение правил мытья посуды	ежедневно
4.	Следить за чистотой веранд	ежедневно
5.	Маркировка и использование инвентаря по назначению	ежедневно
6.	Осуществление режима в карантинной группе	по мере необходимости

Работа с медсестрой

№	Тема	Срок
1.	Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, их физического развития и исключение случаев травматизма	постоянно
2.	Усилить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий в группах и на кухне	постоянно
3.	Строгое соблюдение дезрежима, питьевого, теплового	ежедневно
4.	Контроль за физкультурно-оздоровительной работой	по плану
5.	Проведение инструктажа по охране безопасности жизни, оформление наглядного материала	по плану
6.	Следить за витаминизацией блюд, соблюдением натуральных норм питания	ежедневно
7.	Проводить учебу с младшими воспитателями - ежемесячно	по плану

Работа с зав.хоз.частью

№	Тема	Сроки
1.	Работа по укреплению материальной базы: - постоянно следить за эксплуатацией и сохранением систем: электроснабжения, водоснабжения, канализации, холодильников, электроприборов	постоянно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B135

<ul style="list-style-type: none"> - спилить кроны деревьев, вырубить засохшие - перекопать клумбы, огород - сделать промывку и прессовку отопления, водоснабжения - запастись краску, побелку, белила – в течение года - провести косметический ремонт внутри детского сада, покраску забора и построек на участке 	
--	--

Профилактическая работа

№	Тема	Срок
1.	Проводить утренний фильтр	ежедневно
2.	Проводить осмотр детей	ежедневно
3.	Обследовать детей на гельминты	по графику
4.	Вести наблюдения за закаливанием детей в группах	ежедневно
5.	Контролировать нагрузку на детей во время занятий и прогулок	регулярно
6.	Контроль за прохождением медосмотров сотрудниками	по плану
7.	Контроль за суточными пробами на кухне	ежедневно

7.6. Проведение ремонтных работ

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Частичный ремонт детских площадок и веранд на территории детского сада	Летний период	Заведующий хозяйством
3.	Покраска построек на детских площадках	Летний период	Заведующий хозяйством
4.	Ремонт музыкального зала	Август	Заведующий хозяйством
5.	Проведение испытаний и измерений электроустановок	По графику	Заведующий хозяйством
6.	Ремонт и покраска стен	Июнь-июль	Заведующий хозяйством
7.	Оформление и прополка цветников	Июнь-август	Заведующий хозяйством
8.	Опрессовка и промывка отопительной системы	По графику	Заведующий хозяйством

7.7. Безопасность

7.7.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие центрального входа на территории ДОУ на время	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

образовательного процесса		
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В соответствии с графиком	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить контракт на техническое обслуживание охраны;	Январь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить контракт на въезд, оборудование тревожной сигнализацией и подключение к ПЦО;		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии, ГО ЧС	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Январь Сентябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан	Август	Заведующий, контрактный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155

при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности

управляющий

7.7.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	В соответствии с графиком	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	В соответствии с графиком	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	В соответствии с графиком	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Сертификат D/2F594A8/0EAE118150B3386F29B185

Светлана Валерьевна, Заведующий

	систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов ото льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с графиком	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

7.8. Ограничительные меры

7.8.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки;	Сентябрь, январь	Заместитель заведующего по АХЧ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155

– дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков		
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Младший педагогический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

VIII раздел
ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК"**, Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B135

8.1. План летней оздоровительной работы

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №26
_____ С.В.Кабаева

Цель: Создание максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с учетом их индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста

Задачи:

1. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создавать условия для закаливания детей, способствовать физическому развитию путем оптимизации двигательной активности каждого ребенка.
3. Формировать у дошкольников привычку к здоровому образу жизни, навыки безопасного поведения.
4. Совершенствовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и развитие детей по всем пяти образовательным областям.
5. Повышать компетентность педагогов в вопросах летней оздоровительной работы и родителей в вопросах организации летнего оздоровления и отдыха детей.

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<p><u>1. Воспитательно-образовательная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать утренний прием и максимальное пребывание детей на свежем воздухе. - Применять здоровьесберегающие технологии в регламентированной и нерегламентированной деятельности. - Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности. - Приобщать детей к российским общенациональным традициям и праздникам, формировать знания о малой родине - Сформировать правильное и безопасное поведение в природе, бережное отношение к растениям, животным, к последствиям хозяйственной деятельности человека. - Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности. 	<p>В течение ЛОП</p>	<p>Ст. воспитатель. Воспитатели</p>

возможность ребенку к самовыражению, проявлению творчества, фантазии.		
<p align="center"><u>2. Методическая работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. - Консультация для воспитателей «Профилактика травматизма дошкольников». - Выставка в методическом кабинете «Методическая литература для работы с детьми в ЛОП». - Памятка для воспитателей «Организация разных видов деятельности дошкольников в летний оздоровительный период». - Консультация «Организация воздушных и солнечных ванн для дошкольников в летний период». - Индивидуальная работа с воспитателями по запросам. - Обмен опытом творчески работающих педагогов. - Разработка годового плана на новый учебный 2024-2025 год. - Тренинг для педагогов «Работа после отпуска. Перезагрузка» 	<p align="center">Май</p> <p align="center">Июнь</p> <p align="center">В течение ЛОП</p> <p align="center">Июнь</p> <p align="center">Июль</p> <p align="center">В течение ЛОП Июль</p> <p align="center">Август</p> <p align="center">Август</p>	<p align="center">Заведующая</p> <p align="center">Ст. воспитатель</p> <p align="center">Ст. воспитатель</p> <p align="center">Ст.воспитатель</p> <p align="center">Ст.воспитатель</p> <p align="center">Заведующий, ст. воспитатель</p> <p align="center">Воспитатели</p> <p align="center">Ст.воспитатель</p> <p align="center">Ст.воспитатель</p>
<p align="center"><u>3.Контроль и руководство воспитательной работы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма. - Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам. - Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки. Соблюдение режима проветривания. Наличие москитной сетки на окнах. - Питание: гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям. - Питьевой режим: безопасность и качество питьевой воды, соответствие санитарным нормам. - Состояние здоровья и физическое 	<p align="center">В течение ЛОП</p>	<p align="center">Заведующий</p> <p align="center">Медсестра</p> <p align="center">Медсестра</p> <p align="center">Медсестра</p> <p align="center">Медсестра</p> <p align="center">Медсестра</p>

Документ подписан электронной подписью

<p>развитие детей: утренний прием, состояние детей в течение дня.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. - Двигательный режим: объем двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня. - Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босохождение по песку и траве. - Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала. - Дневной сон: санитарно-гигиеническое состояние помещения, учет индивидуальных особенностей детей. -Выполнение оздоровительно – закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания. -Организация познавательной деятельности детей. 		<p>Медсестра Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель, медсестра</p> <p>Медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель, медсестра Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>
<p><u>4. Административно-хозяйственная работа</u></p> <p><i>Уборка, озеленение территории</i></p> <p><i>Проведение ремонтных работ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Замена песка в песочницах - Обновление деревянных ограждений участков, покраска - Покраска оборудования на игровых и спортивной площадке ДОУ. - Косметический ремонт групп <p><i>Подготовка территории и помещений детского сада к началу учебного 2024-2025 года</i></p>	<p>Июнь Июнь-июль</p> <p>Июль</p> <p>Август</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>

8.2. План лечебно-оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год

«Утвержд
аю» Заведующий
МБДОУ №26
_____ С.В.Кабаева

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные
1	Составить расписание занятий в соответствии с СанПиН	к 1 сентября	старший воспитатель
2	Организовать физическое воспитание в соответствии с рекомендациями и учетом требований к двигательной активности детей	постоянно	Старший воспитатель
3	Внедрять в практику эффективные методы закаливания во всех группах	постоянно	старший воспитатель
4	Применять в педагогической практике современные здоровьесберегающие технологии	В течение года	педагоги
5	Обновить график двигательной активности детей в каждой группе	сентябрь	старший воспитатель
6	Вести контроль за проведением подвижных игр	постоянно	старший воспитатель
7	Осуществлять медико-педагогический контроль на занятиях по физическому воспитанию	постоянно	медсестра
8	Осуществлять контроль за организацией сна	постоянно	старший воспитатель
9	Осуществлять контроль за соблюдением светового и шумового режима	постоянно	старший воспитатель
10	Проводить медосмотры детей	ежегодно	медсестра
11	Разработать комплекс мероприятий по оздоровлению детей с применением нестандартного оборудования	ежегодно	педагоги, старший воспитатель
12	Осуществлять контроль за выполнением режима дня	постоянно	медсестра
13	Проводить закаливающую гимнастику после сна	постоянно	медсестра
14	Ввести полоскание рта после еды	постоянно	воспитатели
15	Использовать в пищу лук, чеснок в холодный период	ноябрь-март	медсестра, воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A670EAE118550B9386F29B155

16	Проводить кварцевание групп строго по графику	по мере необход имости	медсестра
17	Проводить гимнастику для глаз	постоян но	воспитатели
18	Соблюдать санитарно-гигиенический режим помещений (группы, пищеблок, прогулочные участки)	постоян но	медсестра

8.3. ПЛАН
летней оздоровительной работы с детьми
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад № 26 «Теремок» на 2024 год

Раздел 1. План ежедневных оздоровительных мероприятий

Мероприятия	Содержани е	Ответственный
Первая половина дня		
Воздушные ванны	На утренней прогулке	Воспитатели групп
Закаливание водой	Мытье ног и рук при температуре воды 35–36 °С	
Хождение босиком: – по массажным дорожкам; – на улице; – по воде в бассейне	После дневного сна в течение трех минут	Медицинская сестра
Мытье рук с самомассажем, пальчиковая гимнастика	После сна	
Дыхательная, артикуляционная гимнастика, гимнастика для глаз	Во время утренней зарядки	
Утренняя гимнастика	На свежем воздухе или под навесом	Воспитатели
Вторая половина дня		
Воздушные ванны	На вечерней прогулке	Воспитатели групп
Солнечные ванны	При температуре 23–25 °С и наличии у воспитанника головного убора	
Закаливание водой	Споласкивание рук и ног при температуре воды примерно 18 °С	
Дыхательная, артикуляционная гимнастика, гимнастика для глаз	После сна	Медицинская сестра

Раздел 2. План воспитательно-образовательных мероприятий

Дата	Время дня	Содержание	Ответственный
ИЮНЬ			
«День защиты детей»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> Беседа «Лето снова с нами!» Наблюдение за погодой. <i>Музыкально-спортивный праздник «Счастье, солнце, радость»</i>	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

	Вторая	<i>Отдых:</i> Рассматривание иллюстраций, открыток, чтение	
	половина	книг о лете. Конструктивно-модельная деятельность «Мы построим этот мир!». <i>Прогулка:</i> Сюжетно-ролевые игры по желанию детей.	
«День мыльных пузырей и воздушных шаров»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> Беседа «Изготовление мыла». Конкурс на самый большой мыльный пузырь. Наблюдение за мыльными пузырями. <i>Отдых:</i> П/и «Мыльные пузыри» и др.	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> Рисование мыльными пузырями. <i>Прогулка:</i> Экспериментирование: «Свойства мыла», «Как быстрее растворяется», «Изготавливаем жидкость для мыльных пузырей», «Из каких предметов можно выдувать мыльные пузыри»	

1-я НЕДЕЛЯ «СКАЗОЧНЫЕ ИГРЫ»

«День сказочных героев»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> Беседа «Если бы я попал в сказку...» Этюд: «Мой любимый сказочный герой» <i>Отдых:</i> Подвижные игры со сказочными героями <i>Занятие:</i> Лепка сказочных героев по мотивам прочитанных произведений	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> Чтение любимых сказок <i>Прогулка:</i> сюжетно-ролевые игры со сказочными персонажами	
«День сказок А. С. Пушкина»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> Беседа, викторина, чтение «По сказкам А.С.Пушкина» <i>Отдых:</i> Д/игры: «Отгадай героев сказки А.С.Пушкина», «Собери сказку». «Добавь словечко» <i>Занятие:</i> Игра-путешествие по сказкам А. С. Пушкина	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> Чтение (просмотр) сказки и рассматривание иллюстраций по сказкам А. С. Пушкина <i>Прогулка:</i> Конкурс чтецов «Поэтическая минутка»	
«День подвижных игр»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> Беседы: «Моя любимая подвижная игра», «Зачем нужны правила?». Придумывание речёвок для соревнований <i>Отдых:</i> Подвижные игры на детской площадке (по выбору детей) <i>Занятие:</i> Рисование «На стадионе», «Красивый мяч», «Моя любимая игра»	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> Беседа о спорте. Рассматривание иллюстрации «Виды спорта» <i>Прогулка:</i> Игры-соревнования: «Кто быстрее», «Сбей кеглю», «Передай мяч»	
«День народных игр»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> Беседа «Так играли наши бабушки и дедушки» <i>Отдых:</i> Русские народные игры «Жмурки», «Ручеек», «Золотые ворота», «Веночек», «Гори-гори ясно».	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> Беседа «Народы России» <i>Прогулка:</i> игры народов России (на выбор)	
«День театрализованных игр»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> «Тематические беседы о разных видах театра с показом примеров. Театр матрешек: «Теремок», «Маша и медведь», «Репка» Театрализованное представление для детей младших групп (сказка по выбору педагога) <i>Отдых:</i> сюжетно-ролевые игры по любимым сказкам	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> Рассматривание альбомов, слайдов, видео презентаций о разных видах театрах <i>Прогулка:</i> Настольный театр: «Волк и 7 козлят», «Колобок». Магнитный театр: «Гуси-лебеди», «Красная шапочка»	

2-я НЕДЕЛЯ «МОЯ РОДИНА – РОССИЯ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155

Светлана Валерьевна, Заведующий

«День России»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> Беседа «12 июня «День России» Тематический музыкальный досуг «Моя Родина» <i>Отдых:</i> Викторины <i>Занятие:</i> Рисование «Где я живу»	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> Беседы «Москва – столица России», просмотр презентаций <i>Прогулка:</i> Дигра: «Собери флаг» (пазлы)	
«День малой Родины»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> Рассматривание иллюстраций, альбомов «Россия», «Республика Марий Эл, «Йошкар-Ола» Музыкальное развлечение «Моя родина – Марий Эл» - песни, загадки, танцы марийского народа. <i>Отдых:</i> Этюд в исполнении детей: «Скажи доброе слово гостю» <i>Занятие:</i> Лепка, рисование, коллективные работы в различных техниках	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> фото или видео презентация «Народные промыслы РМЭ» <i>Прогулка:</i> «Мы ребята добрые, смелые, умелые!» - спортивный досуг	
«День дружбы народов»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> Тематические беседы с детьми «Народы нашей страны». Рассматривание иллюстраций, альбомов «Костюмы разных народов» <i>Отдых:</i> «Народы России» («Веселый хоровод») - изготовление коллективных работ (коллажи)	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> «Мои друзья» - раскрашивание кукол в костюмах народов (Марий Эл и др.) <i>Прогулка:</i> Этюд в исполнении детей «Вежливые слова»	
«День юного гражданина»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> Беседа «Права и обязанности детей» <i>Отдых:</i> Проигрывание этюдов: «Скажи доброе слово другу», «Назови ласково», «Добрые слова», «Кто больше назовет вежливых слов»	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> Словесные игры «Как вы помогаете взрослым», «Мои хорошие поступки» <i>Прогулка:</i> Музыкальная игра «Шляпа знакомств»	

3-я НЕДЕЛЯ «НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ»

«День пожарной безопасности, огонь – друг, огонь – враг»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> беседы: «Правила поведения при пожаре», «Служба 112», «Огнетушитель», «Труд пожарных», «Осторожно – огонь», «Спички детям не игрушки» <i>Отдых:</i> Д/и «Можно - нельзя» <i>Занятие:</i> Рисование «Огонь – друг!», «Огонь – враг!»	Воспитатели,
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> Рассматривание плакатов, стендов, иллюстраций по пожарной безопасности <i>Прогулка:</i> сюжетно-ролевая игра «Пожарные»	
«День безопасного поведения на улице»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> Аукцион правил дорожного движения Спортивно-тематический досуг: «Светофор Светофорыч» <i>Отдых:</i> Режиссерская игра «Я в городе». <i>Занятие:</i> Лепка «Светофор», «Я пешеход»	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> Рассматривание плакатов, стендов «Дорожная безопасность» <i>Прогулка:</i> Викторина «Дорожные знаки – наши помощники». Дигра «Правила дорожного движения», «На улице, на дороге»	
«День безопасного поведения на воде»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> беседы: «Вода для жизни человека», «Опасности на воде». <i>Отдых:</i> Подвижные игры «Купаемся в море», «По морям, по волнам» <i>Занятие:</i> Урок рисования «Я на воде, реке, озере»	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых и прогулка:</i> беседа «Учись плавать!» <i>Сюжетно-ролевая игра</i> «Рыбалка», «Путешествие на корабле»	

		Рисование мелками на асфальте «Морские обитатели»	
«День безопасностина природе»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> Беседа о растениях: «Что такое лекарственные растения» (подорожник, тысячелистник, душица, зверобой, шиповник, календула) Сбор растений для гербария Составление карты «На территории садика растет...» <i>Отдых:</i> подвижные и сюжетно-ролевые игры	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> Просмотр книг, альбомов, энциклопедий о растениях и животных Беседа «Заблудился в лесу. Что делать?», «Опасность: дикие звери» <i>Прогулка:</i> Д/и: «Что было бы, если бы исчезли...», «Какого растения (животного) не стало»	
«День правил»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> «Безопасность в нашей жизни» - викторины, создание проблемных ситуаций, поиск решений в ситуациях (по безопасности) на примере сказочных героев - Красная шапочка, Колобок, Теремок, Волк и 7 козлят. <i>Отдых:</i> подвижные и сюжетно-ролевые игры	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых и прогулка:</i> Просмотр видео презентации, познавательных мультфильмов о правилах поведения.	
4-я НЕДЕЛЯ ПРИКЛЮЧЕНИЙ			
«День туриста»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> Беседы «Кто такой турист», «Как стать туристом», «Мы веселые туристы» Мероприятие (квест) «Мы идем в поход» <i>Отдых:</i> Подвижные и сюжетно-ролевые игры	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых</i> Дидактическая игра «Я познаю виды туризма» <i>Прогулка:</i> подвижные и сюжетно-ролевые игры	
«День путешествий(мой город, республика)»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> беседы: «Достопримечательности Йошкар-Олы», «Мой адрес», «Мое любимое место в городе» <i>Отдых:</i> Музыкальный калейдоскоп (слушание музыки марийских композиторов, детских песен на марийском языке). Коллективные работы (рисование, лепка, аппликация) «Наша любимая Йошкар-Ола» <i>Занятие:</i> «Поэтический калейдоскоп» - заучивание стихотворений о родном городе, республике.	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> фото и видео экскурсии по городу. Выставка коллективных работ: «Моя Йошкар-Ола» <i>Прогулка:</i> постройки из конструктора, песка «Улицы города»	
«День поиска кладов и секретов»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> Игра-квест «Найди клад» <i>Отдых:</i> дидактические и подвижные игры <i>Занятие:</i> изготовление поделок из природного материала	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых и прогулка:</i> сюжетно-ролевые игры «Сокровища пиратов»	
«День исследования»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> беседа на тему «Кто такие ученые». Познакомить с известными русскими учеными, открытиями. Наблюдение за облаками, ветром, Квест - игра (на воде, на земле, в воздухе) <i>Отдых:</i> подвижные игры, сюжетно-ролевые игры <i>Занятие:</i> опыты	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых и прогулка:</i> беседа «Для чего человек изучает окружающий мир».	
«День подводного мира»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> беседа-презентация «Подводный мир рек (озер, морей)» <i>Отдых:</i> спортивные эстафеты: «Делай как мы! Делай лучше нас!» <i>Занятие:</i> Рисование на (морских, речных) камнях, создание картин из речных, морских камней.	Воспитатели

	Вторая половина	Отдых: Проблемная ситуация «Если б не было воды...» Прогулка: экспериментирование: «Капля в воде», «Что плывет, что тонет?» (свойства предметов, материалов)	
ИЮЛЬ			
1-я НЕДЕЛЯ «МОЯ СЕМЬЯ»			
«День дружбы»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> беседы: «Кто такой друг?», «Для чего нужны друзья?», «Как вы помогаете взрослым», «Мои хорошие поступки». <i>Отдых:</i> Д/И «Вежливый ручеек», «Комплименты», подвижные игры <i>Занятие:</i> рисование «Открытка другу», (или аппликация (изготовление подарка другу)). Раскраски по теме.	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> Фотовыставка «Дружная семейка» <i>Прогулка:</i> пословицы и поговорки о дружбе. Рассмотрение сюжетных картинок «Хорошо - плохо».	
«День сюрпризов»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> Экскурсия в группу Игра-рассуждение «Почему группа так называется?», «Как бы ты назвал группу в детском саду» «Задания-сюрпризы» - физкультурное развлечение для детей. <i>Отдых:</i> <i>Занятие:</i> рисование «Сюрприз для...»	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> <i>Прогулка:</i> Сочинение совместных историй «В некотором царстве...»	
«День веселого этикета»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> воспитательные сценки о культуре поведения, веселые частушки, стихотворения о вежливости. <i>Занятие:</i> Музыкально-театральная постановка «Если вежлив ты» <i>Отдых:</i>	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых и прогулка:</i> Раскраски для детей по теме.	
«День моей семьи»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> Беседы на темы «Семья – это значит мы вместе», «Моя семья», «Наша бабушка» (воспитание уважения к старшим членам семьи), «Отдыхаем всей семьей», «Хозяйство семьи» (обязанности членов семьи). Чтение стихов, рассказов, отгадывание загадок на тему «семья» <i>Отдых:</i> Пословицы и поговорки о семье, доме. - Пальчиковые игры: «Семья», «У меня семья большая» <i>Занятие:</i> Рисование «Моя семья»	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых и прогулка:</i> Рассмотрение альбомов «Семейные фотографии». Ситуация – общения: «Моя семья», «Наш отдых всей семьей», «Любимые бабушки и дедушки», «Профессии родителей»	
«День семьи, любви верности»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> Акция «Символ праздника – ромашка» утренняя встреча родителей, сотрудников, вручение ромашек. Образовательный терренкур «Волшебные ромашки» <i>Отдых:</i> Сюжетно-ролевые игры: «Семья», «Наш дом», «дочки-матери», «Играем в профессии», «День рождения». <i>Занятие:</i> Изготовление открыток-ромашек для родных и родителей «Раз ромашка, два ромашка!»	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> Фотовыставка «Загляните в семейный альбом» <i>Прогулка:</i> Рисунки на асфальте «Мы рисуем солнце, небо и цветок»	

2-я НЕДЕЛЯ «НЕДЕЛЯ ЗЕМЛИ»

«День охраны Земли»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> беседы: «Что у нас под ногами», «Живая земля», «Зачем охранять природу» <i>Наблюдение:</i> «Мир вокруг» <i>Разучивание пословиц о труде</i> <i>Отдых:</i> Д/игра: «Что растет в лесу, в саду, в огороде?» <i>Занятие:</i> Открытка-подарок для Земли (апликация, рисование)	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых и прогулка:</i> Стихотворения, загадки, сказки, рассказы о природе	
«День Запада и Севера, Юга и Востока»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> беседа «Для чего нужен компас», «Почему птицы улетают на юг» Чтение стихотворения «Стороны света» (М. Погарский, А. Щепин) <i>Наблюдение за ветром</i> <i>Отдых:</i> Д/и «Животные севера и юга», подвижные игры	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> просмотр мультфильма («Фиксики)/компас) <i>Прогулка:</i> сюжетно-ролевые игры	
«День солнца»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> беседа о значении солнца, воды, воздуха для всего живого на Земле: человека, флоры и фауны <i>Опыты и эксперименты:</i> «Солнечные зайчики!», «Радуга» <i>Спортивные развлечения:</i> «Солнечные зайчики!» <i>Отдых:</i> сюжетно-ролевые игры <i>Занятие:</i> Рисование «Радужная история» Составление спектра радуги из воздушных шаров	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> Беседа «Когда я увидел радугу» <i>Экспериментирование</i> «Создаем радугу». <i>Прогулка:</i> Д/игры: «Соберем радугу», Соберем цветик – семицветик»	

АВГУСТ

«День улыбки»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> наблюдения за небом <i>Отдых:</i> рисование неба и радуги, игра с кубиками <i>Занятие:</i> заучивание народных примет	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Развлечение и прогулка:</i> спонтанная инсценировка стихотворения «Цветное молоко»	
«День музыки»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> дидактическая игра «Найди предмет» <i>Отдых:</i> рисование нетрадиционными способами <i>Занятие:</i> опыты «Прозрачное – непрозрачное»	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых и прогулка:</i> дидактическая игра «Проведи расследование», рисование, игры на площадке	

НЕДЕЛЯ «ПРОЩАЙ ЛЕТО»

«День фантазера»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> игра: «Сочиняем сказку...», «Я вырасту и стану...», «Если бы я был волшебником» Рисунки на асфальте: «Если бы я попал в сказку...», «Я - сказочный герой!» <i>Отдых:</i> игра-развлечение «Жмурки»	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> игры на площадке «Кто придумает интересную историю», «Придумай сказочную профессию»	
«День детского сада»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> игра-рассуждение «Почему д/сад так называется?», «Как бы ты назвал д/с?» Беседа «Любимый воспитатель», «Кто работает в детском саду» <i>Отдых:</i> подвижные и сюжетно-ролевые игры	Воспитатели
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> сюжетно-ролевые игры «Детский сад» <i>Прогулка:</i> прогулка по территории детского сада	

Среда

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A670EAE118150B3386F29B135

«День радости»	половина	радостная жизнь» Рисование «Моё настроение», «Смешные рисунки». <i>Отдых:</i> «Все любят «Ералаш», рассказывание историй из «Ералаша», просмотр роликов о дошкольниках	
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> чтение «Веселые стихотворения» <i>Прогулка:</i> Дигра: «Цирк: выступают клоуны»	
День «Прощание с летом»	Первая половина	<i>Прогулка:</i> беседы «Чем вам запомнилось лето» <i>Досуг:</i> «Прощай лето!»	Воспитатели и музыкальный руководитель
	Вторая половина	<i>Отдых:</i> рисование «Прощай лето!» <i>Прогулка:</i> прогулка по территории детского сада	

План взаимодействия с родителями

Содержание работы	Срок	Ответственный
Оформление стендовой информации для родителей (режим дня, ОД, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДООУ в летний период).	июнь	Воспитатели групп
Оформление папок-передвижек: • профилактика кишечных инфекций; • витаминное лето; • опасные насекомые; • воспитание основ безопасности у дошкольников	июнь	Медсестра, воспитатели групп
Содержание помощи родителей в проведении летней оздоровительной работы: - участие родителей в проведении летних развлечений, праздников, конкурсов.	В течение летнего периода	педагоги ДООУ
Индивидуальная работа с родителями по плану педагогов, по запросам.	В течение летнего периода	педагоги ДООУ

8.4. План работы со школой на 2023-2024 учебный год

«Утвержд
аю»Заведующий
МБДОУ №26
_____ С.В.Кабаева

ЦЕЛЬ: построение преемственности дошкольного образования и начального обучения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение плана работы на учебный год;	август	Старший воспитатель
2	Родительские собрания в подготовительных группах	сентябрь	воспитатели
3	Консультация для воспитателей «Как проходит адаптация детей к школе»;	декабрь	Ст. воспитатель.
4	Проведение бесед, чтение и рассказывание стихов, рассматривание картинок и иллюстраций, словесные и дидактические игры школьной тематики, сюжетно-ролевые игры, изобразительная деятельность «Я будущий первоклассник»	ноябрь, март, май	воспитатели
5	Индивидуальные консультации для будущих первоклассников и их родителей;	апрель	педагоги
6	Итоги готовности к школе	май	Ст. воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155

Светлана Валерьевна, Заведующий

8.5. План работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год

«Утвержд
аю»Заведующий
МБДОУ №26
_____С.В.Кабаева

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выборы председателя родительского комитета. Разработка плана работы РК на учебный год.	Сентябрь	Родительский комитет
2	Заседание родительского комитета.	1 раз в месяц, в зависимости от эпидемиологической ситуации	Родительский комитет
3	Посещение занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям.	Январь, в зависимости от эпидемиологической ситуации	Родительский комитет
4	Участие в работе педагогических советов.	1 раз в квартал, дистанционно	Родительский комитет
5	Привлечение родителей к проведению различных мероприятий ДОУ. Контроль за питанием.	Январь, в зависимости от эпидемиологической ситуации	Родительский комитет
6	Организация и приобретение новогодних подарков.	Декабрь	Родительский комитет
7	Рейд родительского комитета по группам, на пищеблок.	Февраль, в зависимости от эпидемиологической ситуации	Родительский комитет
8	Посещение занятий по дополнительному образованию, как на платной, так и на бесплатной основе.	Март, в зависимости от эпидем. ситуации	Родительский комитет
9	Привлечение РК и родителей к благоустройству территории МБДОУ.	Апрель	Родительский комитет, родители
10	Работа с семьей по воспитанию здорового ребенка.	В течение года	Родительский комитет
11	Выпуск детей в школу.	Май	Родительский комитет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК", Кабаева**

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155

8.6. План каникул, экскурсий, походов

8.6.1. План осенних каникул на 2023-2024 учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День марийских сказок	Понедельник	Воспитатель
2	День юного пешехода	Вторник	Воспитатель
3	День дружбы народов	Среда	Воспитатели
4	День сказок С. Я. Маршака (135 лет со Дня рождения)	Четверг	Воспитатели

План зимних каникул на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День богатыря Ильи Муромца	Понедельник	Воспитатели
2	День вежливости и правил поведения зимой на улице	Вторник	Воспитатели
3	День орнамента и вышивки	Среда	Воспитатели

8.6.2. План весенних каникул на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День театра	Понедельник	Воспитатели
2	Безопасность вокруг	Вторник	Воспитатели
3	День юного финансиста	Среда	Воспитатели
4	День здоровья	Четверг	Воспитатели
5	День музыки	Пятница	Воспитатели, музыкальный руководитель

8.6.3. План экскурсий, походов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Экскурсии			
1	Виртуальная экскурсия «Мы идем в школу» (подг. группа)	1 сентября	Воспитатели
2	Виртуальная экскурсия по Республике и столице Марий Эл (подг., старшие, средние, младшие группы)	в течение года	Воспитатели
3	Экскурсия к природным местам, к перекрёстку дороги и пешеходному переходу	ноябрь	Воспитатели
4	Виртуальная экскурсия «День Победы»	май	Воспитатели
Походы			
1	«Осенние чудеса» - пешая прогулка по территории ДОУ(подг., старшие группы)	октябрь	Воспитатели
2	«Зимнее путешествие» - прогулка по территории ДОУ(подг. гр.)	февраль	Воспитатели
3	«Мы исследователи» - туристско-краеведческий поход по территории ДОУ	май	Воспитатели

8.7. План работы ППк

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №26
_____ С.В.Кабаева

**План работы психолого-педагогического
консилиума на 2023-2024 учебный
год**

№	Содержание заседаний ППк	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационное заседание ППк	13.09.2023г	Председатель, Специалисты ППк
2	Подготовка первичных документов: - договор между МБДОУ и родителями (законными представителями воспитанников); - заявление о согласии родителей на обследование ребенка.	14.09.2023г- 30.09.2023г	Председатель, Специалисты ППк
3	Организация и проведение скрининга детей младшей группы «Красная шапочка», выявление детей группы «риска, внимания»	02.10.2023г- 27.10.2023г	Председатель, Специалисты ППк
4	Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей «группы внимания», «группы риска»	28.09.2023г- 30.10.2023г	Председатель, Специалисты ППк
5	Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения детей	19.09.2023г - 29.09.2023г 31.10.2023г- 10.11.2023г	Председатель, Специалисты ППк
6	Консультации родителей, педагогов, коррекционно-развивающая работа с детьми	02.10.2023г- 31.05.2023г	Председатель, Специалисты ППк
7	Диагностика речевых и психических процессов у детей 4-5 лет по выявлению нарушений в развитии	01.11.2023г- 18.11.2023г	Председатель, Специалисты ППк
8	Заседание ППк «Составление коллегиальных заключений на детей 4- 5лет, направляемых на городское ПМПК»	12.12.2023г- 23.12.2023г	Председатель, Специалисты ППк

9	Заседание ППк «Динамическая оценка состояния детей «группы внимания», «группы риска». Изменения и дополнения рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	01.02.2024г	Председатель, Специалисты ППк
10	Составление рекомендаций родителям детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПК.	Февраль 2024г	Председатель, Специалисты ППк
11	Заседание ППк «Динамическая оценка состояния детей «группы внимания», «группы риска».	24.05.2024г	Председатель, Специалисты ППк
12	Подведение итогов работы ППк за год	29.05.2024г	Председатель, Специалисты ППк
13	Внеплановое заседание ППк по запросу педагогов, родителей	По запросу в течение года	Председатель, Специалисты ППк

8.8. Центр содействия укреплению здоровья

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №26
С.В.Кабаева

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Инструктивно-методическая			
1	Осуществление организации процесса физического воспитания дошкольников в соответствии с приказом МО РФ, Минздрава РФ, Госкомспорта России и РАО № 2715 от 16.07.02г. «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях»	Постоянно	Заведующий
2	Считать приоритетными направления совершенствования процесса физического воспитания в детском саду	Постоянно	Заведующий
Санитарно- гигиеническая			
1	Проверка готовности групп, участков, подсобных помещений к проведению учебно-воспитательного процесса	Август	Заведующий
2	Проверка исправности оборудования и пособий и материалов	Август	Заведующий
3	Составить и утвердить расписание занятий и кружков по интересам	Август	Старший воспитатель
4	Организовать физическое воспитание в детском саду с учетом гигиенических требований и требований двигательной активности	Постоянно	Заведующий
5	Проводить анализ динамики физической работоспособности детей	Постоянно	Медсестра
6	Исследовать состояние здоровья детей: - выделить группы здоровья - выделить группу риска и внимания	Сентябрь	Медсестра
Воспитательно-образовательная деятельность			
1	Проведение педагогического совета по физическому воспитанию и оздоровлению детей, охране жизни и здоровья	Апрель	Заведующий
2	Оказание консультативной помощи воспитателям	В течение года	Воспитатели, медсестра
3	Провести семинар «Развитие эмоционального интеллекта как фактор психического здоровья дошкольника»	Март	Ответственный педагог
4	Провести серию занятий по формированию	Апрель	Воспитатели

	у детей здорового образа жизни		
Оценка состояния здоровья и физического развития воспитанников			
1	Анализ показателей здоровья: - общая заболеваемость по группам; - количество пропущенных по болезни дней 1 ребенком; - дети, нуждающиеся в лечении; - дети с хроническими заболеваниями; - часто болеющие дети; - дети, имеющие отклонения в развитии	В течение года	Медсестра
2	Диагностические обследования: - общее состояние ребенка на период поступления в детский сад, степень адаптации; - диспансеризация; - перенесенные заболевания; - учет у специалистов; - учет возрастных особенностей; - определение показателей физической подготовленности	В течение года	Медсестра
Консультативная			
1	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников	В течение года	Медсестра, воспитатели

9 раздел

Лист

Мероприятия	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
				контроля								
Педагогические советы												
Консультации												
Семинары												
Открытые просмотры												
Конкурсы, смотры												
Методические выставки												
Оперативный контроль												
Тематический контроль												
Сравнительный контроль												
Инструктивно-методические совещания												
Производственные совещания												
Родительские собрания												
Дни открытых дверей												
Другие мероприятия												

Коррективы к годовому плану

Дата	Корректива

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК"**, Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155

Экран участия в городских и республиканских мероприятиях

<i>Дата</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ТЕРЕМОК"**, Кабаева

Светлана Валерьевна, Заведующий

Сертификат D72F594A870EAE118150B3386F29B155