



Положение о Комиссии по охране прав детей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 г. Йошкар-Олы «Теремок»

I. Общие положения

Комиссия по охране прав детей назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам ДОУ, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

II. Социальная роль и функции Комиссии

Кандидатура членов Комиссии рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом ДОУ либо общим собранием трудового коллектива.

Члены Комиссии назначаются приказом заведующего ДОУ.

Комиссия по охране прав детей работает под руководством заведующего ДОУ.

III. Обязанности и права членов Комиссии по охране прав детей

1. Члены Комиссии обязаны:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Управления Образования Администрации Городского Округа «город Йошкар-Ола»;
- обеспечить постановку на учет в ДОУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;

- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

2. Члены Комиссии имеют право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

IV. Планирование и учет работы Комиссии по охране прав детей.

Комиссия работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим. Комиссия не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

V. Документация, которую должна иметь Комиссия по охране прав детей

1. Положение о Комиссии по охране прав детей.
2. План работы на год.

3. Дневник, отражающий работу инспектора по охране прав детей.
4. Список опекунских, приемных семей.
5. Список детей – инвалидов.
6. Список многодетных семей.
7. Список неполных семей.
8. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания).
9. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних.
10. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты).
11. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.
12. Учетная карточка подопечного.
13. Годовой отчет о проделанной работе