

Принято на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 25
№ 4 от 31 марта 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 25 г. Йошкар-Олы
«Жемчужинка»
от 31.03.2022 г. № 77
А.В. Охотникова



**Положение об официальном сайте в
информационно-телекоммуникационной
сети интернет МБДОУ «Детский сад № 25
«Жемчужинка»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»

1. 1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Жемчужинка» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об 20.10.2021 № 1802;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Минобрнауки России от 14.08.2020 № 236;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527;
- региональными нормативными актами;
- уставом и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка».

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети «Интернет», регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Целью создания официального сайта МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»» является обеспечение открытости деятельности МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»» и доступности информации МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»».

1.5. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»».

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»», кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами с указанием их авторства.

1.8. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»» создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервиса (WCAG)).

1.9. Домен официального сайта МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»» принадлежит МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»» и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.10. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»» размещается по адресу <http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou25/default.aspx> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

1.11. Информация на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»» излагается на русском языке (на территории республик Российской Федерации может также на государственном языке республики Российской Федерации, на иностранном языке в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»»).

1.12. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»» не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной педагогической этике.

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»

2.1. Информационная структура официального сайта МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка» размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты (создается в специальном разделе при использовании ФГОС);
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся» (создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам).

2.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»;
- о дате создания МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»;
- об учредителе (учредителях) МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»;

- о наименовании представительств и филиалов МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка» (при наличии) (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка», ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка», ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка», ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка», ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка» (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности (при использовании сетевой формы реализации образовательных программ).

2.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка» с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка» (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет структурных подразделений (органов управления) МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка» (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка» (при наличии электронной почты);
- о положениях структурных подразделений (об органах управления) МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка» с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным

законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений органов управления).

2.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»):

- устав МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор в сфере образования, исполнения предписания или признание его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема воспитанников;
 - режим занятий воспитанников;
 - порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка» и родителями воспитанников.

2.6. Подраздел «образование» содержит информацию:

- а). о реализуемых образовательных программах, в том числе реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы;
 - форм обучения;
 - нормативных сроках обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

-языка (х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б). об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка» для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в). о численности воспитанников, в том числе:

- об общей численности воспитанников;

- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

- о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).

Дополнительно указывается наименование образовательной программы;

г). о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.7. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ними.

2.8. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

А). информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Б). информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

В). информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

Г). копию плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка», утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка».

2.9. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка» бюджетным или ассигнованиям, в том числе:

- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических (или) юридических лиц.

2.10. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного или индивидуального пользования;

2.11. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключении и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДОУ

- 3.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 3.2. ДОУ самостоятельно обеспечивает:
- размещение материалов на официальном сайте ДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;
 - постоянную поддержку официального сайта ДОУ в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 3.3. Содержание официального сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ДОУ регламентируется приказом руководителя ДОУ.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ДОУ.
- 3.6. Адрес официального сайта ДОУ и адрес электронной почты ДОУ отражаются на официальном бланке ДОУ.
- 3.7. При изменении устава и иных документов ДОУ, подлежащих размещению на официальном сайте ДОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ДОУ.

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ДОУ:

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ДОУ не реже 1 раз в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ДОУ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ДОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ДОУ, обязанности второго – в договоре ДОУ с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ДОУ или определены договором ДОУ с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ДОУ.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ДОУ информации, предусмотренной п. 2.2 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.4. Положения;
- за размещение на официальном сайте ДОУ информации, противоречащей пп. 1.11, 1.12 Положения;
- за размещение на официальном сайте ДОУ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ДОУ.

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ДООУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОО.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ДООУ производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.