

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 г. Йошкар-Олы «Жемчужинка»
(МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»)

424007, Российская Федерация, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Прохорова,
дом 28а, эл. почта: jemch25@mail.ru

8(8362) 637651, ОКПО: 91267306, ОГРН: 1111215007111 ИНН/КПП: 1215160510/121501001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 25 "Жемчужинка"

Протокол от «15» 07 2024 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 25 Жемчужинка»

от «15» 07 2024 г. № 45 -од



(А.В. Охотникова/

Изменения в
Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 25 г. Йошкар-Олы
«Жемчужинка»

Внести изменения в следующие пункты:

1. Абзац 2 пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

- «свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ».

2. Дополнить пункт 3.4. абзацем 3 следующего содержания, изменив дальнейшую последовательность абзацев:

- «документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка - для иностранных граждан и лиц без гражданства».

3. Заявление о зачислении изложить в новой редакции (Приложение № 1).

4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования изложить в новой редакции (Приложение № 3).

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 25
«Жемчужинка»
Охотниковой Алевтине Витальевне
родителя (законного представителя) _____

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу _____

Телефон _____

Эл. почта _____

Рег. № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ «__»
_____ 20__ года рождения, место рождения _____, свидетельство о
рождении № _____, выдано _____

_____, дата выдачи _____, проживающего по
адресу _____ в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 г. Йошкар-Олы «Жемчужинка» на обучение по
образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом
пребывания полного дня (10,5 часов)

с _____ 202__ года

Язык образования _____,

Родной язык из числа языков народов России _____

Ф.И.О.матери, , телефон, эл.почта _____

Ф.И.О. отца, телефон, эл.почта _____

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное подчеркнуть):

- **Направление (путевка)** Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
№ _____ от _____

- **Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов
гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка, либо документ(ы),
удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.**

- **Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной
территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;**

- **Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копия документа,
удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством
РФ;**

- **Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);**

- **Документ о наличии инвалидности (при наличии)**

- **Выписка из протокола городской ПМПК (при наличии) о потребности в обучении ребенка по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии);**

- **Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии)**

_____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись (Фамилия И.О.)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
воспитанников ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись (Фамилия)

ДОГОВОР**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Йошкар-Ола

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 г. Йошкар-Олы «Жемчужинка» осуществляющее образовательную деятельность (далее – ДОУ) на основании лицензии от 01.10.2015 года № 532, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Охотниковой Алевтины Витальевны, действующей на основании Приказа управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», от 16.07.2021 года № 307-к о назначении на должность, Устава МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка» и

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, проживающего по адресу _____

(адрес места жительства)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в ДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: составляет _____ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ: полный день- 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются заключаемым сторонами договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.6. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней (п. 2513 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4).

В случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам), отстранить не привитого против полиомиелита ребенка от посещения детского сада (п. 2516 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4).

2.1.7. Не допускать в детский сад детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детский сад при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (п. 823 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 4).

2.1.8. Расформировывать и объединять группы при уменьшении численности детей, закрывать группы или предоставлять по соглашению с иной муниципальной дошкольной образовательной организацией место воспитаннику в данной организации в летний период или при проведении ремонтных работ. Закрывать группы в период карантина.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- ❖ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - ❖ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований (количество дней и часов по согласованию с педагогом-психологом, старшим воспитателем).
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДООУ.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.9. Обращаться к педагогу, старшему воспитателю, заведующему ДООУ для разрешения конфликтных ситуаций относительно Воспитанника.
- 2.2.10. Оказывать ДООУ благотворительную помощь, в установленном законом порядке.
- 2.3. Исполнитель обязан:**
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на официальном сайте учреждения: <http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou25/default.aspx>.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием, в которое входит: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник (время приема пищи проводится в соответствии с режимом дня, согласно действующему СанПиН).
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 августа ежегодно.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Размещать информацию о ДООУ в целях обеспечения ее открытости и доступности на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет".
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными договором об оказании платных образовательных услуг, а также вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном разделом 3 настоящего договора порядке.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными документами ДООУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в ДООУ без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефону **63-76-51, 63-44-22** о предстоящем отсутствии ребенка в ДООУ или его болезни **до 9-00 часов текущего дня**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Информировать Исполнителя за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в ДООУ на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, болезни Заказчика, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДООУ не несет ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДООУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходите в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.12. Приводить Воспитанника в ДООУ в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала и облегченную одежду, и обувь для улицы.

2.4.13. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи, изделия из драгоценных металлов, игрушки, принесенные из дома.

2.4.14. Посещать родительские собрания.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии со ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» исходя из затрат по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания, иных расходов и составляет **144,00 рубля** в день.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

Освобождаются от родительской платы члены семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2022 № 176. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в абзаце 2 настоящего пункта, предоставляется членам семей военнослужащих при их обращении в заявительном порядке не ранее чем со дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции;

предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции;

предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется либо продолжается в случае прохождения военнослужащим лечения в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) или гибели (смерти) военнослужащего при прохождении военной службы в рамках участия в специальной военной операции до окончания специальной военной операции;

Освобождение от родительской платы осуществляется на основании приказа заведующего ДООУ.

3.4. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, указанными в пункте 3.3., вместе с заявлением на имя заведующего образовательного учреждения об освобождении от уплаты родительской платы предоставлять следующие документы:

- справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- справка из медучреждения (для детей с туберкулезной интоксикацией);
- акт о назначении опекуна или договор о приемной семье (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
- документ, подтверждающий участие члена семьи в специальной военной операции.

Копии документов представляются с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом.

3.5. Заказчик оплачивает весь период нахождения ребенка в списках воспитанников ДООУ, за исключением случаев отсутствия ребенка по следующим уважительным причинам

- ❖ болезнь Воспитанника (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);

- ❖ санаторно-курортное лечение Воспитанника (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения), включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно
- ❖ закрытие образовательного учреждения (группы) по независящим от потребителей услуги причинам (аварии, иные форс-мажорные обстоятельства)
- ❖ объявление карантина
- ❖ ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающего отпуск документа.
- ❖ период адаптации на срок, исчисляемый от даты зачисления во вновь комплектуемую группу до первого посещения, но не более одного месяца.
- ❖ с неработающих родителей (законных представителей) не взимается плата, в случае отсутствия ребенка в течение 28 календарных дней в летний период на основании предоставленного заявления с приложением документа, подтверждающего отсутствие у родителя (законного представителя) работы.

3.6. Документы, подтверждающие отсутствие Воспитанника по уважительным причинам, указанным в пункте 3.5., предоставляются родителями (законными представителями) в следующем порядке:

- документы, подтверждающие факт болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, (включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно), предоставляются родителями (законными представителями) до истечения календарного месяца после выздоровления ребенка или окончания санитарно-курортного лечения;
- документы, подтверждающие ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей), вместе с заявлением о не взимании платы, предоставляются родителями (законными представителями) Воспитанника до даты начала отсутствия ребенка по указанным причинам;
- документ, подтверждающий отсутствие у родителей (законных представителей) работы вместе с заявлением о не взимании платы в случае отсутствия Воспитанника в течение 28 календарных дней в летний период предоставляются до даты начала отсутствия Воспитанника по указанным причинам.

3.7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми включает затраты на питание, затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, иные расходы.

Родительская плата за питание взимается за фактические дни пребывания ребенка в ДОУ.

Родительская плата на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и иные расходы взимается в полном объеме за фактические дни пребывания ребенка в ДОУ, а также при отсутствии ребенка в ДОУ, за исключением случаев, указанных в пункте 3.5.

3.8. Заказчик на основании квитанции ежемесячно, не позднее 20 числа месяца производит оплату за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников, впервые поступивших в ДОУ, для получения компенсации части родительской платы в Центре соцподдержки в г. Йошкар-Оле на основании квитанции производят первую оплату за присмотр и уход за детьми в ДОУ путем перечисления денежных средств за предыдущий месяц на лицевой счет учреждения. В случае отсутствия ребенка в месяце, за который производится оплата, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы за дни отсутствия.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником ДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.11. В случае не внесения родительской платы в установленные договором сроки, указанная сумма взыскивается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « 31» мая 202__ г.»

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

