

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МБДОУ № 25  
Свищёва В.Н.  
г. Йошкар-Олы

Приказ № \_\_\_\_\_ 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе по противодействию коррупции**  
**в МБДОУ «Детский сад № 25 «Жемчужинка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 25 г. Йошкар-Олы «Жемчужинка», далее ДОУ.
- 1.2. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- 1.3. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа работников Учреждения в количестве 5 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана по противодействию коррупции в ДОУ

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

(Рабочая группа)

- 2.1. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года и в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят:
  - председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических, непедагогических работников ДОУ, член родительского комитета.
- 2.2. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 2.3. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.
- 2.4. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественном начале

**3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ (Рабочей группы)**

- 3.1. Председатель рабочей группы по противодействию коррупции:
  - определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы
  - на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
  - по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
  - информирует заведующего ДОУ о результатах работы Рабочей группы;
  - представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
  - дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

### 3.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

### 3.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

## 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ (Рабочий группы)

4.1. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.2. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе, в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.3. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством\* Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.4. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.5. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ДООУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДООУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДООУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДООУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДООУ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДООУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего ДООУ.

4.6. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.7. Рабочая группа:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

## **5. ФУНКЦИИ (Рабочий группы)**

Функциями Рабочей группы являются:

- 5.1. изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, по вопросам анти коррупции в образовательных учреждениях
- 5.2. Определение целей и задач, по вопросам анти коррупции в образовательных учреждениях
- 5.3. Выбор содержания и составление плана по вопросам анти коррупции в образовательных учреждениях

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (Рабочий группы)**

Рабочая группа несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана работы по вопросам анти коррупции в образовательных учреждениях;
- 6.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 5.4. соответствие определенных форм, методов и средств организации антикоррупционных мероприятий