

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24 г. Йошкар-Олы «Весняночка»

424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, б. Чавайна, 10 «а» тел. (8362) 21-80-00 (факс), 21-80-89, 21-44-51

**ПРИКАЗ**

31.10.2022

№ 184/1

**Об ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка» г. Йошкар-Олы»**

Во исполнение мероприятий по антикоррупционной деятельности, а так же в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка» г. Йошкар-Олы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений Назарову Н.А., старшего воспитателя.
2. Создать постоянную комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка» в следующем составе:
  - Назарова Н.А., старший воспитатель- председатель комиссии;
  - Атласкина Н.Ю., заведующий хозяйством- заместитель председателя комиссии
  - Рачеева В.И., воспитатель;
  - Хлыбова Н.Ю., воспитатель – секретарь комиссии.
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного комиссии по противодействию коррупции.

Заведующий:

Е.В. Дружинина

Ознакомлены:

Назарова Н.А. «31» 10 2022г

Атласкина Н.Ю. «31» 10 2022г.

Рачеева В.И. «31» 10 2022г.

Хлыбова Н.Ю. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 24 г. Йошкар-Олы «Весняночка»**

424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, б. Чавайна, 10 «а» тел. (8362) 21-80-00 (факс), 21-80-89, 21-44-51

## **П Р И К А З**

**31.10.2022**

**№ 184/2**

### **Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №24 «Весняночка»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

приказываю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка» от 31.10.2022 (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка» (Приложение 2)

3. Утвердить Положение о конфликтах интересов педагогического работника МБДОУ № 24 «Весняночка» (Приложение 3)

10. Утвердить Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений в учреждении ( Приложение 4)

11. Утвердить форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 5)

12. Утвердить Положение о профессиональной этике педагогических работников (Приложениеб)

13. Назаровой Н.А. ответственной за ведение сайта МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка» обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка» на 2022 год, на сайте ДОУ.

14. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

15. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств

16. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

17. Создать (усовершенствовать) уголки по противодействию коррупции, на которых разместить стенды:

с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам;  
список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);  
опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственные:

Дружинина Е.В., заведующий,

Назарова Н.А., старший воспитатель .

22. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные:

Назарова Н.А., старший воспитатель, воспитатели

23. На сайте ДОУ разместить (обновить) информационные блоки по противодействию коррупции.

Ответственный:

Назарова Н.А. ответственный за ведение сайта, старший воспитатель

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 24 «Весняночка»

Е.В. Дружинина

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24 г. Йошкар-Олы «Весняночка»

424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, б. Чавайна, 10 «а» тел. (8362) 21-80-00 (факс), 21-80-89, 21-44-51

**П Р И К А З**

« 31 » октября 20 22 г.

№ 184.3

**Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции,

**Приказываю:**

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций (Приложение 1).
2. Утвердить перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. (Приложение 2).
3. Разместить данный приказ на сайте образовательной организации.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Дружинина

С приказом ознакомлен:



Н.А. Назарова

Н.Ю. Атласкина

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24 г. Йошкар-Олы «Весняночка»

424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, б. Чавайна, 10 «а» тел. (8362) 21-80-00 (факс), 21-80-89, 21-44-51

**ПРИКАЗ**

31.10.2022 г.

№ 184/4

**О назначении ответственных за организацию приема-сдачи  
товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс**

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДООУ материальных ценностей

**Приказываю:**

1. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка» в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно.

2. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей, в следующем составе:

- Председатель комиссии:

Зайцева М.А. – дефектолог;

Члены комиссии:

Атласкина Н.Ю. –заведующий хозяйством.

3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка»: Е.В. Дружинина /Е.В. Дружинина/

**С приказом ознакомлены:**

дата	должность	подпись	расшифровка
31.10.2022	заведующий хозяйством	Атласкина Н.Ю.	Атласкина Н.Ю.
31.10.2022	дефектолог	Зайцева М.А.	Зайцева М.А.

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24 г. Йошкар-Олы «Весняночка»

424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, б. Чавайна, 10 «а» тел. (8362) 21-80-00 (факс), 21-80-89, 21-44-51

**ПРИКАЗ**

31.10.2022 г.

№ 184/5

**О постановке имущества на учет**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований и дарений,

приказываю:

1. Атласкиной Н.Ю. – заведующей хозяйством, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера.
2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
3. Атласкиной Н.Ю. – заведующей хозяйством, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей.
4. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДООУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
5. Назаровой Н.А.- председателю антикоррупционной комиссии, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями, связанными с учетом материальных ценностей.

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка»: Е.В. Дружинина /Е.В. Дружинина/

С приказом ознакомлены:

дата	должность	подпись	расшифровка
31.10.2022	заведующий хозяйством	Е.В.	Атласкина Н.Ю.