

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 24 «Весняночка»
Протокол от «07» сентября 2026 г № 2.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ
«Детский сад № 24 «Весняночка»
от 07.09.2026 г. № 71-од
_____ Е.В.Дружинина

Дружинина Елена
Владимировна

Подпись: Дружинина Елена Владимировна
ОИ: С-ИИ, С-Республика Марий Эл, С-Йошкар-Ола, Т-Заволжский, СГ-
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «ДЕТСКИЙ САД № 24 Г. ЙОШКАР-ОЛА «ВЕСНЯНОЧКА»
СНИП: 505-0231211, ИНН: 1212188780, Е-оча.3014@yandex.ru, С-Елена
Владимировна, SN-Дружинина, SN-Дружинина Елена Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоопределение: место подписания
Дата: 2026-09-17 15:14:10
Foil Reader Version: 9.7.1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о доходах и расходах денежных средств, полученных
от оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24 г. Йошкар-Ола
«Весняночка» на 2026-2027 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета и использования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Положение определяет порядок учета и использования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 г. Йошкар-Ола «Весняночка» (далее – МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка»).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения, принимается на 2026-2027 учебный год. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка».

2. УЧЕТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Доходы МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка» от оказания платных образовательных услуг являются собственными доходами учреждения от приносящей доход деятельности.

2.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель учреждения.

2.3. Работа по ведению бухгалтерского учета, своевременного предоставления полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по платным услугам производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании Соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные образовательные услуги оказываются учреждением по ценам, которые формируются исходя из фактических расходов, связанных с их оказанием. Цены устанавливаются по соглашению между МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка» и родителями (законными представителями) с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Для расчета цены на платные образовательные услуги составляется калькуляция на оказание одной платной образовательной услуги в расчете на одного получателя.

Калькуляция составляется по каждому виду оказываемых платных образовательных услуг, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

1) **затраты на оплату оказанных услуг** – 75 % от суммы оказанных платных образовательных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование, 17 % резерв отпускных), из них:

- для административного персонала – 25 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование, 17 % резерв отпускных);
- для педагогического персонала – 75 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование, 17 % резерв отпускных),

2) **возмещение коммунальных расходов** – 2,2 % от суммы оказанных платных образовательных услуг;

3) денежные средства, оставшиеся после оплаты выше указанных расходов направляются на содержание и развитие, другие текущие расходы МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка».

3.3. Цены на платные образовательные услуги утверждаются 1 раз в год. Согласованные цены являются для потребителя платных образовательных услуг фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.

3.4. Оказание платных образовательных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.5. Оплата платных образовательных услуг производится за дни фактического посещения, путем перечисления на расчетный счет учреждения, в течение 5 дней со дня получения квитанции. При непосещении ребенком платной образовательной услуги производится перерасчет оплаты.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Привлеченные средства используются МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка» в соответствии с уставными целями, в том числе:

- на оплату услуг по дополнительному соглашению к трудовому договору с педагогами, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг;
- денежное поощрение сотрудников учреждения;
- на приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов;
- оплату командировочных расходов, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- транспортных услуг;
- строительные и ремонтно-восстановительные работы;
- приобретение подписных изданий и методической литературы;
- социальная поддержка обучающихся и сотрудников.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, где отдельно указывает средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. На основании сметы составляется План финансово-хозяйственной деятельности.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Общий контроль за оказанием платных образовательных услуг учреждениями осуществляют в пределах своей компетенции управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

5.2. Заведующий обязан не менее 1-го раз в год предоставлять педагогическому совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- заведующим Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 г. Йошкар-Ола «Весняночка» по соглашению сторон;
- управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение принято педагогическим советом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 г. Йошкар-Ола «Весняночка» (протокол от 07.09.2026 г. №2).