

**«Йошкар-Оласе 24-ше №-ан
«Весняночка» йочасад»
муниципал бюджет школ деч
ончысо туныктымо тонеж**

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 24
г. Йошкар-Олы «Весняночка»**

424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, б. Чавайна, 10 «а» тел. (8362) 21-80-00 (факс), 21-80-89, 21-44-51

<http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou24/default.aspx>, E-mail: ves.24@yandex.ru

ОКПО 12915360, ОГРН 1021200759964, ИНН/КПП 1215012142/121501001

П Р И К А З

12.09.2024 г.

№ 58-од

О назначении ответственных лиц при организации платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год

Для обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг и распределения ответственности среди работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 01.10.2024 г:
 - Кузьменко Оксану Георгиевну, старшего воспитателя, ответственной за организацию, функционирование, осуществление контроля за оплатой, ведение документации по платным образовательным услугам «Водное поло», «Крепыш», «Дошкольная каллиграфия», «Фитнес для малышей», «Звукарики», «Английский язык», «Чудеса в ладошках», «Школа мяча», «Белая ладья», «Точка, точка, запятая», «Робототехника Matatalab», «Мультстудия Ералаш», «Мир логики»;
 - Смирнову Оксану Вадимовну, педагога ПОУ «Мир логики» ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;
 - Шарнину Юлию Александровну, педагога ПОУ «Мир логики» ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;
 - Васеневу Светлану Александровну, педагога ПОУ «Английский язык», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;
 - Крюкову Наталью Леонидовну, педагога ПОУ «Звукарики», «Дошкольная каллиграфия», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;
 - Акимову Светлану Владимировну, педагога ПОУ «Чудеса в ладошках», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Белгузову Марину Викторовну, педагога ПОУ «Водное поло», «Крепыш», «Школа мяча», «Фитнес для малышей» ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Маевскую Екатерину Григорьевну, педагога ПОУ «Точка, точка, запятая», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Назарову Надежду Анатольевну, педагога ПОУ «Белая ладья», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Рачееву Валентину Ивановну, педагога ПОУ «Робототехника Мататалаб», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

- Хлыбову Надежду Юрьевну, педагога ПОУ «Мультстудия Ералаш», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;

-Кузьменко Оксану Георгиевну, ответственной за соблюдение санитарного режима и правил техники безопасности во время оказания платных образовательных услуг.

2. Всем вышеуказанным ответственным за организацию образовательного процесса:

– при организации платных образовательных услуг руководствоваться Уставом, Положением об оказании платных образовательных услуг, до 01.10.2024 г. обеспечить разработку и утверждение учебных планов по услугам и соответствующих расписаний занятий;

– до 01.10.2024 г. обеспечить контроль за разработкой и утверждением образовательных и рабочих программ, а также планов занятий, предусмотреть возможность варьирования программы, учебных планов и расписания занятий в зависимости от пожеланий заказчиков услуг;

– до 01.10.2024 г. подготовить предложения по составу персонала, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, провести с ними индивидуальные беседы, подготовить для подписания дополнительного соглашения к трудовому договору с отобранными работниками;

– обеспечить соблюдение техники безопасности при осуществлении образовательного процесса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В.Дружинина

С приказом ознакомлен(на) _____ О.Г. Кузьменко

_____ Н.Л. Крюкова
_____ С.В. Акимова
_____ М.В. Белгузова
_____ Н.А. Назарова
_____ С.А. Васенева
_____ В.И. Рачеева
_____ Е.Г. Маевская
_____ Н.Ю. Хлыбова
_____ О.В. Смирнова
_____ Ю.А. Шарнина