

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 г. Йошкар-Олы «Весняночка»**

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей МБДОУ
«Детский сад № 24 «Весняночка»
Протокол от 27.10.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 24 «Весняночка»
от 27.10.2022 № 181.5

**Положение
О совете родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 24 г. Йошкар-Олы «Весняночка»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ «Детский сад № 24 «Весняночка» (далее – ДОО) и регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим положением.

Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОО. Обязательными для исполнения являются только те решения совета родителей, в целях, реализации которых издается приказ по ДОО.

2. Задачи совета родителей

Деятельность совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Функции совета родителей

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- в подготовке к новому учебному году.

Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении общих родительских собраний.

Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников и других лиц в свой адрес.

Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса.

Координирует деятельность советов родителей групп.

Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО, а также с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права совета родителей

Совет родителей имеет право:

Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) советов родителей групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОО;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления, по вопросам, относящимся к компетентности совета родителей.

Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

Разрабатывать и принимать:

- положение о совете родителей;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета родителей;
- план работы совета родителей;
- планы работы комиссий совета родителей.

Выбирать председателя совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их председателей;
- прекращении полномочий председателя совета родителей и его заместителя.

5. Ответственность совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности совета родителей

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы.

Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ДОО.

Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета родителей.

Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избранный из числа членов совета родителей, который:

- обеспечивает ведение документации совета родителей;
- координирует работу совета родителей и его комиссий;
- ведет заседания совета родителей;
- ведет переписку совета родителей.

О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО, хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов совета родителей ДОО и групповых советов родителей несет председатель совета родителей ДОО.