

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24 г. Йошкар-Олы «Весняночка»**

424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, б. Чавайна, 10 «а» тел. (8362) 21-80-00 (факс), 21-80-89, 21-44-51

## ПРИКАЗ

27 февраля 2023 г.

№ 32/1-од

**«О порядке подготовки и организации  
проведения самообследования  
Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 24 г. Йошкар-Олы «Весняночка»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по подготовке и проведению самообследования (далее Комиссия) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 24 г. Йошкар-Олы «Весняночка» (далее Учреждение) в следующем составе:

Председатель комиссии: Дружинина Е.В., заведующий,

Члены комиссии: Кузьменко О.Г., старший воспитатель,

Белгузова М.В., инструктор по физической культуре,

Дунаева Т.М., музыкальный руководитель,

Крюкова Н.Л., учитель-логопед,

Атласкина Н.Ю., заведующий хозяйством,

Николаева Е.Л., медсестра.

2. Членам Комиссии:

2.1. Разработать до 22 марта 2023 года план проведения самообследования Учреждения с обязательным включением проведения оценки (Приложение):

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации;
- медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организация питания.

2.2. Крюкову Н.Л., учителя-логопеда, назначить ответственным лицом для обеспечения координации работы по направлениям самообследования, оперативному решению

вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования.

2.3. Кузьменко О.Г., старшего воспитателя, назначить ответственным лицом за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт) по состоянию на 31 декабря 2022 года.

2.4. Атласкиной Н.Ю., заведующему хозяйством, провести оценку материально-технической базы Учреждения.

2.5. Николаевой Е.Л., медицинской сестре, организовать мониторинг медико-социального обеспечения (отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

3. Комиссии, представить Отчет с результатами самообследования Учреждения, содержащего выводы (заключения) о состоянии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности и локальными актами Учреждения на Общем собрании работников Учреждения не позднее 14 апреля 2023 года.

4. Старшему воспитателю Кузьменко О.Г., обеспечить доступность, открытость Отчета об итогах самообследования на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №24 «Весняночка» и направить его Учредителю - Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в срок не позднее 20 апреля 2023 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Дружинина Е.В.

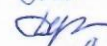
С приказом ознакомлены :



Кузьменко О.Г.



Крюкова Н.Л.



Белгузова М.В.



Дунаева Т.М.



Атласкина Н.Ю.



Николаева Е.Л.



План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию  
за 2022 год

| Мероприятие   | Срок           | Ответственный                         |
|---|----------------|---------------------------------------|
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"> <li>– образовательной деятельности;</li> <li>– системы управления организации;</li> <li>– содержания и качества подготовки воспитанников;</li> <li>– организации учебного процесса;</li> <li>– качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;</li> <li>– функционирования внутренней системы оценки качества образования;</li> <li>– анализ показателей деятельности организации;</li> <li>– медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;</li> <li>– организация питания</li> </ul> | до 03.04.23 г. | Старший воспитатель<br>Кузьменко О.Г. |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении № 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324   | до 10.04.2023  | Старший воспитатель<br>Кузьменко О.Г. |
| Рассмотрение Отчета на заседании Общего собрания работников   | 14.04.2023     | Заведующий<br>Дружинина Е.В.          |
| Утверждение Отчета заведующим   | 18.04.2023     | Заведующий<br>Дружинина Е.В.          |
| Направление Отчета Учредителю   | 18.04.2023     | Заведующий<br>Дружинина Е.В.          |
| Размещение Отчета на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №61 «Теремок»   | 19.04.2023     | Старший воспитатель<br>Кузьменко О.Г. |