

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 г. Йошкар-Олы «Колосок»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад № 23»  
Протокол № 2 от 14.11.13

Регистрационный № 44  
от 17.11.13 г

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 23 «Колосок»  
от 17.11.13 № 60



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кружковой работе**  
**МБДОУ «Детский сад № 23 «Колосок»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность кружков, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Колосок» (Далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», ФГОС ДО, Устав Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие кружковую работу, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

**2. Цели и задачи кружковой работы**

- 2.1. Содействие администрации Учреждения и педагогическому коллективу Учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.
- 2.2. Развивать способности каждого ребенка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.)
- 2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

**3. Функции**

- 3.1. Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.
  - 3.2. Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.
  - 3.3. Создание условий для реализации кружковой работы, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.
  - 3.4. Обеспечение реализации кружковой работы квалифицированными кадрами.
  - 3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.
- 4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих кружковую работу.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 23 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КОЛОСОК",  
Долгорукова Ольга Васильевна

Простая подпись

4.1. Руководитель кружка обязан:

- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством Учреждения;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством Учреждения, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 1-2 раза в неделю (в зависимости от условий и возможностей Учреждения, педагога) по согласованному графику с руководством Учреждения.

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- вносить предложения по организации кружковой работы;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством Учреждения;
- участвовать в мероприятиях Учреждения и города по детскому творчеству.

## **5. Порядок формирования документов.**

5.1. Руководителю кружка необходимо иметь:

- утвержденный план работы кружка;
- списочный состав детей;
- табель учета посещения детьми кружка;
- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год - май);
- папку по организации работы кружка за предыдущие годы (архив);
- методическую копилку опыта;
- методическое сопровождение работы кружка;
- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год).

## **6. Организация кружковой работы.**

6.1 Кружковую работу осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование. Руководители кружков утверждаются заведующим Учреждением согласно решения педагогического совета.

6.2. Учебные занятия кружка проводятся в зале и групповых помещениях.

6.3. Кружковая работа проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.4. Планы работы кружков утверждаются заведующим Учреждением. Планы должны быть скоординированы с годовым планом работы Учреждения.

6.5. Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели, посещающих Учреждение.

6.6. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

6.7. Потребность в создании кружка определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами Учреждения;
- наличием специалистов, педагогов Учреждения творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

6.8. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- согласие родителей;
- желание ребёнка.

6.9. Кружковая работа проводится 1-2 раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

6.10. Продолжительность кружковой работы составляет от 15 минут, до 30 минут в зависимости от возраста детей.

6.11. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.12. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

6.13. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 23 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КОЛОСОК",**  
Долгорукова Ольга Васильевна

Простая подпись

6.14. Кружки осуществляют деятельность без дополнительной оплаты.

### **7. Ответственность педагогов, осуществляющих кружковую работу.**

Педагоги, осуществляющие кружковую работу, несут ответственность за:

7.1. Выполнение учебного плана работы.

7.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности

7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.

7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

### **8. Программы кружковых объединений.**

8.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;

- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы Учреждения;

- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

### **9. Итоги работы кружковых объединений**

9.1. Творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в городских смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

9.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев).

### **10. Контроль и руководство.**

10.1. Контроль осуществляется администрацией Учреждения. Заведующий Учреждением, старший воспитатель имеют право:

- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;

- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

10.2 Анализ кружковой работы осуществляется на педсоветах.

10.3. Руководство кружковой работой осуществляет старший воспитатель.

### **11. Заключительные положения.**

11.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа Учреждением.

11.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 23 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КОЛОСОК",**  
Долгорукова Ольга Васильевна

Простая подпись