

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №23 г. Йошкар-Олы «Колосок»**



**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад №23 г. Йошкар-Олы «Колосок»

**1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.1.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ №23 «Колосок»	В начале года	Заведующий МБДОУ
1.2.	Информирование родителей воспитанников о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МБДОУ детского сада №23 «Колосок».	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.
1.3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления заявлений, обращений	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
1.4.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников ДОУ по вопросам противодействия коррупции	Четвёртый квартал	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
1.5.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	В течение года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели
1.6.	Формирование и ведение базы обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель

**2. Повышение деятельности по противодействию коррупции**

2.1.	Организация контроля за соблюдением сотрудниками МБДОУ №23 «Колосок» кодекса этики и служебного поведения работников	В течение года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
2.2.	Ознакомление работников ОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий МБДОУ
2.3.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Изготовление памяток для родителей : «Это важно знать!» ( по вопросам противодействия коррупции).	Октябрь	Старший воспитатель
2.5.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Январь	Заведующий МБДОУ

### **3. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений**

3.1.	Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
3.2.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) муниципальных служащих, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	В течение года	Заведующий МБДОУ
3.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Июнь	Заведующий МБДОУ

### **4. Взаимодействие с правоохранительными органами.**

4.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
4.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
4.3.	Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течении года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель