


Управление образования
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 22
г. Йошкар-Олы «Журавушка»
424038, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 10,
тел. 21-84-08

«Йошкар-Ола»
ола округ администрацийын
туныктыш виктемже
«Йошкар-Оласе 22-ше №-ан
«Турня» йочасад»
муниципал бюджет школ деч ончычсо
туныктымo төнеж
424038, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Петрова урем, 10-ше
тел. 21-84-08

| | |
|---|--|
| Согласовано: Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 22 «Журавушка» Протокол от <u>31.08.</u> 2020 г. № <u>1</u> |  Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 22 «Журавушка» Н.А. Федорова Приказ от <u>28.08</u> 2020 г. № <u>38</u> |
|---|--|

Правила

приема на обучение в МБДОУ «Детский сад №22 «Журавушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБДОУ «Детский сад № «Журавушка» (далее—Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 и уставом МБДОУ «Детский сад № 22 «Журавушка».

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБДОУ «Детский сад № 22 «Журавушка» (далее - детский сад) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории города Йошкар-Олы.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием детей в детский сад осуществляется после проведения процедуры комплектования Учредителем в сроки, определенные для комплектования, на основании списка, выданного в отделе дошкольного образования управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.2. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Правом преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в детский сад имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в случае обучения в детском саду их братьев и (или) сестер.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, утверждается приказом заведующего детского сада.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 Правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. На информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» http://edu.mari.ru/mouo_yoshkarola/dou22/default.aspx своевременно размещаются:

- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- настоящие Правила;
- форма заявления о приеме в детский сад и образец ее заполнения;
- иную дополнительную информацию по текущему приему.

2.8. Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение

по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании путевки (направления) управления

образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ;
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.3. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в детский сад свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в детский сад).

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

3.5. Заявление о приеме в детский сад представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг. Форма заявления утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте детского сада в сети Интернет (Приложение № 1).

3.6. При приеме заявления о приеме заведующий детским садом или лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.6. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются заведующим детским садом или лицом, ответственным за прием документов, в «Журнал регистрации заявлений о приеме воспитанников в ДООУ» (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего или лица, ответственного за прием документов,

содержащий регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. (Приложение № 3).

3.9. С родителями (законными представителями) детей, сдавшими комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 4).

3.10. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении в трехдневный срок размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

Наименование документа и место его хранения указаны в таблице:

| Наименование документа | Место хранения |
|--|--|
| Путевка (направление) | Кабинет заведующего |
| Медицинское заключение | Медицинская комната |
| Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка | Кабинет заведующего |
| Заявление о приеме в детский сад | Кабинет заведующего |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ | Кабинет заведующего |
| Копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребёнка для иностранных граждан и лиц без гражданства | Кабинет заведующего Медицинская комната |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | Кабинет заведующего |