

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 г. Йошкар-Олы «Журавушка»**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22 «Журавушка»

Н.А. Федорова
от 30.01.2026г. № 8

ПЛАН

**по организации антикоррупционной деятельности в
МБДОУ «Детский сад №22 «Журавушка» на 2026 год**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения		
1.1	Формирование пакета документов для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ на основе действующего законодательства.	Январь, 2026	Ответственный за противодействие коррупции
1.2	Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2022-2023 учебный год.	Январь, 2026	Заведующий
1.3	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Январь, 2026	Ответственный за противодействие коррупции
1.4	Разработка (актуализация принятых) локальных актов МБДОУ в сфере противодействия коррупции: — Положения об антикоррупционной политике; — Кодекса этики и служебного поведения; — Положения конфликта интересов педагогических работников; — Положения о комиссии по противодействию коррупции; — Положения о порядке работы по предотвращению конфликтов интересов и при возникновении конфликта интересов	Январь - февраль, 2026	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 22 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ЖУРАВУШКА",**
Федорова Наталья Алексеевна, Заведующий

Сертификат 00BDA43339022314417762D5C50D63A1EC

	<p>педагогического работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Положения о постоянной рабочей группе (комиссии) по противодействию коррупции; – Положения о добровольных пожертвованиях. 		
1.5	Экспертиза проектов и действующих локальных актов МБДОУ на наличие коррупционной составляющей	Март, 2026	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1.	Информирование работниками заведующего о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение года	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБДОУ наиболее им подверженных. Разработка соответствующих антикоррупционных мер.	Январь, 2026	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Создание Комиссии по противодействию коррупции	Январь, 2026	Заведующий
2.4.	Создание Комиссии по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений	Январь, 2026	Заведующий
2.5.	Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ	в течение года	Ответственный за противодействие коррупции
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ с участием представителей трудового коллектива организации (тарификационной комиссии)	в течение года	Заведующий
2.7.	Ведение в МБДОУ Книги обращения граждан, организация работы онлайн-приемной на сайте МБДОУ	в течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.8.	Принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обучение задействованных сотрудников	в течение года	Заведующий Главный бухгалтер

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 22 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ЖУРАВУШКА",**
Федорова Наталья Алексеевна, Заведующий

Сертификат 00BDA43339022314417762D5C50D63A1EC

2.9	Проведение оценки трудовых договоров работников МБДОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель, 2026	
2.10	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-ноябрь, 2026	Заведующий, Главный бухгалтер УО
2.11	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.12	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: • копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.13	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Ответственный за противодействие коррупции
2.14	Заседание родительского комитета совместно с комиссией по противодействию коррупции в ДОУ	Январь, 2026 Май, 2026 Декабрь, 2026 По мере необходимости	Заведующий
2.15	Заполнение сотрудниками декларации о конфликте интересов	Декабрь, 2026	Ответственный за противодействие коррупции
3.	Обучение и информирование работников МБДОУ, родителей воспитанников (законных представителей) по вопросам антикоррупционной компетентности		

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 22 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ЖУРАВУШКА",**
Федорова Наталья Алексеевна, Заведующий

Сертификат 00BDA43339022314417762D5C50D63A1EC

3.1.	Обучение административного персонала МБДОУ по вопросам предупреждения коррупции.	в течение года	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
3.2	Обучение работников МБДОУ на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	в течение года	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
3.3	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ в области формирования у обучающихся антикоррупционных установок.	постоянно	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
3.4.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ под подпись.	в течение года	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
3.5.	Проведение планерных совещаний с сотрудниками МБДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	1 раз в месяц 3 понедельник	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
3.6.	Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;	в течение года	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
3.7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.	в течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
3.8.	Правовой всеобуч для родителей «О предупреждении коррупции»	Ноябрь, 2026	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
3.9.	Обеспечение наличия в МБДОУ информации для родителей по противодействию коррупции	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.10.	Проведение в МБДОУ общего родительского собрания с включением вопросов по предупреждению коррупции: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Март, сентябрь, декабрь 2026	Заведующий, воспитатели групп

3.11	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: - оформление стендов МБДОУ; - обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	Декабрь, 2026	Комиссия по противодействию коррупции
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям антикоррупционной политики		
4.1.	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Ответственный за противодействие коррупции
4.3.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МБДОУ и членами его семьи.	В сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации города	Заведующий
4.4	Обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ с использованием официального интернет-портала Администрации города Йошкар-Ола, Управления образования, сайта МБДОУ, официальной страницы в социальной сети В Контакте и Телеграмм	в течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5.	Исполнение МБДОУ постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации	в течение года	Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 22 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ЖУРАВУШКА",**
Федорова Наталья Алексеевна, Заведующий

Сертификат 00BDA43339022314417762D5C50D63A1EC

	об образовательной организации».		
4.6.	Размещение на информационных стендах на официальном сайте МБДОУ номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБДОУ	в течение года	Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
4.7.	Обеспечение привлечения к ответственности работников МБДОУ, допустивших коррупционные правонарушения.	при наличии оснований	Заведующий
4.8.	Контроль за процессом предоставления в МБДОУ платных образовательных услуг.	в течение года	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
4.9	Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации	в течение года	Ответственный за противодействие коррупции
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
5.1.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май, 2026	Старший воспитатель
5.2.	Подготовка и размещение на сайте учреждения отчета о проведении самообследования деятельности МБДОУ за 2025	до 01.04. 2025	Старший воспитатель
5.3	Заседание комиссии по противодействию коррупции, подготовка отчета	В соответствии с планом комиссии на 2025 год	Ответственный за противодействие коррупции

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 22 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ЖУРАВУШКА",
Федорова Наталья Алексеевна, Заведующий**

Сертификат 00BDA43339022314417762D5C50D63A1EC