

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка»**

ПРИНЯТО
общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 20 «Дюймовочка»
Протокол от 19.01.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 20 «Дюймовочка»
от 19.01.2026 г. № 9
Н.Р.Земскова



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ**

I. Общие положения

1.1. Постоянная антикоррупционная комиссия МБДОУ «Детский сад № 20 «Дюймовочка» (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2022 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в управлении;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

III. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии могут входить представители администрации МБДОУ, представители общественности, родители воспитанников (законные представители), работники Учреждения.

3.2. Из общего состава Комиссии общим голосованием членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя учреждения в количестве 5 человек.

3.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 20 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ДЮЙМОВЧКА",**
Земскова Наталья Рифатовна, Заведующий

23.01.26 16:35 (MSK)

Сертификат 0990B5864FB48325F46E41CFAEBB655C