

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Йошкар-Ола

« »

20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка» (МБДОУ «Детский сад № 20 «Дюймовочка») (далее по тексту – Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24 июня 2015 года №428, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Земсковой Натальи Рифатовны, действующего на основании Приказа управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 09.03.2022 года №145-к о назначении на должность, Устава и именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании паспорта _____ в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающ _____ по адресу: _____, именуемой в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 20 «Дюймовочка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 10,5 часов пребывания с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. При ухудшении состояния Воспитанника, медперсонал Образовательной организации имеет право изолировать Воспитанника в специальное помещение (изолятор) от других Воспитанников.

2.1.6. Не допускать Воспитанника в группу при наличии заключения медицинского работника Образовательной организации о неудовлетворительном состоянии здоровья Воспитанника (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др., при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах).

2.1.7. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины Воспитанника разобщить с другими Воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения Воспитанниками последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита Воспитанника в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течении последних 60 календарных дней (п.2513. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N4).

В случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течении последних 60 календарных дней, по всем группам), отстранить не привитого против полиомиелита Воспитанника от посещения Образовательной организации (п.2516. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N4).

2.1.8. Не допускать в Образовательную организацию Воспитанников, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течении 1 месяца с момента постановки прбы Манту заключение фтизиатора об отсутствии заболевания туберкулезом. Воспитанники, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в Образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (п. 823 СанПиН 3.3686-21 «Санитарноэпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N4).

2.1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней не более 1 часа.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательной организации.

2.2.8. Получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсации части платы за содержание Воспитанника в Образовательной организации.

2.2.9. Обращаться к педагогу, старшему воспитателю, заведующему Образовательной организацией для разрешения конфликтных ситуаций относительно Воспитанника.

2.2.10. Оказывать Образовательной организации благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в Образовательную организацию.

2.3.2. Обеспечить Воспитаннику возможность пребывания в Образовательной организации в соответствии с режимом работы с **7-30 до 18-00** с понедельника по пятницу, с двумя выходными.

2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием рациональным, четырехразовым (первый завтрак, второй завтрак, обед, полдник – в течение дня).

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно.

2.3.14. Уведомить Заказчика в течение **30 календарных дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником на основании справки медицинского учреждения в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина.

2.3.17. Размещать на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» e-mail: <http://edu.mari.ru/mou-yoshkarola/dou20/default.aspx> информацию об Исполнителе, предусмотренную действующим законодательством.

2.3.18. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) Исполнителя по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником, с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

2.3.19. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Йошкар-Олы, с согласия Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни лично или по телефону **46-67-40** до **9-00** часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Информировать Исполнителя за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в Образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.11. Посещать родительские собрания.

2.4.12. В письменном виде оформлять временное отсутствие Воспитанника в течение дня.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Образовательная организация не несет ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Образовательной организации, представлять доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходить в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.14. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала и облегченную одежду и обувь для улицы.

2.4.15. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается приказом Управления образования Администрации городского округа «Город «Йошкар-Ола» №428 от 28.09.2023 г. в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», исходя из затрат по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания, иных расходов и составляет 144 (Сто сорок четыре) рубля в день. Расчет производится по фактической посещаемости, исходя из рабочих дней в месяце т.е. по факту. Доводится до сведения родителей. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родители (законные представители) воспитанников, впервые поступивших в дошкольное образовательное учреждение, для получения компенсации части родительской платы в Центре соцподдержки в г. Йошкар-Оле на основании квитанции производят первую оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств за текущий месяц на лицевой счет учреждения. В случае отсутствия ребенка в месяце, за который производится оплата, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы за дни отсутствия.

3.2. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, оплата производится в срок **до 20 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции Образовательной организации и в разделе VII настоящего Договора за предыдущий месяц.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей обучающимися в Образовательной организации, родительская плата не взимается. Освобождение от родительской платы осуществляется приказом заведующего Образовательной организации.

3.4. Не взимается родительская плата с Заказчика в случае отсутствия Воспитанника в Образовательной организации по уважительным причинам: болезни, карантина, во время нахождения Заказчика в ежегодном оплачиваемом отпуске, закрытия Образовательной организации в летний период. С неработающего Заказчика не взимается плата в случае отсутствия Воспитанника в течение 28 календарных дней в летний период.

3.5. Документы, подтверждающие факт болезни, санаторно-курортного лечения Воспитанника, представляются Заказчиком до истечения календарного месяца после выздоровления Воспитанника или окончания санаторно-курортного лечения.

Документы, подтверждающие факт нахождения Заказчика в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также заявление о не взимании платы в случае непосещения Воспитанником Образовательной организации в связи с нахождением Заказчика в ежегодном оплачиваемом отпуске, заявление о не взимании платы с неработающего Заказчика в случае отсутствия Воспитанника в течение 28 календарных дней в летний период представляются Заказчиком до начала отсутствия Воспитанника по указанным причинам. В случае предоставления документов и заявлений по истечении указанного срока, перерасчет платы за содержание Воспитанника в Образовательной организации не производится.

3.6. Не взимается родительская плата с Заказчика, при отсутствии Воспитанника в Образовательной организации в период адаптации на основании личного заявления родителя (законного представителя) Воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя), исчисляемый от даты зачисления в ДОУ до первого посещения, но не более месяца.

3.7. В случае невнесения родительской платы в установленные договором сроки, указанная сумма взыскивается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка»
/МБДОУ «Детский сад №20 «Дюймовочка»/

Адрес: 424039, РМЭ, г. Йошкар-Ола,

ул. Димитрова 69

Телефон: 46-67-40

ИНН 1215160503 КПП 121501001

ОРГН 1111215007100

Р/с 03234643887010000800

Отделение –НБ Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола

УФК по Республике Марий Эл (МБДОУ «Детский сад № 20 «Дюймовочка» л/с 20086У69420)

БИК 048860001

Заказчик
Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Место проживания: _____

тел. _____

подпись

Фамилия И.О.

Заведующий _____ Земскова Н.Р.

М.П.

Дата:

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____