

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка»  
г. Йошкар-Ола, ул. Димитрова 69, т.46-67-40  
e-mail:detsad20dyuymovochka@mail.ru

---

### ПРИКАЗ

от 19.02.2024 года

№ 16/1

#### **О порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным Учреждением «Детский сад № 20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка»**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г №462; Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

#### **Приказываю:**

1. Создать комиссию по подготовке и организации проведения самообследования (далее Комиссия) МБДОУ «Детский сад №20 «Дюймовочка» (Далее Учреждение) в следующем составе:

Председатель комиссии:

Земскова Н.Р. – заведующий;

Заместитель председателя комиссии:

Деревянных Т.В.– ст. воспитатель

Члены комиссии:

Блинова Т.С. – воспитатель, председатель профсоюзного комитета;

Антонова О.А. – калькулятор;

Филимонова Н.А. - заведующий хозяйством;

Андреева З.А. - медсестра.

2.Членам комиссии:

Разработать до 01.03.2024 года план проведения самообследования Учреждения с обязательным включением проведения оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления Учреждением;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организация питания.

2.2.Блинову Т.С. воспитателя, назначить ответственным лицом для обеспечения координации работы по направлениям самообследования, оперативному решению вопросов, возникших у членов комиссии при проведении самообследования.

2.3. Деревянных Т.В. – старшего воспитателя назначить ответственным лицом за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3. Деревянных Т.В. – старшему воспитателю обобщить результаты самообследования и оформить их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчет) по состоянию на 31.12.2023 г.



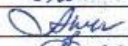
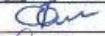

4. Деревянных Т.В. – старшему воспитателю подготовить Отчет об итогах самообследования Учреждения на общем собрании работников и обеспечить доступность, открытость данной информации на официальном сайте учреждения в срок до 20 апреля 2024 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Земскова Н.Р.

Ознакомлены:		Деревянных Т.В.	« 19 »	02	2024 г.
		Блинова Т.С.	« 19 »	02	2024 г.
		Антонова О.А.	« 19 »	02	2024 г.
		Филимонова Н.А.	« 19 »	02	2024 г.
		Андреева З.А.	« 19 »	02	2024 г.

*Приложение 1  
к приказу МБДОУ «Детский сад № 20  
г. Йошкар-Олы «Дюймовочка»  
от 19.02.2024г. № 16/1*

**График проведения самообследования за 2023 год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобороны от 14.06.2013 № 462: -образовательная система; -система управления организации; -содержание и качество подготовки воспитанников; -востребованность выпускников; кадровое обеспечение; учебно-методическое обеспечение; библиотечно-информационное обеспечение; материально-техническая база; внутренняя система оценки качества образования	20.03.2024	Старший воспитатель
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	11.04.2024	Старший воспитатель
Рассмотрение отчета на заседании собрания трудового коллектива	10.04.2024	Заведующий
Утверждение отчета заведующим	10.04.2024	Заведующий
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте	14.04.2024	Системный администратор