

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.заведующего МБДОУ
«Детский сад № 20 «Дюймовочка»
от 10.01.2022 г. № 1/1

**Положение об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников образовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников образовательной организации.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Образовательная организация самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками образовательной организации, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, санитарно-гигиеническое обучение в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют назначенные приказом заведующего, ответственные работники из числа административной группы, воспитателей и иного персонала образовательной организации.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», управлением Роспотребнадзора по Республике Марий Эл.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

2.2.2. Питание предоставляется в дни работы образовательной организации пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного

питания населения» в образовательном учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются технологическим и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в соответствии с пунктами 4, 5 части первой статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питания работников
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- единое 20-дневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики сменности

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования организации питания в образовательной организации;
- проводит мониторинг организации

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Предоставление питания.

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое питание - завтрак, второй завтрак, обед и полдник. Кратность приема определяется санитарными правилами. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых комнатах.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим детского сада. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 9 часов.

3.1.3. График предоставления питания утверждается заведующим детского сада с учетом возрастных особенностей воспитанников и режима дня. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в санитарных правилах.

3.1.4. Питание в детском саду производится согласно единому 20-дневному меню. Замена блюд производится в случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим. Ежедневно меню вывешивается в раздевальной комнате и публикуется на сайте детского сада. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Вода, используемая для питьевых целей должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к питьевой воде.

3.2.2. В образовательной организации предусмотрен питьевой режим с соблюдением следующих требований:

- вода кипятится не менее 5 минут;
- до раздачи воспитанникам она охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости проводится не реже, чем через 3 часа;
- перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья посуды, ополаскиваться.

3.2.3. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в образовательной организации.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

• средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата); 89 рублей 30 копеек направляется на приобретение продуктов питания для детей, посещающих общеобразовательные группы и 39 рублей 30 копеек — посещающих группы компенсирующей направленности;

• субсидий на выполнение муниципального задания: в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 34, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дети с ограниченными возможностями получают бесплатное двухразовое питание на сумму не менее 50 рублей 00 копеек в день на одного воспитанника;

• за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

4.1.2. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, устанавливается приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

5. Обязанности участников организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

- ежегодно издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- утверждает меню;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета родителей.

5.2. Заведующий продовольственным складом:

- обеспечивает своевременную доставку продуктов питания;

- следит за качеством доставляемых продуктов и их правильным хранением, соблюдением сроков реализации;
- соблюдает санитарно-гигиенические нормы содержания складских помещений, овощехранилища;
- соблюдает правила товарного соседства, ведет документацию.

5.3. Калькулятор:

- ведет контроль за соблюдением натуральных норм продуктов;
- систематически проводит расчет химического состава и калорийности пищевого рациона по накопительной ведомости;
- правильно и своевременно ведет документацию и отчетность;
- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей питанием;
- производит расчет необходимого количества продуктов для приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с действующей нормативной документацией (санитарными правилами, сборниками рецептов, технологическими картами).
- ведет регистрацию технологических карт для приготовления блюд;
- организует учет, составление и своевременное представление отчетности по организации питания.

5.4. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.5. Работники пищеблока:

- своевременно и доброкачественно готовят пищу в соответствии с режимом образовательной организации и технологическими картами;
- точно по весу принимают продукты у заведующей продуктовым складом, следят и за правильным хранением и их расходом;
- обеспечивают гигиеническую обработку продуктов и культурную подачу пищи, контрольных блюд;
- обеспечивают отпуск готовой пищи на группы в соответствии с нормами закладываемых продуктов на ребенка;
- проводят С-витаминизацию III блюд;
- соблюдают требования к организации питьевого режима, проводят смену кипяченой воды с отметкой в журнале;
- отвечают за санитарное состояние кухни;
- производят заготовку продуктов, овощей на следующий день.

5.6. Воспитатели:

- ежедневно представляют калькулятору заявку об организации питания на количество воспитанников на следующий день.
- Ежедневно не позднее 9 часов утра уточняют представленную накануне;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей группы предложения по улучшению питания воспитанников.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя и медицинского работника об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания в образовательной организации;
- знакомятся с ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники образовательной организации на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

6.3. Контроль за качеством поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет заведующий продовольственным складом в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Ответственность

7.1. Все работники образовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 20 «Дюймовочка» 10 января 2022года, протокол № 1.

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 20 "ДЮЙМОВЧКА", Земскова Наталья Рифатовна, Исполняющий обязанности заведующего
23.03.2022 16:33 (MSK), Сертификат № 3BBFF50073AD82AC434F04C013C0EC0C