

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка»
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 20 г. Йошкар-Олы
«Дюймовочка» от 03.09.2024 № 71/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка» (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Приказом от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и организации.

2. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы организации.

3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МБДОУ.

4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции родительского комитета.

2.1. Цели Родительского комитета:

- обеспечивать постоянную и систематическую связь МБДОУ с родителями (законными представителями),

- содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие руководству МБДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.

2.3. Родительский комитет:

- принимает участие в управлении МБДОУ;

- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году, в подведении итогов за учебный год;
- оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего МБДОУ;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций организации.

2.4. Искключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение плана работы Родительского комитета;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности.

3. Члены родительского комитета, их права и обязанности.

3.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп.

3.2. Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.3. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ.

3.5. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений;
- принимать участие в управлении МБДОУ как органа самоуправления;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.6. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом организации или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ.

3.7. Председатель:

- следит за выполнением решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета, определяет повестку дня;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МБДОУ, председателями родительских комитетов групп, другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;
- организует и координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

3.8. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4. Права, обязанности и ответственность членов родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного

воспитания;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 20 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ДЮЙМОВЧКА",
Земскова Наталья Рифатовна, Заведующий

02.11.24 13:29 (MSK)

Сертификат 7C754812B2682BBD36D4DFB05C2CC1EB

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

- бездействие отдельных членов Родительского комитета.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы родительского комитета.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБДОУ.

5.6. Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

- даёт рекомендации администрации МБДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования воспитанников;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников.

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета.

5.8. Родительский комитет ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим МБДОУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, в них указывается

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

- решение Родительского комитета.

6.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.7. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МБДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. Ликвидация и реорганизация родительского комитета.

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 20 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ДЮЙМОВЧКА",**
Земскова Наталья Рифатовна, Заведующий

02.11.24 13:29 (MSK)

Сертификат 7C754812B2682BBD36D4DFB05C2CC1EB