

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка»

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №4  
от 12.02.2020 г



Утверждаю  
Заведующий  
Канашина Г.А.  
02 2020 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ  
КОМПЕНСАЦИОННЫХ, СТИМУЛИРУЮЩИХ И  
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МБДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД №20 «ДЮЙМОВОЧКА»**

Регистрационный номер №40

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по установлению компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка» (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом), постановлениями и распоряжениями, решениями Городской Думы городского округа «Город Йошкар-Ола», и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам распределения средств фонда стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 20 «Дюймовочка» (далее ОО – образовательная организация).

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ОО. В состав Комиссии входят представители трудового коллектива.

1.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, избираемый на первом заседании Комиссии открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Председатель назначает заместителя председателя Комиссии.

1.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие системы образования.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии.

## **2. Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. разрабатывает критерии и механизмы установления стимулирующих выплат работникам ОО;

2.1.2. определяет размер стимулирующих выплат работникам ОО;

2.1.3. разрабатывает расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат, определяющих количество баллов, на основании которых устанавливается соответствующая выплата работникам ОО.

## **3. Права Комиссии**

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. взаимодействовать с Советом педагогов;

3.2. в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством, запрашивать и получать необходимые материалы от администрации ОО;

3.3. приглашать на свои заседания специалистов, представителей профсоюзного комитета, трудового коллектива и запрашивать от них необходимые пояснения;

3.4. направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией отраслевой системы оплаты труда.

## **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся: - один раз в месяц, при установлении стимулирующих выплат согласно «Положения о порядке установления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам» ОО, при снятии стимулирующих выплат.

4.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

#### 4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- принимает документацию от руководителя учреждения;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссией направляет ее заявителю в течение 3 рабочих дней;
- подписывает протокол Комиссии.

#### 4.5. Члены Комиссии один раз в месяц:

- оценивают деятельность на основании результатов участия, диагностик, опросов и пр.;
- распределяют баллы, согласно перечню критериев;
- составляют и подписывают протокол Комиссии.

4.6. Члены Комиссии согласуют результаты участия работников и результаты их деятельности.

#### 4.7. При оценке деятельности работников комиссия во время заседания:

- 4.7.1. выявляет соответствие информации с утвержденными критериям и их оценке;
- 4.7.2. проводит собственную оценку деятельности каждого работника ОО на основании имеющейся информации и подтверждающих деятельность документов (при наличии); результатом оценки.

4.8. Итоговое решение о результатах оценки работников ОО оформляется протоколом заседания Комиссии и передаётся заведующему.

4.9. Заведующий ОО в течение двух дней издает приказ об установлении персональных размеров стимулирующих выплат работникам учреждения.

#### 4.10. Вопрос о снятии стимулирующих выплат рассматривается Комиссией в случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- окончания срока действия стимулирующей выплаты;
- добровольного (письменного) отказа от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.

4.11. Вопрос о снятии стимулирующих выплат выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- приказа заведующего ОО о дисциплинарном взыскании работника (при наличии дисциплинарного взыскания);
- заявления от работника о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.

4.12. Заведующий ОО знакомит Комиссию с имеющимися материалами, являющимися основаниями для снятия стимулирующих выплат.

4.13. Комиссия во время заседания рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии стимулирующих выплат.

4.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется заведующему ОО для издания соответствующего приказа. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против».

4.15. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом судебном порядке.

4.16. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.