

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка»

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №4  
от 12.02.2020 г



Утверждаю  
Заведующий  
Канашина Г.А.  
\_\_\_\_\_ 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КРУЖКОВОЙ И**  
**СТУДИЙНОЙ РАБОТЫ**

Регистрационный номер №35

Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка» в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049 – 13, инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), Уставом и регламентирует работу по организации работы кружков в Учреждении.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основными задачами организации кружковой работы являются:

- создание условий для творческого потенциала воспитанников;
- удовлетворения запросов родителей;
- активизация и рост профессионального мастерства педагогов;
- осуществление концертной деятельности вне дошкольного учреждения;
- обеспечение индивидуального подхода к ребенку.

1.2. Кружковая работа организуется в рамках единого учебно-воспитательного процесса и обозначается в годовом плане.

1.3.Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

1.4.Содержание занятий кружка не должно дублировать образовательную программу МБДОУ.

1.5.Кружки осуществляют деятельность без дополнительной оплаты.

## **2. ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ) РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ**

2.1. Руководитель кружка разрабатывает перспективный план организации дополнительных занятий с детьми на полугодие или год и предоставляет его на согласование старшему воспитателю до 1 сентября текущего года.

2.2. В перспективном плане кружковой работы указывается:

- пояснительная записка, которая отражает актуальность тематики кружка;
- цель;
- задачи;
- формы организации занятий;
- система понятий, формирующихся у детей в процессе дополнительных занятий;
- учебно – тематический план (отражает тематику занятий в кружке и количество отведенных часов на каждую тему);
- список используемой литературы.

2.3. В конце учебного года руководитель кружка предоставляет результаты своей деятельности (в виде выставки, концерта, либо иной приемлемой формы).

2.4. Руководитель кружка должен:

- обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;
- вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творческий потенциал дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- сотрудничать с семьей воспитанников в вопросах воспитания и обучения дошкольников.

## **3. ЗАДАЧИ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ**

3.1. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития дошкольников.

3.2. Формирование у дошкольников познавательного, эмоционально – нравственного, практически – деятельностного отношения к окружающему миру.

3.3. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

3.4. Подготовка ребенка к обучению в школе и социализации в современном обществе.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В КРУЖКЕ**

4.1. Кружковая работа организуется педагогом на базе дошкольного образовательного учреждения в соответствии с утвержденным планом работы на текущий учебный год.

4.2. Кружковая работа проводится:

- 1 раз в неделю, согласно гибкого графика работы педагога (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

4.3. Продолжительность кружковой работы (на основании п.11.10. СанПиН 2.4.1.3049-13):

- с 3 – 4 лет – не более 15 минут;

- с 4 – 5 лет – не более 25 минут;

- с 5 – 6 лет – не более 25 минут;

- с 6 – 7 лет – не более 30 минут.

4.4. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.5. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

4.6. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек).

4.7. Численный состав детей в кружке определяется руководителем.

4.8. Списочный состав формируется по интересам детей и с согласия родителей.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Ответственность за ведение документации возлагается на руководителя кружка.

5.2. План кружковой работы в конце года сдается старшему воспитателю и хранится в методическом кабинете МБДОУ.

5.3. На итоговом педагогическом совете руководитель кружка отчитывается о проделанной работе и предоставляет письменный отчет и накопленный материал (образцы работ, фото и видеоматериал, конспекты бесед и консультации и др.)

## **6. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ**

6.1. Отношения дошкольников и руководителя кружка строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития с учетом индивидуальных особенностей.

6.2. Ребенок имеет право:

-на уважительное отношение к результатам своего творчества;

-заботу о здоровье и эмоциональном благополучии.

6.3. Руководитель кружка имеет право:

-планировать организацию кружковой работы, используя парциальные программы, утвержденные Министерством образования и науки РФ, входящие в Перечень программ к основной общеобразовательной программе;

-на разработку авторской программы с учетом возрастных особенностей дошкольников.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ.**

7.1. Руководитель кружковой работы несет персональную ответственность:

-за жизнь и здоровье дошкольников;

-выполнение плана кружковой работы;

-качественную подготовку и проведение занятий с детьми;

-за добросовестное ведение документации и предоставление отчетов.