

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 г.Йошкар-Олы «Дюймовочка»

Утвержден на педагогическом совете
30 августа 2024 г. протокол №1
Заведующий МБДОУ № 20
Земскова Н.Р.
(приказ № 52 от 30.08.2024)

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА:

| № | СОДЕРЖАНИЕ | СТРАНИЦА |
|-----|---|----------|
| 1 | <i>Анализ результатов деятельности МДОУ №20 «Дюймовочка» за 2023-2024 учебный год</i> | 2-9 |
| 2 | <i>Постановка цели и задач на 2024-2025 учебный год</i> | 10 |
| 3 | <i>Система мер по реализации цели и задач</i> | |
| 3.1 | Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса | 11 |
| 3.2 | Педагогические советы | 12-13 |
| 3.3 | Консультации для педагогов | 14 |
| 3.4 | Семинары-практикумы | 15 |
| 3.5 | Открытые просмотры | 16 |
| 3.6 | Смотры, конкурсы | 17 |
| 3.7 | Организация методических выставок | 18 |
| 4 | <i>Контроль и руководство</i> | |
| 4.1 | Фронтальный контроль | 19 |
| 4.2 | Тематический контроль | 20 |
| 4.3 | Оперативный контроль | 21 |
| 4.4 | Сравнительный контроль | 22 |
| 5 | <i>Организационно-управленческая деятельность</i> | |
| 5.1 | Инструктивно-методические совещания | 23 |
| 5.2 | Производственные совещания | 23 |
| 6 | <i>Взаимодействие с семьёй</i> | |
| 6.1 | Родительские собрания | 24-27 |
| 6.2 | Консультации | 24-27 |
| 6.3 | Дни открытых дверей | 28 |
| 7 | <i>Административно-хозяйственная деятельность</i> | |
| 7.1 | Создание предметно-развивающей среды | 29 |
| 7.2 | Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники | 29 |
| 7.3 | График административно-хозяйственного контроля | 30-31 |
| 7.4 | Проведение ремонтных работ | 31 |
| 8 | <i>Приложение к годовому плану</i> | 32 |
| 8.1 | План летней оздоровительной работы | 33-40 |
| 8.2 | План лечебно-оздоровительной работы | 41-43 |
| 8.3 | План работы специалистов | 44-52 |
| 8.4 | План работы со школой | 53-54 |
| 8.5 | План работы родительского комитета | 55-56 |
| 8.6 | План каникул, экскурсий, походов | 57-61 |
| 8.7 | План работы ППк | 62-64 |
| 9 | <i>Лист контроля. Коррективы к годовому плану</i> | 65-66 |

1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году «Детский сад № 20 «Дюймовочка» работал с осуществлением приоритетных направлений: познавательное и социально-коммуникативное развитие. Для реализации этого направления и в соответствии с Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой. Издание 6-е, дополненное. МОЗАИКА-СИНТЕЗ, М., 2021г.

На основе анализа уровня воспитательно-образовательной работы с детьми, нами поставлены следующие задачи:

- 1.Формировать логико-математические представления у дошкольников, через использование инновационных форм и методов.
- 2.Развивать представления детей дошкольного возраста о профессиях взрослых посредством игровой деятельности.
- 3.Совершенствовать творческие способности воспитанников в театрализованной деятельности

В соответствии с этими задачами была построена вся работа по воспитанию и образованию дошкольников, методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Решение первой годовой задачи *«Формировать логико-математические представления у дошкольников, через использование инновационных форм и методов»* обусловлено тем, что одна из важнейших задач воспитания маленького ребенка – это развитие его ума, формирование таких мыслительных умений и способностей, которые позволяют легко осваивать новое. Игры занимательного математического содержания помогают воспитывать у детей познавательный интерес, способность к исследовательскому и творческому поиску, желание и умение учиться.

Детям интересно играть в математические игры, они интересны для них, эмоционально захватывают детей. А процесс решения, поиска ответа, основанный на интересе к задаче, невозможен без активной работы мысли. Через математическую деятельность с применением дидактических игр у детей старшего дошкольного возраста сформированы интеллектуальные способности: умение обобщать, отбирать необходимую информацию, видеть общее в единичном явлении, самостоятельно находить решение возникающих проблем, отражать наиболее общие существенные связи и отношения явлений действительности: пространство и время, количество и качество, причина и следствие, логическое и вариативное мышление. У них увеличился объем памяти и внимания. Развита речь, умение вести диалог, рассуждать и доказывать, аргументировать свои высказывания, строить простейшие умозаключения. Дети имеют возможность успешно учиться в любой школе, по любой программе.

Для решения годовой задачи были проведены:

-консультация *«Развитие творческих умственных способностей с помощью игр-головоломок»*

-семинар-практикум *«Создание условий для развития логико-математического мышления детей»*

- смотр-конкурс «Лучшая математическая игротека в группе»
- семейная фотовыставка Фотоконкурс «Мамин труд я уважаю, и всегда ей помогаю!»
- открытые занятия «На большом воздушном шаре» и «Спасение Василисы Прекрасной»

Для решения годовой задачи в каждой возрастной группе создана предметно - пространственная среда которая включает :

- картотеки дидактических игр по математике;
- настольно - печатные игры;
- картотека логико- математических игр;
- наборы счётного и раздаточного материала;
- настольные игры - вкладыши, пирамидки - вкладыши, мелкие предметы для сортировки;
- игровой набор «Мир головоломок» и «Пуговицы»;
- палочки Х. Кюизенера;
- набор блоков З.Дьенеша;

Все предметы изготовлены из безопасных и экологически чистых материалов, соответствуют возрасту детей. Все игры хранятся в определённом порядке и месте. Это позволяет детям легко их находить и убирать после использования. Дидактический материал хранится на открытых полках рядом со столиками, за которыми дети играют и занимаются.

Актуальность работы по ознакомлению детей с профессиями обоснована и ФГОС к структуре Основной общеобразовательной программы дошкольного образования, которые определяют содержание психолого – педагогической работы по освоению образовательных областей. Так и сформировалась вторая годовая задача «Развивать представления детей дошкольного возраста о профессиях взрослых посредством игровой деятельности». Как же добиться воспитательной эффективности при ознакомлении детей с трудом взрослых в процессе игровой деятельности? Основным видом игры, где непосредственно осуществляется ознакомление детей с профессиями взрослых, является сюжетно-ролевая игра. В сюжетно-ролевой игре происходит воспроизведение детьми взрослого мира. Здесь они создают воображаемую ситуацию, перевоплощаются в образы окружающих его взрослых, беря на себя их роли, и выполняют его в созданной ими игровой обстановке. В работе с детьми применяли следующие формы и методы работы:

1. Ознакомление детей с различными профессиями взрослых.
2. Формирование у дошкольников интереса к профессиям.
3. Развитие у дошкольников трудовых навыков.
4. Формировать у детей способность отражать в сюжетно - ролевой игре особенности, присущие различным профессиям.
5. Познакомить детей с трудовыми действиями, совершаемыми взрослыми, о результатах труда взрослых, об оборудовании, инструментах, необходимых для работы людям разных профессий.
6. Способствовать формированию положительного отношения и уважения к труду взрослых.
7. Стимулировать у дошкольников интерес к профессиям родных и близких людей.

решения годовой задачи были проведены:

- консультация *Реализация муниципального проекта «Мир профессий, шаг за шагом»*
- семинар-практикум *«Формирование представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления дошкольников с профессиями»*
- педсовет *«Все работы хороши, выбирай на вкус»*
- смотр-конкурс *«Лучшая математическая игротка в группе»*
- проведены открытые занятия: *«Все профессии важны, все профессии нужны», «Кем быть»*

Таким образом, формирование представлений дошкольников о мире труда и профессий - это необходимый процесс, который актуален в современном мире.

Работа над решением третьей годовой задачи *«Совершенствовать творческие способности воспитанников в театрализованной деятельности»* продиктовано тем, что театральная деятельность - это самый распространённый вид детского творчества. Она близка и понятна ребёнку, глубоко лежит в его природе. В каждой группе оборудован театральный уголок, где размещены разные виды театров:

- пальчиковый театр;
- кукольный театр;
- театр теней;
- плоскостной театр;
- настольный театр;
- театр масок;
- театр ложек;
- магнитный театр;
- театр марионеток;
- театр «Би-ба-бо».

Также размещены маски, театральный реквизит, куклы, декорации, музыкальные инструменты, ширма для показа кукольного театра. Кроме того, создана большая картотека аудиозаписей.

С целью реализации годовой задачи была проведена следующая методическая работа с кадрами:

- консультация *«Виды театров в детском саду»*
- семинар-практикум *«Театральный калейдоскоп»*-педсовет *««Волшебный мир театра»*-смотр – конкурс *««Лучший театральный уголок»*

-проведены открытые занятия: *«Путешествие в театр», «В гостях у сказки»*

В течении года педагогический коллектив активно сотрудничал с родителями, используя разные формы работы:

- Нетрадиционные родительские собрания;
- Совместные праздники, досуги, развлечения;
- Участие родителей в семейных конкурсах, выставках;
- Организация совместной трудовой деятельности;
- Наглядное оформление стендов;

• **Фотовыставки:**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 20 г. Йошкар-Олы "Дюймовочка",
Земскова Наталья Рифатовна, Заведующий

02.09.24 12:57 (MSK)

Сертификат 7C754812B2682BBD36D4DFB05C2CC1EB

- Анкетирование;
- Индивидуальные беседы

Родителей информировали о жизни их детей в детском саду, вели индивидуальную работу в виде устных бесед и индивидуальных консультаций. Использовали Интернет-ресурсы для общения с родителями, где обменивались с родителями информацией.

Участие воспитанников в конкурсах в 2023 – 2024 учебном году

| | | |
|----|---|-------------------------------|
| 1. | Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#Вместеярче» | Диплом лауреата I степени |
| 2. | Республиканский конкурс юных чтецов «Обращение к спасателю», посвященный Дню спасателя РФ | Сертификат участника |
| 3. | Конкурс детского рисунка среди ДОО микрорайона «Гомзово» «Палитра профессий» | Диплом дипломанта III степени |
| 4. | Городской фотоконкурс «Я и мой любимец» | Дипломант III степени |
| 5. | Городская выставка новогодних поделок и игрушек в ООО «ЖЭУК Заводская» | Благодарность |
| 6. | Конкурс детского рисунка для воспитанников дошкольных образовательных организаций Республики Марий Эл «Профессии глазами детей» | Сертификат участника |
| 7. | Городской вокальный конкурс среди ДОО микрорайона «Гомзово» - «Салют Победы» | Дипломант III степени |

ВЫВОД:

Проведенный анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год показал, что в работе с педагогическими кадрами используются разнообразные формы работы.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, обобщают педагогический опыт, активно участвуют в методических объединениях и профессиональных конкурсах с предъявлением результатов работы педагогическому сообществу, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений. Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи молодым специалистам. Методическая работа в ДООУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров, реализованы запланированные мероприятия. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников, осуществление деятельности в инновационном режиме.

Работа с педагогическими кадрами

Характеристика педагогических кадров по образованию

| Должность | Кол - во единиц | Образование | | | | | |
|-----------------------------|-----------------|-------------|------|----------|------|------------|------|
| | | Высшее | | Н/высшее | | Ср.- спец. | |
| | | Дошк | Друг | Дошк | Друг | Дошк | Друг |
| 1. Заведующая ДОУ | 1 | | 1 | - | - | - | - |
| 2. Старший воспитатель | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| 3. Музыкальный руководитель | 1 | | | - | - | - | 1 |
| 4. Учитель-логопед | | | | - | - | - | - |
| 5. Воспитатель | 4 | | 2 | - | - | 2 | - |
| Всего педагогов: | 7 | 1 | 3 | - | - | 2 | 1 |

Характеристика педагогических кадров по категориям

| Должность | Присвоенная категория | | | | |
|---------------------|---|--------|-------------|-----------------------------------|---------------|
| | Всего | Высшая | 1 категория | Соответствие занимаемой должности | Без категории |
| Заведующая | 1 | - | - | 1 | - |
| Старший воспитатель | 1 | 1 | - | - | - |
| Муз. руководитель | 1 | - | - | - | 1 |
| Учитель-логопед | - | - | - | - | - |
| Воспитатель | 4 | 3 | - | - | 1 |
| Всего | 7 | 4 | - | 1 | 2 |
| Всего % | С высшей категорией – 58% С первой категорией – 0% Соответствие – 14% Без категории- 28% | | | | |

Характеристика педагогических кадров по стажу работы

| Педагогический стаж | До 5 лет | От 5 до 10 лет | От 11 до 15 лет | От 15 до 30 лет | Свыше 30 лет |
|----------------------|----------|----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| Количество педагогов | 2 | - | 2 | 2 | 1 |
| Всего % | 28.5% | 0% | 28.5% | 28.5% | 14.5% |

Работа с родителями

Для того чтобы спланировать работу с родителями, надо хорошо знать родителей своих воспитанников. Поэтому начинать необходимо с анализа социального состава родителей, их настроения и ожиданий от пребывания ребенка в детском саду. Проведение анкетирования, личных бесед на эту тему поможет

интересные формы взаимодействия с семьей.

Социальный статус семей (по составу)

| | |
|---------------------------------|----|
| Всего | 96 |
| Полная семья | 89 |
| Неполная семья | 7 |
| Многодетная семья | 24 |
| Семьи матерей – одиночек | 2 |

Проблема вовлечения родителей в единое пространство детского сада и семьи решается нами в следующих направлениях:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;
- поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

В работе с родителями педагоги руководствуются следующими принципами:

- доброжелательный стиль общения педагогов с родителями.
- индивидуальный подход.
- сотрудничество, а не наставничество.
- динамичность
- открытость детского сада для семьи (каждому родителю обеспечивается возможность знать и видеть, как живет и развивается его ребенок);
- создание активной развивающей среды, активных форм общения детей и взрослых, обеспечивающих единые подходы к развитию ребенка в семье и в ДОУ;
- диагностика общих и частных проблем в воспитании и развитии ребенка.

Помимо традиционных форм работы педагоги начали активно использовать инновационные формы и методы работы с семьей:

- "Круглый стол" по любой теме; тематические выставки;
- соцобследование, диагностика, тесты, опрос на любые темы;
- консультации специалистов; устный журнал для родителей,
- семейные спортивные встречи;
- почта доверия, телефон доверия;
- семейные проекты
- открытые занятия для просмотра родителей;
- родительская гостиная;
- конкурс семейных талантов;
- портфолио семейного успеха;
- аукцион секретов воспитания и др.

Таким образом, использование разнообразных форм работы с семьями воспитанников детского сада даёт положительные результаты: изменился характер взаимодействия педагогов с родителями, многие из них стали активными участниками всех дел детского сада и незаменимыми помощниками воспитателей.

образовательном процессе важно не потому, что этого хочет воспитатель, а потому, что это необходимо для развития их собственного ребенка.

Работа с социумом

Наше дошкольное образовательное учреждение, как и любое другое, является открытой социальной системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды и:

- осуществляет взаимодействие со средой;
- гибко реагирует на изменяющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности и запросы;
- предоставляет спектр образовательных услуг.

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Коллектив нашего детского сада строит связи с социумом на основе следующих принципов:

1. учета запросов общественности,
2. принятия политики детского сада социумом,
3. формирования содержания обязанностей детского сада и социума,
4. сохранения имиджа учреждения в обществе,
5. установления коммуникаций между детским садом и социумом.

Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Взаимоотношения в нашем детском саду строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов.

Социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:

- семья;
- МБОУ СОШ № 16
- культурно-общественные учреждения: театры, музеи, библиотеки
- ДП № 2

Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Административно – хозяйственная работа

Согласно плану развития материально-технической базы закончено оснащение групповых комнат интерактивными досками и проекторами.

Приобретены игрушки и пособия для развития игровой и учебной деятельности, канцтовары для реализации образовательных целей. С целью благоустройства игровых площадок были сооружены новые постройки.

В методическом кабинете оформлена картотека прогулок, сюжетно-ролевых игр, приобретены демонстрационный материал по лексическим темам, имеются пособия для воспитательно-образовательной работы с детьми, обобщён положительный педагогический опыт воспитателей

Намеченные проблемы:

Вместе с тем, в процессе анализа организационно-педагогической работы выявлены проблемы, слабые стороны деятельности ДООУ над которыми необходимо работать в следующем учебном году:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ:

Построение работы МБДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

- 1.Формировать сенсорные эталоны у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр в детском саду.
2. Развивать речевую активность детей дошкольного возраста через использование современных образовательных технологий.
- 3.Совершенствовать систему работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста.

3.СИСТЕМА МЕР ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

3.1 ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| Название реализуемых программ | Виды программ | Срок реализации | Возрастная группа |
|--|---|-----------------|--|
| Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е.Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой. Издание 6-е, дополненное. МОЗАИКА-СИНТЕЗ, М., 2021г. | Комплексная | 5 лет | Вторая группа раннего возраста «Непоседы» Вторая группа раннего возраста «Мальвина» Младшая группа «Бабочка» Старшая группа «Капитошка» |
| Программа развития математических представлений у дошкольников «Математические ступеньки», автор Е.В.Колесникова . М:ТЦ Сфера, 2021г. | Парциальная | 4 года | Младшая группа «Бабочка» Старшая группа «Капитошка» |
| Программа коррекции нарушения речи Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, Т.В.Туманова, А.В.Лагутина – М., Просвещение, 2014 | Для коррекционных занятий на логопункте | 2 года | Дети с заключением ППк |

3.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| ТЕМАТИКА | СРОК | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|---|--------|---|
| <p>1. «Готовность МДОУ к новому учебному году»</p> <p>1.1. Материалы августовской педагогической конференции</p> <p>1.2. Утверждение годового плана работы детского сада на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1.3. Утверждение изменений в образовательную программу.</p> <p>1.4. Утверждение планов воспитательно-образовательной работы, планов самообразования, программ дополнительного образования на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1.5. Организация платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1.6. Итоги смотра-конкурса готовности групп к новому учебному году.</p> | август | <p>Заведующий ДОУ Земскова Н.Р Старший воспитатель Деревянных Т.В</p> <p>Деревянных Т.В</p> <p>Земскова Н.Р</p> <p>Деревянных Т.В</p> |
| <p>2. «Занимательный мир сенсорики»</p> <p>2.1. Сенсорное воспитание дошкольников-основа развития интеллекта</p> <p>2.2. Методика сенсорной интеграции в работе с детьми младшего дошкольного возраста</p> <p>2.3. Формирование сенсорных эталонов у старших дошкольников в процессе познавательного экспериментирования.</p> <p>2.4. Итоги тематического контроля «Создание условий для сенсорного развития дошкольников»</p> <p>2.5. Итоги смотра-конкурса «Лучшая игротека по сенсорному развитию»</p> | ноябрь | <p>Блинова Т.С</p> <p>Мокерова А.А</p> <p>Чепайкина В.В</p> <p>Деревянных Т.В</p> <p>Деревянных Т.В</p> |
| <p>3. «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»</p> <p>3.1. Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования</p> <p>3.2. Применение проблемно-диалогических технология в развитии речи детей дошкольного возраста</p> <p>3.3. Методы и приемы стимулирования речевой активности у детей раннего и младшего дошкольного возраста</p> <p>3.4. Итоги тематического контроля «Система работы детского сада по речевому развитию воспитанников»</p> <p>3.5. Итоги смотра-конкурса «Речевая развивающая среда»</p> | январь | <p>Деревянных Т.В</p> <p>Блинова Т.С</p> <p>Миннигареева Л.В</p> <p>Деревянных Т.В</p> <p>Деревянных Т.В</p> |

Документ подписан электронной подписью

| | | |
|--|-------------|--|
| <p>4. «Дошкольник и мир профессий»</p> <p>4.1.«Ранняя профориентация в становлении личности ребёнка - дошкольника</p> <p>4.2 «Современные педагогические технологии по ранней профориентации дошкольников»</p> <p>4.3. Деловая игра «Кем быть».</p> <p>4.4. Итоги тематического контроля «Состояние профориентационной работы с дошкольниками»</p> <p>4.5.Итоги смотра – конкурса «В мире профессий»</p> | <p>март</p> | <p>Деревянных Т.В</p> <p>Миннигареева Л.В</p> <p>Мокерова А.А</p> <p>Деревянных Т.В</p> <p>Деревянных Т.В</p> |
| <p>5. «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год»</p> <p>5.1. Анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год</p> <p>5.2.Итоги оценки индивидуального развития детей</p> <p>5.3. Творческие отчёты воспитателей и специалистов о работе за учебный год</p> <p>5.4.Основные направления работы на 2025-2026 учебный год</p> <p>5.5.Организация летней оздоровительной работы</p> | <p>май</p> | <p>Земскова Н.Р</p> <p>Деревянных Т.В</p> <p>Воспитатели групп, специалисты.</p> <p>Деревянных Т.В</p> <p>Земскова Н.Р</p> |

3.3 КОНСУЛЬТАЦИИ

| ТЕМАТИКА | СРОК | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|--|----------|------------------|
| <p>Основные требования к составлению планов воспитательно-образовательной работы Цель: помочь воспитателям и специалистам детского сада в разработке планов воспитательно-образовательной работы</p> | сентябрь | Деревянных Т.В |
| <p>Использование сенсорных игр для познавательного развития ребенка Цель: способствовать повышению интереса педагогов к поиску интересных методов и технологий в работе с детьми по сенсорному развитию.</p> | октябрь | Блинова Т.С |
| <p>Развитие диалогической речи у детей старшего дошкольного возраста через изучение основ журналистики Цель: повышение теоретического, методического профессионального мастерства педагогов через изучение основ журналистики в работе с дошкольниками</p> | декабрь | Чепайкина В.В |
| <p>Оформляем детей на ПМПК Цель: помочь воспитателям в оформлении документов</p> | февраль | Учитель-логопед |
| <p>Использование дидактических игр в ходе ознакомления дошкольников с профессиями взрослых Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей.</p> | март | Миннигареева Л.В |
| <p>Проведение оценки индивидуального развития детей Цель: эффективность педагогических действий на основе дальнейшего планирования индивидуального образовательного маршрута</p> | май | Деревянных Т.В |
| <p>Особенности работы в летний период Цель: разнообразить работу детского сада в летний период.</p> | май | Деревянных Т.В |

3.4 СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

| ТЕМАТИКА | СРОК | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|---|---------|---------------|
| <p>Мастер -класс</p> <p>«Техника друдлы»</p> <p>Цель: познакомиться с новой педагогической технологией развития воображения, мышления и творческих способностей детей, как «друдлы».</p> | октябрь | Блинова Т.С |
| <p>Мастер -класс</p> <p>«Использование технологии «Бусоград» или волшебные игры Феи Бусинки»</p> <p>Цель: создание условий для развития речи у детей и творческих способностей в процессе совместной деятельности с использованием технологии «Бусоград».</p> | январь | Мокерова А.А |
| <p>Деловая игра</p> <p>«Кейс-технология в ранней профориентации»</p> <p>Цель: Создать условия для формирования знаний у педагогов о последовательности действий, методов, приемов и форм использования кейс- технологии при формировании знаний о разных профессиях у детей дошкольного возраста, через раннюю профориентацию в игре.</p> | март | Чепайкина В.В |

3.5 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Первый просмотр

Тема: *«Занимательный мир сенсорики»*

| № | Название | Группа | Сроки | Ответственные |
|----|------------------------|---|--------|------------------|
| 1. | «Медвежонок потерялся» | Вторая группа раннего возраста «Непоседы» | ноябрь | Миннигареева Л.В |
| 2. | «Весёлое путешествие» | Вторая группа раннего возраста «Мальвина» | ноябрь | Блинова Т.С |

Второй просмотр

Тема *«Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»*

| № | Название | Группа | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------------------------|--------|---------------|
| 1. | «Сундучок сказок» | Младшая группа «Бабочка» | январь | Мокерова А.А |
| 2. | «Приключение в стране Правильной речи» | Старшая группа «Капитошка» | январь | Чепайкина В.В |

Третий просмотр

Тема: *«Дошкольник и мир профессий»*

| № | Название | Группа | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------------------------|--------|---------------|
| 1. | «Все профессии нужны, все профессии важны» | Младшая группа «Бабочка» | январь | Мокерова А.А |
| 2 | «Кем быть?» | Старшая группа «Капитошка» | январь | Чепайкина В.В |

3.6 СМОТРЫ - КОНКУРСЫ

| ТЕМАТИКА | СРОК | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|---|----------|---------------------|
| <p>«Готовность групп к новому учебному году» Цель: определить уровень подготовки групп и кабинетов к новому учебному году</p> | Сентябрь | Воспитатели групп |
| <p>Фотоконкурс «Мамин труд я уважаю, и всегда ей помогаю!» Цель: формировать осознанное понимание значимости семьи и закреплять формирование необходимости бережного отношения и желания помогать родителям.</p> | Ноябрь | Воспитатели групп |
| <p>«Лучшая игротека по сенсорному развитию» Цель: стимулировать познавательную активность детей и побуждать их к разнообразной деятельности в области овладения математическими представлениями,</p> | Январь | Воспитатели групп |
| <p>«Речевая развивающая среда» Цель: создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса по развитию речи.</p> | Февраль | Воспитатели групп |
| <p>«Лучший воспитатель ДОУ» (конкурс профессионального мастерства) Цель: воспитание интереса к педагогическому поиску, формирование чувства гордости за свою профессию</p> | Февраль | Старший воспитатель |
| <p>«В мире профессий» Цель: совершенствовать систему ранней профориентационной работы с детьми, обогащать игровую деятельность детей.</p> | Март | Воспитатели групп |
| <p>«Самый красивый участок» Цель: объединение и активизации деятельность сотрудников, родителей по благоустройству и озеленению территории. Создание максимально комфортных и благоприятных условий для активного летнего отдыха.</p> | Май | Воспитатели групп |

3.7 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЫСТАВОК

| ТЕМАТИКА | СРОК | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|---|-------------------------------|--|
| Выставка новинок методической литературы по программно - методическому обеспечению воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год. | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| В помощь аттестующимся | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| В помощь к планированию | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| В помощь по самообразованию | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| Выставка методической литературы и методических разработок из опыта воспитателей для педсовета <i>«Занимательный мир сенсорики»</i> | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Выставка методической литературы и методических разработок из опыта воспитателей для педсовета <i>«Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»</i> | Январь | Старший воспитатель |
| Выставка методической литературы и методических разработок из опыта воспитателей для педсовета <i>«Дошкольник и мир профессий»</i> | Март | Старший воспитатель |
| Выставка методической литературы, конспектов прогулок, подвижных игр, буклетов и др. для организации летней оздоровительной работы | Май Июнь июль август | Старший воспитатель Музыкальный руководитель Медицинская сестра |

4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

4.1 ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

| ДАТА | ГРУППА | КОМИССИЯ |
|------|-------------------------------|---|
| Март | Старшая группа «Капитошка» | Земскова Н.Р.-заведующая Деревянных Т.В.-старший воспитатель Музыкальный руководитель Медсестра |

4.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

| ТЕМАТИКА | СРОК | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|---|--------|---------------------|
| «Создание условий для сенсорного развития дошкольников» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| «Система работы детского сада по речевому развитию воспитанников» | Январь | Старший воспитатель |
| «Состояние профориентационной работы с дошкольниками» | Март | Старший воспитатель |

5 блоков тематической проверки:

1. Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей.
2. Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приёмов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДОУ.
3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе, по которой работает учреждение. Наличие в методическом кабинете ДОУ разработок, рекомендаций в помощь к планированию.
4. Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.
5. Взаимодействие с родителями для развития ребёнка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога.

4.3 ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

| Срок | Тематика и содержание контроля |
|-----------------|---|
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация детей к условиям детского сада. 2. Организация бесед на прогулке о сезонных изменениях в природе. 3. Уровень подготовки и проведения собраний с родителями. 4. Состояние документации педагогов, качество планирования воспитательно-образовательной работы |
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана жизни и здоровья детей в группе и на участке детского сада. 2. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста 3. Проведение бесед с детьми по экономическому воспитанию. 4. Состояние работы по самообразованию |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка воспитателей к занятиям. 2. ООД по речевому развитию детей. 3. Организация питания 4. Соблюдение двигательного режима |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по трудовому воспитанию детей в ДОО 2. Обогащение ППРС 3. Организация и проведение утренней гимнастики. 4. Система работы с детьми в преддверии праздника. |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация сюжетно-ролевых игр. 2. Анализ детских работ по изобразительности и ручному труду. 3. Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня. 4. Организация работы с детьми во второй половине дня |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка педагогов к занятиям. 2. Сформированность у детей навыков культурного поведения за столом. 3. Общение воспитателя с детьми. 4. Организация кружковой работы с детьми |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение дидактических игр в образовательном процессе 2. Санитарное состояние групп. 3. Организация опытно-экспериментальной деятельности детей. 4. Преимущество в работе детского сада и школы |
| Апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарное состояние участка; состояние выносного материала для организации игровой деятельности детей на прогулке. 2. Готовность детей подготовительных групп к обучению грамоте. 3. Подготовка к празднику День Победы 4. Проведение родительских собраний. |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика навыков и умений по всем разделам программы. 2. Охрана жизни и здоровья детей, анализ заболеваемости. 3. Работа кружков. 4. Подготовка к работе в летний период |

4.4 СРАВНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

| ТЕМАТИКА | СРОК | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|--|---------|--|
| Организация и проведение прогулок | Декабрь | Заведующая Медсестра |
| Организация занятий по речевому развитию | Февраль | Заведующая Старший воспитатель |
| Анализ посещаемости по группам | Апрель | Заведующая Старший воспитатель Медсестра |

5.ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Инструктивно – методические совещания по ознакомлению с нормативно – правовыми документами

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|----------------|---|
| Проверка и утверждение планов воспитательно-образовательной работы | в течение года | Земскова Н.Р Деревянных Т.В |
| Изучение программно – методических материалов. | в течение года | Земскова Н.Р Деревянных Т.В |
| Разработать и обосновать штатное расписание. | сентябрь | Земскова Н.Р |
| Ознакомление с инструктивно – методическими материалами Министерства образования и науки РФ, РМЭ и управления образования администрации городского округа г. Йошкар-Ола». | в течение года | Земскова Н.Р Деревянных Т.В |
| Утверждение конспектов открытых просмотров, докладов, сценариев утренников. | в течение года | Деревянных Т.В |
| Проведение инструктажа по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, должностные инструкции. | в течение года | Земскова Н.Р Деревянных Т.В Филимонова Н.А Блинова Т.С |
| Правила пожарной безопасности. | в течение года | Филимонова Н.А |

5.2. Производственные совещания

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|--|--------------------------|--|
| Обсуждение действий персонала в чрезвычайных ситуациях при угрозе террористических актов. | сентябрь | Земскова Н.Р Деревянных Т.В Филимонова Н.А |
| Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка. | ноябрь | Земскова Н.Р медсестра |
| Выполнение соглашения по ОТ. | январь | Земскова Н.Р Блинова Т.С |
| Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ в летний период | май | Земскова Н.Р медсестра |
| Малые производственные совещания | по мере необходимости | Земскова Н.Р Деревянных Т.В |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 20 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ДЮЙМОВЧКА",
Земскова Наталья Рифатовна, Заведующий

02.09.24 12:57 (MSK)

Сертификат 7C754812B268256D4DFB05C2CC1EB

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

6.1 Родительские собрания

6.2 Консультации

Вторая группа раннего возраста «Непоседы»

Родительские собрания

| Тематика | Срок | Форма проведения |
|---|----------|------------------|
| 1. «Давайте познакомимся» | сентябрь | Круглый стол |
| 2. «Развитие сенсорных способностей у детей раннего возраста» | январь | Круглый стол |
| 3. «Развитие речи детей посредством игровой деятельности» | апрель | Мастер-класс |

Консультации

| Тематика | Срок |
|--|----------|
| «Адаптация» | Сентябрь |
| «Одежда для прогулок в осенний период» | Октябрь |
| «Формирование и развитие навыков самостоятельности» | Ноябрь |
| «Значение и организация утренней гимнастики в семье» | Декабрь |
| «Прививка - это серьезно!» | Январь |
| «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» | Февраль |
| «Как отвечать на вопросы детей?» | Март |
| «Почитай мне сказку, мама» | Апрель |
| «Как организовать труд детей дома» | Май |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 20 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ДЮИМОВЧКА",
Земскова Наталья Рифатовна, Заведующий

02.09.24 12:57 (MSK)

Сертификат 7C754812B2682BBB36D4DFB05C2CC1EB

Вторая группа раннего возраста «Мальвина»

Родительские собрания

| Тематика | Срок | Форма проведения |
|--|----------|------------------|
| 1. «Наши планы на год» | сентябрь | Круглый стол |
| 2. « Значение сенсорного воспитания в раннем возрасте» | январь | Семинар |
| 3. «Роль родителей в речевом развитии ребёнка»» | апрель | Беседа |

Консультации

| Тематика | Срок |
|---|----------|
| «Сезонные заболевания» | Сентябрь |
| «Учимся самостоятельности» | Октябрь |
| «Первые трудовые поручения детям» | Ноябрь |
| «Формирование гигиенических навыков и привычек» | Декабрь |
| «Игры по развитию речи малыша» | Январь |
| «Какие игрушки необходимы детям» | Февраль |
| «Воспитываем заботливого ребёнка» | Март |
| «Кризисы дошкольного возраста» | Апрель |
| «Читаем детям» | май |

Младшая группа «Бабочка»

Родительские собрания

| Тематика | Срок | Форма проведения |
|---|----------|------------------------------|
| «Возрастные особенности детей 3-4 лет» | сентябрь | Круглый стол |
| «Знакомство с профессиями родителей» | январь | Мастер класс |
| «Роль родителей в развитии речи ребенка». | апрель | Беседа с элементами практики |

Консультации

| Тематика | Срок |
|---|----------|
| «Кризис 3 –х лет» | Сентябрь |
| «Прогулки и их значение». | Октябрь |
| «Возраст почемучек» | Ноябрь |
| «Чем занять ребёнка в выходные дни и в свободный вечер» | Декабрь |
| «Играем пальчиками». | Январь |
| «Профилактика плоскостопия» | Февраль |
| «Игрушка – одно из важнейших средств воспитания» | Март |
| «Игровой уголок дома» | Апрель |
| «Осторожно улица» | Май |

Старшая группа «Капитошка»

Родительские собрания

| Тематика | Срок | Форма проведения |
|--|----------|------------------------------|
| «Возрастные особенности детей 5-6 лет» | сентябрь | Круглый стол |
| «Речевая азбука для родителей» | январь | Мастер класс |
| «Роль семьи в ранней профориентации». | апрель | Беседа с элементами практики |

Консультации

| Тематика | Срок |
|---|----------|
| «Ребенок и правила дорожного движения» | Сентябрь |
| «Все о детском питании» | Октябрь |
| «Гардероб для детского сада» | Ноябрь |
| «Методы профилактики детской заболеваемости» | Декабрь |
| «Родители – активные участники образовательного процесса» | Январь |
| «Безопасность детей – забота родителей» | Февраль |
| «Как предупредит весенний авитаминоз?» | Март |
| «Играя- развиваем речь». | Апрель |
| «Как организовать летний отдых детей». | Май |

6.3 ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

| МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК | ОТВЕТСТВЕННЫЕ | |
|---|--|----------------|--|
| 1. ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ | | | |
| 1.1 | «Родительская конференция» (цели и задачи работы детского сада на учебный год) | Сентябрь | Заведующая Старший воспитатель |
| 1.2 | «Занимайтесь вместе с нами» (посещение родителями открытых занятий) | В течении года | Старший воспитатель Воспитатели |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАТИВНО - КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОБЛЕМАМ СЕМЬИ И РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА | | | |
| 2.1 | Встречи со специалистами: - старший воспитатель - учитель-логопед - музыкальный руководитель - старшая медсестра | В течение года | Заведующая Старший воспитатель Воспитатели |
| 2.2 | Оформление папки «Консультации для родителей» | | |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЕМЕЙНОГО КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА. | | | |
| 3.1 | тестирование проблемных детей | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |
| 3.2 | анкетирование родителей | | |
| 3.3 | составление психолого-педагогических характеристик | | |
| 3.4 | индивидуальное консультирование | | |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛОГИЧЕСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ | | | |
| 4.1 | изучение потребностей родителей в дополнительных услугах | Сентябрь | Заведующая |
| 4.2 | выявление уровня знаний родителей о целях и задачах воспитания дошкольников | Сентябрь | Старший воспитатель |

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 СОЗДАНИЕ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

| СОДЕРЖАНИЕ | СРОК | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|---|----------------|--|
| Оформление предметно-развивающей среды в возрастных группах в соответствии с ФГОС | В течение года | Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп |
| Оформление пространства сюжетно-ролевых игр | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| Оформление зимнего сада | В течение года | Старший воспитатель Заведующая хозяйством |
| Оформление фойе детского сада | В течение года | Старший воспитатель |
| Как изготовить музыкальные инструменты своими руками | В течение года | Старший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Изготовление спортивного оборудования из нетрадиционных материалов | В течение года | Воспитатели |

7.2 ПРИОБРЕТЕНИЕ ИНВЕНТАРЯ, ПОСОБИЙ, ОРГТЕХНИКИ

| НАИМЕНОВАНИЕ | СРОК | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|--|----------------|--------------------------|
| Методическая литература | В течение года | Ст.воспитатель |
| Пополнение физкультурного оборудования | В течение года | Музыкальный руководитель |
| Обновление музыкальных инструментов | В течение года | Заведующая |
| Мультимедийные презентации | В течение года | Заведующая |
| Пополнение возрастных групп игрушками | В течение года | Заведующая |

7.3 ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Работа с кадрами.

| № | Тема | Срок |
|----|---|---------------------------------|
| 1. | Охрана жизни и здоровья детей | ежедневно |
| 2. | Регулярное проведение инструктажа, бесед, консультаций | По плану, по мере необходимости |
| 3. | Контроль за родительской платой | ежемесячно |
| 4. | Отчет о заболеваемости в группах | ежедневно |
| 5. | Выполнение правил внутреннего распорядка | ежедневно |
| 6. | Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации занятий и режиме дня, нагрузка детей | постоянно |
| 7. | Соблюдение гигиенических требований к раздаче пищи и внешнему виду | ежедневно |
| 8. | Профилактика инфекционных и желудочно-кишечных заболеваний у детей | постоянно |

Работа с поварами.

| № | Тема |
|----|---|
| 1. | Соблюдение санитарного состояния пищеблока |
| 2. | Соблюдение качества приготовления блюд |
| 3. | Следить за маркировкой посуды и оборудованием и использованием строго по назначению |
| 4. | Экономить электроэнергию |

Работа с младшими воспитателями.

| № | Тема |
|----|--|
| 1. | Обновить уголки младших воспитателей в группах |
| 2. | Уборку и проветривание производить строго согласно графику |
| 3. | Соблюдение правил мытья посуды |
| 4. | Следить за чистотой веранд |
| 5. | Маркировка и использование инвентаря по назначению |
| 6. | Осуществление режима в карантинной группе |

Работа с медсестрой

| № | Тема |
|----|--|
| 1. | Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, их физического развития и исключение случаев травматизма |
| 2. | Усилить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий в группах и на кухне |
| 3. | Строгое соблюдение дежурного, питьевого, теплового |
| 4. | Контроль за физкультурно-оздоровительной работой |
| 5. | Проведение инструктажа по охране безопасности жизни, оформление наглядного материала |
| 6. | Следить за витаминизацией блюд, соблюдением натуральных норм питания |
| 7. | Проводить учебу с младшими воспитателями - ежемесячно |

Работа с завхозом

| № | Тема |
|----|--|
| 1. | <p>Работа по укреплению материальной базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянно следить за эксплуатацией и сохранением систем: электроснабжения, водоснабжения, канализации, холодильников, электроприборов - спилить кроны деревьев, вырубить засохшие - перекопать клумбы, огород - сделать промывку и прессовку отопления, водоснабжения - запастись краской, побелку, белила – в течение года - провести косметический ремонт внутри детского сада, покраску построек на участке |

7.4 ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ

| НАИМЕНОВАНИЕ | СРОК | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|--|--|-------------------------------------|
| Замена плитки в коридоре | по мере поступления финансовых средств | Заведующая Заведующая хозяйством |
| Косметический ремонт в группах | июнь - август | Заведующая Заведующая хозяйством |
| Установка скамеек на прогулочных площадках | в течение года | Заведующая Заведующая хозяйством |
| Аварийно-ремонтные работы | в течение года | Заведующая Заведующая хозяйством |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 20 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "ДЮИМОВЧКА",
Земскова Наталья Рифатовна, Заведующий

02.09.24 12:57 (MSK)

Сертификат 7C754812B2682BBD36D4DFB05C2CC1EB

ПРИЛОЖЕНИЕ ГОДОВОМУ ПЛАНУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ "ЦВЕТКИЙ САД № 39 Г. КОШКАР-ОВЫ "ВЮЙМОВОЧКА"**

Земскова Наталья Рифатовна, Заведующий

02.09.24 12:57 (MSK)

Сертификат 7C754812B2682BBD36D4DFB0502CC1EB

План летней оздоровительной работы на 2024-2025уч.год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 39 Г. КОШКАР-ОВЫ "ВЮЙМОВОЧКА"

Земскова Наталья Рифатовна, Заведующий

02.09.24 12:57 (MSK)

Сертификат 7C754812B2682BBD36D4DFB0502CC1EB

Цель: *оздоровление и развитие детей, создание условий, обеспечивающих их физический и психологический комфорт.*

Задачи летней оздоровительной работы:

1. Задачи оздоровительной работы:

- Укреплять здоровье детей в летний период;
- Содействовать удовлетворению естественной потребности в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка;
- Повышать выносливость и сопротивляемость детского организма через различные формы закаливания;
- Прививать культурно-гигиенические навыки;
- Формировать интерес и потребность в здоровом образе жизни.
- Повышение эффективности системы профилактических мероприятий за счет соблюдения санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания, воздушно-теплового режима и пр.

2. Задачи воспитательной работы:

- Реализовать систему мероприятий, направленную на нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование трудовых навыков;
- Формировать толерантное отношение и чувство уважения к сверстникам и взрослым людям;
- Осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
- Комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- Непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий,
- Преимущественное использование немедикаментозных средств оздоровления
- Формирование положительной мотивации у детей к проведению профилактических мероприятий
- Интеграция программы профилактики закаливания в семью;

| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Подготовительная работа. Организация целевого инструктажа: - «Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках»; -«О мерах по предупреждению отравлений ядовитыми растениями и грибами»; -«Инструкция по профилактике травматизма у детей»; -«Профилактика кишечных инфекций у детей»; -«Типовая инструкция по пожарной безопасности». | май-июнь | Заведующая |
| 2. | Консультация для педагогов: «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период». | май | Старший воспитатель |
| 3. | Консультация для младших воспитателей: «Профилактика острых кишечных заболеваний». | май | Медсестра |
| 4. | Консультация для работников пищеблока: «Особенности питания и работы пищеблока в летний период». | май | Заведующая Медсестра |
| 5. | Завоз песка. | май | Заведующая |
| 6. | Разбивка огорода и цветников | май | Завхоз |
| 1. | Оздоровительная работа с детьми. Максимальное пребывание детей на свежем воздухе: - прием, утренняя гимнастика, физкультурные и музыкальные занятия, досуги и развлечения, прогулки и экскурсии, и т.д. | в течение лета | Старший воспитатель Воспитатели Медсестра |
| 2. | Обеспечение различных видов закаливания в течение дня: - воздушные и солнечные ванны; - закаливание водой; - босохождение и др.; | в течение лета | Старший воспитатель Воспитатели Медсестра |
| 3. | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | в течение лета | Воспитатели |
| 4. | Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков. | в течение лета | калькулятор |
| 5. | Формирование специальных двигательных навыков в различных видах спортивных упражнений: - езда на велосипеде; - футбол; - баскетбол; - бадминтон; - теннис; - элементы народных игр – лапта, городки и др. | в течение лета | Воспитатели |
| 6. | Организация гигиенических процедур перед дневным сном. | в течение лета | Воспитатели Медсестра |
| 7. | Обеспечение детей готовыми уборами, | в течение лета | Воспитатели Медсестра |

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 Р.Иошкар-Олы "Двоймовочка",

Земскова Наталья Рифатовна, Заведующий

02.09.24 12:57 (MSK)

Сертификат 7C754812B2682BBD36D4DFB05C2CC1EB

| | | | |
|----|--|--|-----------------------------|
| 8. | Создание условий для обеспечения максимальной двигательной активности детей на свежем воздухе, используя самый разнообразный выносной материал. | в течение лета | Воспитатели Медсестра |
| 1. | Воспитательно-образовательная работа с детьми. Календарное перспективно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период» | июнь - август | Старший воспитатель |
| 2. | Музыкально-игровые развлечения: «Должны смеяться дети» - концерт ко Дню защиты детей (все группы) «Летние забавы» - игры-развлечения (все группы) «Наш друг Светофор»-игровая программа(все группы) «Разноцветные шары»- игры-развлечения (все группы) «Угадай мелодию» -(музыкальный калейдоскоп)все группы «День города»- игры-развлечения (все группы) | июнь июнь июль июль август август | Музыкальный руководитель |
| 4. | Конкурсы - рисунки на асфальте: «Мой любимый сказочный герой» «Светофорик» «Город в котором живу» | июнь июль август | Воспитатели |
| 5. | Экскурсии и целевые прогулки за территорию детского сада. | в течение лета | Воспитатели Медсестра |
| 6. | Экологическое воспитание детей. | в течение лета | Воспитатели |
| 7. | Работа по профилактике ДТГ | в течение лета | Воспитатели |
| 8. | Трудовое воспитание (организация садово-огородной работы с детьми). | в течение лета | Воспитатели |
| 1. | Профилактическая работа: Собеседование с воспитателями: - о закаливании детей в период лета; - об оказании первой доврачебной помощи; - о правильном дозировании закаливающих процедур. | в течение лета | Воспитатели Медсестра |
| 2. | Оформление санитарных бюллетеней: «Профилактика детского травматизма»; «Зеленая аптека»; «Особенности питания детей летом» | июль июль август | Воспитатели Медсестра |
| 3. | Беседы с детьми: «Болезни грязных рук»; «Ядовитые растения и грибы»; «Как уберечься от беды (антитеррор)»). | июнь июль август | Воспитатели Медсестра |
| 4. | Беседы с родителями: «Летний отдых с пользой для здоровья»; «Интересное лето за городом» «Витамины на грядке» | июнь июль август | Воспитатели Медсестра |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

| | | | |
|----|---|--|---|
| 1. | <p>Методическая работа.</p> <p><u>Педагогические консультации:</u> «Ребенок дома»; «Ребенок на природе»; «Ребенок на улицах города» «Индивидуальная работа по формированию основных видов движений на прогулке – организация и проведение физкультурных занятий на свежем воздухе»; «Экологические тропинки в природу» «Особенности адаптации детей» (для педагогов адаптационных групп) «Закаливание в условиях летней прогулки на площадке детского сада»</p> <p><u>Факультативы:</u> «Спортивные игры для детей» «Взаимодействие с родителями вновь поступающих детей» «Читаем летом».</p> <p><u>Смотр-конкурс:</u> «Лучший летний участок» «Самый яркий цветник детского сада»</p> | июнь июль август июнь июль июнь июль июнь август | Старший воспитатель |
| 2. | Подготовка информационного стенда «Детский сад – летом» | в течение лета | Старший воспитатель |
| 3. | Круглый стол: «Итоги летней оздоровительной работы» | август | Заведующая |
| 1. | <p>Работа с родителями.</p> <p>Оформление информационных центров в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим дня на теплый период - расписание занятий - рекомендации по воспитанию и оздоровлению летом; - рекомендации по летнему отдыху | В течение лета | Старший воспитатель Воспитатели |
| 2. | <p>Консультационный (выносной) материал для родителей:</p> <p>«Лето пора отдыха детей и повышенного риска для здоровья ребенка » (о здоровье и охране жизни) «О новых правилах дорожного движения» «Летний отдых на воде» «Лето – благоприятный период для семейных путешествий» «Профилактика теплового и солнечного удара» «Все о кишечных инфекциях» «Лесные прогулки» «Лето – лучший период для творчества» «Огородные страсти»</p> | июнь июль август | Старший воспитатель Воспитатели Медсестра |
| 3. | Привлечение родителей к благоустройству и озеленению территории МДОУ. | в течение лета | Заведующая |
| 6. | Привлечение родительской общественности и спонсоров для насыщения прогулочных участков малыши архитектурными формами, | в течение лета | Заведующая |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 7. | Консультация для родителей вновь поступающих детей «Адаптация детей к условиям детского сада». | июль | Воспитатели |
| 8. | Участие родителей в спортивных и развлекательных мероприятиях. | в течение лета | Воспитатели |
| 1. | Медико-педагогический контроль <u>санитарное состояние и содержание участка:</u> - оборудование всех зон участка в соответствии с гигиеническими нормами (достаточность и травмобезопасность) - режим уборки (объем и кратность) | ежедневно | Заведующая Медсестра Воспитатели |
| 2. | <u>санитарно-гигиеническое состояние помещений:</u> - чистота: генеральная и текущая уборки (частота и кратность), температурный режим, режим проветривания - уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования, достаточность, маркировка - моющие и дезинфектанты: наличие, достаточность, безопасность, условия хранения - наличие на окнах сетки для предупреждения залета насекомых | ежедневно | Медсестра Воспитатели |
| 3. | <u>оборудование помещений:</u> - мебель (маркировка, исправность, травмобезопасность) - твердый и мягкий инвентарь (использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность) | ежедневно | Воспитатели |
| 4. | <u>организация питания:</u> - санитарно-гигиеническое состояние оборудования: маркировка, расстановка кухонной посуды, спецоборудования - санитарно-гигиеническое состояние помещений: - условия хранения сырья, - маркировка уборочного инвентаря, - наличие моющих средств - поступление на пищеблок продуктов - реализация готовой продукции по группам - суточный рацион выполнения норм - правила личной гигиены сотрудников п\блока - выполнение режима питания: - сервировка стола - аппетит детей и их эмоциональное состояние - общение педагога во время приема пищи - распределение обязанностей между сотрудниками | ежедневно | Заведующая Медсестра |
| 5. | <u>соблюдение питьевого режима:</u> - безопасность качества питьевой воды - гигиенические условия организации питьевого режима | ежедневно | Заведующая Медсестра Воспитатели |

| | | | |
|-----|--|-----------|---|
| 6. | <u>динамические наблюдения за состоянием здоровья:</u> - утренний фильтр (документация) - наблюдения за состоянием ребенка в течении дня | ежедневно | Медсестра Воспитатели |
| 7. | <u>состояние здоровья детей:</u> - комплексный осмотр - осмотр на педикулез - профилактика контактных гельминтозов (достаточность и маркировка инвентаря, наличие дезсредств, соблюдение графика гигиенической уборки) | ежедневно | Медсестра Воспитатели |
| 8. | <u>мероприятия на случай карантина:</u> - осмотр зева (цвет, наличие пятен, язвочек...) - осмотр кожных покровов (голова, кожа груди, наличие сыпи, ушибы, ссадины, расчесы) - измерение температуры | ежедневно | Медсестра Воспитатели |
| 9. | <u>состояние одежды и обуви:</u> - соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей | ежедневно | Медсестра Воспитатели |
| 10. | <u>соблюдение двигательного режима:</u> - объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня | ежедневно | Медсестра Воспитатели |
| 11. | <u>осуществление системы закаливания:</u> - используемые формы и методы | ежедневно | Медсестра Воспитатели |
| 12. | <u>организация прогулки:</u> - соблюдение требований к организации прогулки: длительность, место проведения и травмобезопасность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей - питьевой режим - содержание и состояние выносного материала | ежедневно | Медсестра Воспитатели |
| 13. | <u>проведение физкультурно-оздоровительных занятий с детьми:</u> - санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятий - методика проведения занятий - соответствие обуви и одежды - самочувствие детей | ежедневно | Медсестра Воспитатели |
| 14. | <u>проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня:</u> - утренняя гимнастика - двигательная разминка - подвижные игры - спортивные упражнения - гимнастика после сна - индивидуальная работа по развитию ОВД - трудовая деятельность | ежедневно | Старший воспитатель Медсестра Воспитатели |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 15. | <u>организация дневного сна:</u> - санитарно-гигиеническое состояние помещения - подготовка детей ко сну - коррекция нарушений осанки во время сна (пассивная) - учет индивидуальных особенностей ребенка - гимнастика пробуждения | ежедневно | Старший воспитатель Медсестра Воспитатели |
| 16. | <u>организация физкультурно-оздоровительных праздников:</u> - санитарное состояние и безопасность оборудования - состояние детей - формы организации мероприятий | ежедневно | Старший воспитатель Медсестра Воспитатели |
| 17. | <u>тематический контроль:</u> «Организация двигательной деятельности детей» «Организация познавательной деятельности на прогулке» | июнь август | Старший воспитатель Медсестра Воспитатели |
| 1. | <i>Материально-техническое обеспечение оздоровительной работы.</i> Дополнение оборудования участков речным песком для детской деятельности | май-июнь | Заведующая Медсестра Воспитатели |
| 2. | Санитарная рубка кустарников, высадка саженцев, разбивка цветников. | В течение лета | Завхоз |
| 3. | Высадка рассады, посев семян на огороде. | Май - Июнь | Завхоз |
| 4. | Обновление дорожных разметок на тротуаре. | Июнь | Завхоз |
| 5. | Приобретение (пошив) теневого зонтика. | Май – Июнь | Завхоз |

План лечебно-оздоровительной работы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 39 Г. КОШКАР-ОВЫ "ВЮЙМОВОЧКА"

02.09.24 12:57 (MSK)

Сертификат 7C754812B2682BBD36D4DFB0502CC1EB

Земскова Наталья Рифатовна, Заведующий

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|---|--|
| 1. | ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ 1. Провести инструктаж по технике безопасности 2. Правильно подобрать мебель в группах соответственно росту детей | сентябрь сентябрь | медсестра медсестра, воспитатели |
| 2. | ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 1. Прием вновь поступивших детей -контроль за адаптацией детей, ведением листа адаптации -проведение антропометрии детей -проведение углубленных осмотров -работа с диспансерной группой, с группой ЧБД 2.Обследование детей на энтеробиоз 3. Осмотр детей специалистами 4. Проведение фильтра в карантинных группах 5.Контроль за выполнением режимных моментов, фильтра, гимнастики, кормления, прогулки, сна, физкультурных занятий 6.Проводить анализ заболеваемости, травматизма. Анализ профилактических прививок | сентябрь 1 раз в квартал по плану в теч.года в теч.года в теч.года в теч.года | медсестра воспитатели медсестра медсестра медсестра ст.воспитатель медсестра |
| 3. | ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА 1. Прием в группу здоровых детей, своевременная изоляция заболевших. 2. Накладывание карантина на группу, контроль за текущей уборкой в карантинных группах. 3.Своевременное снятие контактных детей на домашний карантин. 4. Своевременное прохождение медосмотров сотрудниками | в теч.года в теч.года в теч.года график | медсестра медсестра медсестра медсестра |
| 4. | САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ 1. Следить за санитарным состоянием пищеблока, его текущей уборкой, мытьем посуды, использованием уборочного инвентаря. 2. Следить за использованием посуды, ножей, досок по назначению. 3. Контроль за санитарным состоянием склада с продуктами, их хранением, сроками реализации. 4. Контроль за санитарным состоянием групп, подсобных помещений. 5. Контроль за температурным режимом, проветриванием кварцеванием. | в теч.года ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно | медсестра медсестра медсестра медсестра медсестра |
| 5. | ПИТАНИЕ 1. Бракераж сырых и готовых продуктов. 2. Контроль за технологией приготовления блюд. 3. Снятие проб. 4. Контроль за холодильным оборудованием, хранением продуктов. 5. При составлении меню разнообразить блюда, вводить больше овощей и фруктов. 6. Подсчет калорийности. 7. Контроль за питанием детей в группах, за объемом | ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно | бракеражная комиссия бракеражная комиссия бракеражная комиссия бракеражная комиссия калькулятор медсестра |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 20 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ДЮИМОВЧКА", 02.09.24 12:57 (MSK)

Сертификат 7C754812B2682BBD36D4DFB05C2CC1EB

Земскова Наталья Рифатовна, Заведующий

| | | | |
|----|---|-------------------|-----------------------------|
| 6. | <p style="text-align: center;">ЗАКАЛИВАНИЕ</p> <p>1. Контроль за прогулкой, одеждой детей. 2. Контроль за проведением закаливающих процедур: босохождение, воздушные ванны, дыхательная гимнастика, полоскание горла водой комнатной температуры. 3. Контроль за проведением гимнастики, физкультурных занятий.</p> | ежедневно | медсестра ст.воспитатель |
| 7. | <p style="text-align: center;">РАБОТА С ЧАСТОБОЛЕЮЩИМИ ДЕТЬМИ</p> <p>1. Организация «Д» наблюдения. 2. Осмотр педиатром. 3. Лабораторные обследования. 4. Связь с участковым врачом и специалистами.</p> | В течении года | медсестра |
| 8. | <p style="text-align: center;">МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ГРИППА</p> <p>1. Тщательное проведение фильтра в группах. 2. Ношение масок, кварцевание групп, проветривание. 3. Сделать прививки против гриппа сотрудникам. 4. Применение дибазола, оксолиновой мази. 5. Организация санпросветработы с родителями и сотрудниками.</p> | Во время эпидемии | медсестра воспитатели |
| 9. | <p style="text-align: center;">МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ</p> <p>1. Щадящий режим после перенесенного ОРЗ для ЧБД. 2. Соблюдение температурного режима в группах. 3. Контроль за проведением закаливающих процедур.</p> | В течении года | медсестра воспитатели |

План работы специалистов

**Поэтапно- творческий план работы
учителя-логопеда
на 2024– 2025 учебный год**

1. Задачи:

- расширять профилактическую логопедическую работу в детском саду;
- формировать произносительные умения и навыки у детей;
- развивать фонематические и лексико-грамматические средства языка у детей, совершенствовать связную речь;
- развивать мелкую и артикуляционную моторику у детей.
- совместное сотрудничество с МБУ Центр “Росток
- информировать родителей о работе с детьми логопункта.

2. Работа с родителями:

| № | Название мероприятий | Сроки |
|----|--|---------------------|
| 1. | Инд. консультации по сотрудничеству логопеда и родителей. Выступление на родительских собраниях в группах по вопросу зачисления детей на логопункт. Сбор анамнеза для заполнения речевых карт | Сентябрь Октябрь |
| 2. | Подбор консультаций во всех возрастных группах на различные темы. | Ноябрь Декабрь |
| 3. | Посещение индивидуальных занятий родителями. Инд. консультации по итогам обследования речи детей младших групп. | Январь Февраль |
| 4. | Оснащение разных возрастных групп консультациями | Март Апрель |
| 5. | Индивидуальные консультации о достижениях за год, воспитанников, посещающих логопункт. Рекомендации по развитию речи и автоматизации звуков на летний период. | Май Июнь |

3. Работа с детьми:

| № | Название мероприятий | Сроки |
|----|---|---------------------|
| 1. | Комплектация подгрупп детей по речевым нарушениям. Проведение занятий. | Сентябрь Октябрь |
| 2. | Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий, ведение соответствующей документации. | Ноябрь Декабрь |
| 3. | Первичное обследование состояния речевого развития детей младших групп | Январь Февраль |
| 4. | Систематическая коррекционно-развивающая работа с детьми, посещающими логопункт. | Март Апрель |
| 5. | Систематическая коррекционно-развивающая работа с детьми, посещающими логопункт. Посещение занятий воспитателей, с целью проверки автоматизации поставленных звуков в свободной речи. | Май Июнь |

Документ подписан электронной подписью

4. Работа с педагогами:

| № | Название мероприятий | Сроки |
|----|---|---------------------|
| 1. | Консультация по специфике речевых нарушений. Сообщить о плане коррекционной работы на предстоящий год. | Сентябрь Октябрь |
| 2. | Консультации по выполнению коррекционно-речевых заданий логопеда; Консультация: «Театральная деятельность как средство развития интонационной выразительности речи». | Ноябрь Декабрь |
| 3. | Составление списков детей на ППк, подготовка необходимых документов. Консультация: «Развитие связной речи посредством сюжетно-ролевых игр». | Январь Февраль |
| 4. | Предварительное подведение итогов совместной коррекционной работы с воспитанниками группы. | Март Апрель |
| 5. | Анализ результатов диагностики. Рекомендации по планированию работы на следующий год. Итоговый педсовет и отчет работы за год. | Май Июнь |

5. Оснащение кабинета:

| № | Название мероприятий | Сроки |
|----|---|---------------------|
| 1. | Оформление документации (речевых карт, планов работы, индивидуальных тетрадей). Подготовка предметно-развив. среды | Сентябрь Октябрь |
| 2. | Подбор и изготовление пособий для проф. деятельности. Изучение методической литературы. | Ноябрь Декабрь |
| 3. | Пополнение объема наглядного материала для различных видов коррекционной работы (автоматизация звуков, развитие мелкой моторики, мышления и т.д.) | Январь Февраль |
| 4. | Составление картотеки мероприятий для воспитателей по речевому развитию в летне-оздоровительный период. | Март Апрель |
| 5. | Составление списков детей, зачисленных на логопункт с нового учебного года Оформление отчетной документации | Май Июнь |

Поэтапно- творческий план работы музыкального руководителя на 2024– 2025 учебный год

Задачи

- 1.Развивать элементарное эстетическое восприятие музыки, эмоциональную отзывчивость на музыку, ее характер и настроение на музыкальный образ, доступный ребенку
- 2.Побуждать детей к восприятию песен, вызывая желание вслушиваться в настроение, интонацию песни и характерные особенности музыкального образа
- 3.Развивать у детей художественное восприятие музыки и движений, доступных для игр, танцевальных хороводов, детского народного и современного репертуара: формировать опыт ценностной ориентации к миру родного края; воспитывать любовь к малой родине
- 4.Формировать певческий голос, развивать вокальные задатки детей

Организация воспитательного и образовательного процесса

1. Разработать план работы по музыкальному воспитанию на новый 2024-2025 учебный год.
- 2.Разработать план общих мероприятий с детьми в каждой возрастной группе на новый учебный год.

Организация предметно-развивающей среды

1. Оформление зала для проведения праздников и развлечений. Изготовление декораций.
2. Обновление дидактического, раздаточного, демонстрационного материала.
3. Оформление выставочного стенда «Мы танцуем и поем».
- 4.Изготовление атрибутов и пособий для музыкально образовательной деятельности.
5. Пополнение фонотеки в музыкальном зале и в группах.
6. Изготовление музыкально-дидактических игр.Накопление музыкально-игрового материала
- 7.Подбор иллюстраций, материалов об музыкальных инструментах

Система методической работы по музыкальному воспитанию

1. Участие в педагогических советах и семинарах.
2. Принять участие в окружных методических объединениях
3. Вести работу по взаимосвязи музыкального руководителя и воспитателей
4. Сотрудничество с родителями по привитию детям музыкально – эстетического вкуса

Открытые занятия

Перспективный план работы с воспитателями

| | |
|-----------------|---|
| Сентябрь | Мероприятие, посвященное Дню Дошкольного работника «Горжусь профессией за то, что детство проживаю многократно». |
| | Индивидуальные консультации по проблемным моментам организации работы по музыкальному развитию детей. |
| | Совместная подготовка и проведение досуговой деятельности |
| | Привлекать педагогов к изготовлению костюмов, атрибутов, декораций |
| Октябрь | Индивидуальные занятия по изучению репертуара к проведению музыкальных занятий (заучивание текстов песен, движений танцев и т.п.) |
| | Консультация «Музыкальное воспитание дошкольников в свободной деятельности» |
| | Подготовка к осеннему празднику – организационные моменты |
| | Индивидуальная работа с ведущими осенних утренников |
| | Репетиции с воспитателями к осеннему празднику |
| | Оформление музыкального зала к празднику осени |
| Ноябрь | Консультация " Музыка в повседневной жизни детского сада " |
| | Подготовка ко Дню здоровья– организационные моменты |
| | Индивидуальная работа с ведущими и участниками праздников |
| | Анализ проведения осенних праздников, Дня здоровья |
| Декабрь | Практическое занятие для педагогов «Игры и хороводы» |
| | Подготовка к новомуднему празднику – организационные моменты |
| | Индивидуальная работа с ведущими новогодних утренников |
| | Репетиции с воспитателями, участниками новогодних сценок |
| | Оформление музыкального зала к празднику ёлки |
| | Анализ проведения новогодних утренников |
| Январь | Подготовка и проведение «Рождественских каникул» |
| | Музыкально-литературный концерт «Времена года» |
| Февраль | Консультация "Классическая музыка для малышей" |
| | Подготовка к праздникам, посвященным 23февраля, 8марта. |
| | Анализ проведения праздников, посвященных Дню защитника Отечества |
| | Индивидуальная работа с ведущими праздничных утренников |
| | Репетиции к утренникам, посвященным 23февраля, 8 марта |
| | Оформление музыкального зала к проведению праздников |
| Март | Анализ проведения праздников, посвященных Дню защитника Отечества |
| | Консультация «Виды и содержание вечеров развлечений для дошкольников» |
| | Анализ проведения утренников, посвященных 8 марта |
| | Подготовка к празднику смеха и юмора – организационные моменты |
| Апрель | Индивидуальная работа с ведущими первоапрельских утренников |
| | Консультация "Музыка в различных видах деятельности дошкольника" |
| | Индивидуальные консультации по проблемным моментам организации работы по музыкальному развитию детей. |
| | Совместная подготовка и проведение досуговой деятельности |
| Май | Музыкально-литературная композиция «Четыре года шла война» |
| | Подготовка к выпускному балу "До свидания, детский сад" |
| | Индивидуальная работа с ведущими праздника |
| | Репетиции с участниками выпускного утренника |
| | Подготовка к празднованию Международного дня защиты ребенка – организационные моменты |
| Июнь | Проведение мероприятий по плану летней оздоровительной работы |
| Июль | |
| Август | |

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 20 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ДЮИМОВЧКА",
Земскова Наталья Рифатовна, Заведующий

02.09.24 12:57 (MSK)

Сертификат 7C754812B2682BBD36D4DFB05C2CC1EB

Перспективный план работы с родителями

| | |
|---------------------------------|---|
| Сентябрь | Консультации на тему «Использование детских песенок, потешек для развития интереса к музыке» |
| | Совместный вечер отдыха по ознакомлению с народным творчеством «Бабушка Загадушка» |
| | Консультация на тему «Учите детей танцевать» |
| | Совместный вечер отдыха при участии детей и родителей «При солнышке тепло при матери добро» |
| Октябрь | Консультация на тему «Как научить ребенка слушать музыку» |
| | Консультация на тему «Как научить ребенка слушать музыку» |
| | Индивидуальное консультирование по вопросам музыкального воспитания детей |
| | Привлечение родителей к изготовлению нетрадиционных музыкальных инструментов; накоплению праздничной атрибутики к играм, танцам |
| | Анкетирование по вопросам музыкального воспитания в семье |
| | Обновление информационно-консультативного стенда в родительском уголке |
| Ноябрь | Изготовление информационного стенда, папки – передвижки на тему «Охрана и гигиена детского голоса» |
| | Памятка "Культура поведения родителей и детей на празднике" |
| | Обновление информационно-консультативного стенда в родительском уголке |
| Декабрь | Индивидуальное консультирование по вопросам музыкального воспитания детей |
| | Памятка "Культура поведения родителей и детей на празднике" |
| | Консультация "Новогодние чудеса, или как укрепить веру в Деда Мороза" |
| | Консультация "Домашние праздники для детей" |
| | Вовлечение родителей в изготовление праздничных костюмов и атрибутов ко Дню здоровья "Мы мороза не боимся!" |
| Январь | Консультация на тему «Классическая музыка для малышей» |
| | Семинар-практикум «Изготовление музыкальных игрушек из бросового материала» |
| Февраль | Вечер отдыха «Я буду как папа» |
| | Вовлечение родителей в изготовление праздничных костюмов и атрибутов к празднику Дня Защитника Отечества, 8 Марта. |
| Март | Вечер отдыха «Самая обаятельная и привлекательная мама» |
| | Индивидуальное консультирование по вопросам музыкального воспитания детей |
| | Участие родителей в утреннике, посвященному 8 Марта |
| | Вовлечение родителей в изготовление праздничных костюмов и атрибутов к празднику юмора |
| Апрель | Обновление информационно-консультативного стенда в родительском уголке |
| | Привлечение родителей к изготовлению нетрадиционных музыкальных инструментов; накоплению праздничной атрибутики к играм, танцам |
| | Консультация "Зачем ребенку кукольный театр" |
| Май | Изготовление памяток, буклетов «Учимся правильно двигаться» |
| | Изготовление памяток, буклетов «Слушаем классическую музыку» |
| | Музыкальная гостиная, посвященная творчеству Шаинского «Любимые песни детства» |
| | Индивидуальное консультирование по вопросам муз. воспитания детей |
| | Обновление информационно-консультативного стенда в родительском уголке |
| Июнь Июль Август | Привлечение родителей к совместным праздникам и развлечениям |

**План музыкальных праздников и развлечений
на 2024-2025 учебный год**

| Месяц | Мероприятие | Группа | Ответственные |
|-----------------|---|---|--|
| Сентябрь | <i>«День знаний»</i> | Все группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | <i>«В гостях у Осени»</i> | Вторые группы раннего возраста | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | <i>«Здравствуй Осень золотая»</i> | Младшая и старшая группы группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Октябрь | <i>«Под грибом»</i> | Вторые группы раннего возраста | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | <i>«Осенние посиделки»</i> | Младшая группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | <i>«Приключения Чиполлино»</i> | Старшая группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Ноябрь | <i>«Наш край Марийский»</i> | Все группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | <i>«Папа, мама, я- музыкальная семья»</i> | Старшая группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | <i>«Бабушка – Загадушка в гостях у детей»</i> | Вторые группы раннего возраста Младшая группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Декабрь | <i>«Волшебные приключения Деда Мороза»</i> | Вторые группы раннего возраста | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | <i>«Чудеса под Новый год»</i> | Младшая группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | <i>«Новогодний бал Золушки»</i> | Старшая группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | <i>«Новогодние забавы»</i> | Все группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------------|---|
| Январь | <i>«Прощание с ёлочкой»</i> | Все группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | <i>«Зимние приключения»</i> | Все группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Февраль | <i>«Вот такие наши папы»</i> | Старшая группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Март | <i>«Мама – солнышко мое»</i> | Вторая группа раннего возраста | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | <i>«Чудесный праздник – мамин день»</i> | Средняя группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | <i>«Самая лучшая мама»</i> | Подготовительные группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Апрель | <i>«День смеха»</i> | Вторые группы раннего возраста | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | <i>«Если очень захотим, тоже в космос полетим»</i> | Младшая группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | <i>Театральная неделя «В гостях у сказки»</i> | Старшая группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Май | <i>«Этот День Победы»</i> | Старшая группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | <i>«В гостях у сладкоежек»</i> | Все группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | <i>«День музыки»</i> | Все группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Июнь Июль Август | <i>Летние игры, забавы, развлечения по плану летней оздоровительной работы</i> | Все группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |

**План спортивных праздников и развлечений
на 2024– 2025 уч. год.**

| Месяц. | Тема. | Группа | Ответственные |
|------------------|--|--------------------------------|---|
| Сентябрь. | <i>«Праздник мыльных пузырей».</i> | Вторые группы раннего возраста | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Октябрь. | <i>«Осенний физкультурный праздник».</i> | Все группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Ноябрь. | <i>«Путешествие за светофором»</i> | Младшая группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| | <i>«Знайки правил дорожного движения».</i> | Старшая группа | |
| | <i>«Мой веселый звонкий мяч»</i> | Вторые группы раннего возраста | |
| Декабрь. | <i>«Мы сильные и смелые, ловкие, умелые».</i> | Все группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Январь | <i>Зимний спортивный праздник.</i> | Все группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Февраль. | <i>«Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества».</i> | Все группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Март. | <i>«Масленица»</i> | Все группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Апрель. | <i>«Большое космическое путешествие».</i> | Все группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Май. | <i>День спорта</i> | Все группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |

**План
работы с МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа
№ 16 г.Йошкар-Олы»**

План работы со школой

Цель – познакомить детей с организацией жизни детей в школе, направить усилия педагогического коллектива на качественную подготовку детей к школе.

| Мероприятия | Срок |
|---|----------------------------|
| 1.Организационная работа | |
| Экскурсия в школу на праздник «День знаний» | сентябрь |
| Праздник «Прощание с Азбукой» | декабрь |
| Посещение школьной библиотеки | май |
| 2.Методическая работа | |
| Взаимопосещение уроков и занятий | в течение года |
| Собеседование и консультации с администрацией школы и учителями начальных классов | в течение года |
| Собрание для родителей будущих первоклассников | апрель |
| Совместные педсоветы, семинары, совещания | в течение года |
| 3.Пропаганда педагогических знаний | |
| Родительское собрание « Подготовка детей к школе» с участием учителей начальных классов | ноябрь |
| Открытые занятия в ДОУ с посещением учителей | в каникулярное время |
| 4.Профессиональная ориентация | |
| День открытых дверей в ДОУ | в течение года |
| Выставки детских работ | в течение года |

План работы родительского комитета

План работы родительского комитета

| Наименование | Сроки |
|---|------------------|
| Выборы родительского комитета. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год | Сентябрь-октябрь |
| Активное участие в жизни детского сада: - наблюдение проведения утренней гимнастики - знакомство с организацией и содержанием прогулок - посещение открытых занятий - посещение бесед, консультаций | В течение года |
| Присутствие и оказание помощи в организации детских утренников с привлечением родителей | В течение года |
| Посещение групповых родительских собраний, участие на общих собраниях | В течение года |
| Участие в педагогических советах | Февраль |
| Участие и привлечение родителей к участию в дне открытых дверей | Март-Апрель |
| Участие и привлечение родителей к участию в субботнике | Сентябрь, апрель |
| Участие и привлечение родителей к проведению экскурсий, целевых прогулок, походов с детьми | В течение года |
| Оказание помощи детскому при подготовке к летнему - оздоровительному периоду (оформление клумб, покраска построек) | Май |
| Оказание помощи и привлечение родителей к подготовке участков к новому учебному году | Август |

План каникул, экскурсий, походов

План мероприятий в дни зимних каникул

«Рождественские встречи»

с 9 по 10 января 2025 года

Цель каникул:

- организовать продуманный активный отдых детей;
- снизить психологическую и умственную нагрузку на детский организм;
- способствовать развитию творческой инициативы педагога.
- подарить детям удовольствие и радость, положительные эмоции и хорошее настроение

| Дата | Мероприятия | Группы | Ответственные |
|-------|---|------------|--|
| 09.01 | 1 « Что такое Рождество?» Игровая программа 2.Ручной труд « Открытки для пап и мам» 3. «В гостях у Деда Мороза» вечер загадок | Все группы | Музыкальный руководитель. Воспитатели Воспитатели |
| 10.01 | 1. Спортивный досуг « Два Мороза» 2. « Зимние забавы» на улице (веселые эстафеты) 3. Просмотр сказок на зимнюю тему во вторую половину дня 4. Мастерская Деда Мороза (аппликация снежинок) | Все группы | Музыкальный руководитель. Воспитатели |

План мероприятий в дни весенних каникул

«Театральная неделя»

со 28 по 30 апреля 2025года

Цель:

- дать детям представление о театре
- способствовать созданию у детей радостного настроения, развивать воображение и способности к творчеству
- организация в детском саду условий для театрализованных игр, развития у детей интереса к посещению профессиональных театров.

| Дата | Мероприятия | Группы | Ответственные |
|-------|---|------------|--|
| 28.04 | 1. Знакомство с понятием театр. Виды театров (музыкальный, кукольный, драматический, театр зверей и др.). Просмотр презентации «Что такое театр?» 2. Знакомство с театральными профессиями (художник, гример, парикмахер, музыкант, декоратор, костюмер, артист). 3. Дидактическая игра «Узнай сказку по иллюстрации» 4. Викторина по сказкам «Сказки гуляют по свету» | Все группы | Музыкальный руководитель. Воспитатели |
| 29.04 | 1. Знакомство детей с пальчиковым театром, театром – рукавичкой, театром теней. 2. Рассматривание с детьми кукол би-ба-бо. Беседа о том, как правильно пользоваться куклами, что является инструментом для вождения кукол би-ба-бо. 3. Театральное кукольное представление. 4. Самостоятельная деятельность детей в театральном уголке. | Все группы | Музыкальный руководитель. Воспитатели |
| 30.04 | 1. Знакомство с музыкальными театрами. 2. Знакомство с музыкальным оформлением спектаклей. Рассматривание и игра на музыкальных инструментах с целью обучения детей звуковому оформлению сценок из сказок. | Все группы | Музыкальный руководитель. Воспитатели |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>4. Рисование «Нарисуй героя твоей любимой сказки»</p> <p>5. Обыгрывание сказок детьми в свободной деятельности.</p> | | |
|--|--|--|--|

Экскурсии

| | | |
|--|----------------|---|
| Экскурсия в осенний парк «Встреча осени» Наблюдение за сезонными изменениями в природе в осенний период | Октябрь | Старший воспитатель Воспитатели Медсестра |
| Экскурсия в зимний парк «К нам зима шагает» Наблюдение за сезонными изменениями в жизни природы с приходом зимы | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели Медсестра |
| Экскурсия в весенний парк «Весна красна идёт» Наблюдение за сезонными изменениями в природе в весенний период | Апрель | Старший воспитатель Воспитатели Медсестра |
| Экскурсии в музеи города | В течение года | Воспитатели Родители |
| Экскурсия в школу | Сентябрь, май | Старший воспитатель Воспитатели Медсестра |
| Экскурсия в школьную библиотеку | Ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели Медсестра |

Походы

| Тема | Месяц | Ответственные |
|------------------------|---------|---|
| Лыжная прогулка в парк | Февраль | Старший воспитатель Родители Воспитатели Медсестра |
| Тропа здоровья | Май | Старший воспитатель Родители Воспитатели Медсестра |

План работы ПШк

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦВЕТКИЙ САД № 39 Г. КОШКАР-ОВЫ "ВЮЙМОВОЧКА"

Земскова Наталья Рифатовна, Заведующий

02.09.24 12:57 (MSK)

Сертификат 7C754812B2682BBD36D4DFB05C2C01EB

Цель:

Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения .
3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

План работы ПМПк с детьми, имеющими отклонения в развитии

| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|--------------------|---------------------------|
| Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году | Сентябрь | Председатель ППк |
| Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов | В течение года | Председатель ППк |
| Медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, хронических заболеваний | Сентябрь – октябрь | Медсестра |
| Психологическая диагностика: познавательная сфера, определение ведущей руки, базовые функции мозга, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации | Сентябрь – октябрь | Педагог – психолог |
| Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь | Сентябрь – октябрь | Учитель - логопед |
| Заседания ППк: – Результаты комплексной диагностики детей по запросам родителей (педагогов) – Результаты скрининга вновь поступивших в ДОУ детей. – Составление прогноза и планов индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком в соответствии с результатами диагностики. | Октябрь | Председатель Члены ППк |
| Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами обследования детей. Оформление договора. | Октябрь | Председатель ППк |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| Коррекционно-развивающая работа по планам индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком | Ноябрь - январь, Февраль – апрель | Председатель Члены ППк |
| Профилактические лечебные мероприятия | В течение года | Медсестра |
| Заседание ППк: – Результаты 1-го среза скрининга готовности к обучению в школе – Результаты адаптации вновь прибывших детей – | Декабрь | Председатель ППк |
| Комплексное обследование состояния речи и познавательных способностей у детей средних групп для комплектования коррекционной группы для работы на логопункте на второе полугодие. | Декабрь | Учитель - логопед |
| Углубленное обследование детей, направляемых на ППк Подготовка документов для ППк. | Декабрь | Председатель Члены ППк |
| Заседания ППк: – Итоги 1 этапа коррекционно-развивающей работы с детьми – Утверждение планов индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком в соответствии с результатами 1 этапа работы – Утверждение списков детей для занятий на логопункте – | Январь | Председатель ППк |
| Индивидуальное консультирование педагогов с целью дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической. | В течение года | Председатель Члены ППк |
| Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды (по запросам). | В течение года | Председатель Члены ППк |
| Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк (ГППМК), заключение договоров с родителями. | В течение года | Председатель Члены ППк |
| Заседания ППк: – Итоги 2 этапа коррекционно-развивающей работы с детьми – Утверждение списков детей для занятий на логопункте на предстоящий учебный год – Анализ эффективности работы ПМПк за год. | Май- июнь | Председатель Члены ППк |

