

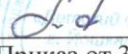
«Йошкар-Ола» округ
администрацийын туныктыш виктемже
«Облачко» Йошкар-Олан
2-шо №-ан йочасад
муниципал бюджет школ деч ончыксо
туныктымo тӧнежше

Управление образования администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 2 г. Йошкар-Олы
«Облачко»

424002, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Я. Эшпая, д. 171, тел. (8362) 42-50-00
E-mail: doblachko12@mail.ru

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2 «Облачко»

 А.А. Лыжина
Приказ от 30.03.2021 № 40



Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ «Детский сад № 2 г. Йошкар-Олы «Облачко» (далее – ДОО) и регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим положением.

1.4. Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОО. Обязательными для исполнения являются только те решения совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по ДОО.

2. Задачи совета родителей

Деятельность совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Функции совета родителей

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных

представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- в подготовке к новому учебному году.

3.1. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении общих родительских собраний.

3.2. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников и других лиц в свой адрес.

3.3. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.4. Координирует деятельность советов родителей групп.

3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО, а также с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

1. Права совета родителей

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) советов родителей групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОО;
 - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления, по вопросам, относящимся к компетентности совета родителей.

4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.5. Разрабатывать и принимать:

- положение о совете родителей;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета родителей;
- план работы совета родителей;
- планы работы комиссий совета родителей.

4.6. Выбирать председателя совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их председателей;
- прекращении полномочий председателя совета родителей и его заместителя.

2. Ответственность совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

3. Порядок организации деятельности совета родителей

- 6.1. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ДОО.
- 6.3. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета родителей.
- 6.5. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избранный из числа членов совета родителей, который:
- обеспечивает ведение документации совета родителей;
 - координирует работу совета родителей и его комиссий;
 - ведет заседания совета родителей;
 - ведет переписку совета родителей.
- 6.7. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
 - решение совета родителей.
- 6.11. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО, хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.12. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов совета родителей ДОО и групповых советов родителей несет председатель совета родителей ДОО.

Положение принято
педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 2 «Облачко»
Протокол № 6 от 30.03.2021 г.

