

**«Йошкар-Ола» округ
административный тунгыктыш вктемже
«Облачко» Йошкар-Ола
2-шо №-ан йочасад
муниципал бюджет школ деч ончычсо
тунгыктымо тӱнежше**

**Управление образования администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»**

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 2 г. Йошкар-Олы
«Облачко»**

424002, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Я. Эшпая, д. 171, тел. (8362) 42-50-00
E-mail: doblachko12@mail.ru

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 2 «Облачко»
Протокол от «01» декабря 2021 г. № 02

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2 «Облачко»
А.А. Лыжина
Приказ от 01.12.2021 № 103

Положение об общественном инспекторе по охране прав детства в МБДОУ «Детский сад № 2 «Облачко»

Регистрационный № 19

1. Общие положения

1.1. Общественный инспектор по охране прав детства в ДОУ (далее – общественный инспектор) назначается в целях оказания помощи родителям (законным представителям), педагогам МБДОУ, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

2. Социальная роль и функции общественного инспектора

2.1. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом МБДОУ.

2.2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего МБДОУ.

2.3. Общественный инспектор работает под руководством заведующего МБДОУ.

3. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Общественный инспектор обязан:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, семьями «группы риска», в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с городской комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;

- обеспечить постановку на учет в МБДОУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, семьях «группы риска», защиту их прав;

- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;

- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей (законных представителей), разногласиями между родителями (законными представителями) о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей (законных представителей) или других лиц, лишением родителей (законных представителей) родительских прав, восстановлением родителей (законных представителей) в родительских правах;

- вести агитационно-массовую работу среди родителей по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства.

3.2. **Общественный инспектор имеет право:**

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей (законных представителей), педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства.

4.1. **Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе перед коллективом на педагогическом совете.**

5. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детства

- ❖ Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
- ❖ План работы на год.
- ❖ Список детей – инвалидов.
- ❖ Список многодетных семей.
- ❖ Список неполных семей.
- ❖ Список неблагополучных семей, семей «группы риска» (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания).
- ❖ Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних.
- ❖ Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты).
- ❖ Социальный паспорт.
- ❖ Годовой отчет о проделанной работе.
- ❖ Программа реабилитации неблагополучной семьи, семьи «группы риска».