

Принято:  
на общем собрании работников  
Протокол № 1 от 02.09. 2013г.

Утверждаю:  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ Е.В.Зуева  
Приказ № 66/2 от 02.09.2013г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ,  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВОСПИТАННИКОВ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 2( ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА)  
г. ЙОШКАР-ОЛЫ «ОБЛАЧКО»**

Настоящее положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи (далее - обработке) персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 2 (общеразвивающего вида) г.Йошкар-Олы «Облачко»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого воспитанника при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

## **1. Общие положения**

1.1. Персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей воспитанников) - любая информация, относящаяся к воспитаннику и родителям (законным представителям воспитанников), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями воспитания и обучения воспитанника и касающиеся воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника).

1.2. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника) администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.3. К персональным данным воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника) относятся:

- медицинская карта ребенка форма № 026/у-2000
- книга движения детей;
- групповой журнал «Сведения о родителях»;
- договоры;
- путевки воспитанников;
- журнал регистрации путевок;
- иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания и обучения.

1.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

В соответствии с пунктом 1 статьи 21 Гражданского кодекса Р.Ф. способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста. Следовательно, для обработки любых персональных данных

несовершеннолетнего воспитанника необходимо письменное согласие его законного представителя.

1.5. Администрация должна сообщить родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере

подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение;

1.6. Персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника)**

2.1. Обработка персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника) -получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

2.2. Право доступа к персональным данным воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника) имеют:

- работники Управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Управления образования)
- заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- старший воспитатель МБДОУ;
- воспитатели групп МБДОУ (только к персональным данным воспитанников своей группы);
- ответственный за питание МБДОУ;
- педагог-психолог МБДОУ;
- учитель-логопед МБДОУ;
- врач/медработник.

2.3. Заведующий осуществляет прием воспитанника в МБДОУ Заведующий может передавать персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.6. При передаче персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника) заведующий обязана:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и потребовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

2.7. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей воспитанника), определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. При этом данные работники должны иметь право получать только те персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей воспитанника), которые необходимы для выполнения конкретных функций.

### **3. Обязанности заведующего и лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, по передаче персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей воспитанника)**

#### 3.1. Заведующий обязан:

3.1.1. не сообщать персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей воспитанника) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей воспитанника);

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований федерального законодательства;

3.1.7. запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);

3.1.9. обеспечить родителям (законным представителям) свободный бесплатный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные воспитанника;

3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о персональных данных воспитанника и обработке этих данных.

#### 3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о его религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации родитель (законный представитель) имеет право на:

- полную информацию об персональных данных воспитанников и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника;

#### **5. Хранение персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей воспитанника)**

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения о воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания воспитанника.

#### **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей воспитанников)**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



