

РАССМОТРЕНО:

на заседании общего собрания работников

Протокол от 01.09.2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №19 «Василёк»

Игнатьева Е.В.

Приказ от 03.09.2025 года № 23.1-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях Управляющего совета МБДОУ №19 «Василёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянных комиссий и временных рабочих групп Управляющего совета (далее по тексту Совет).

1.2. Постоянные комиссии создаются на период полномочий Совета по основным направлениям его деятельности.

1.3. Рабочие группы Совета создаются для выполнения в течение определенного срока конкретной задачи, поставленной Советом. После выполнения поставленной задачи временная рабочая группа прекращает свою работу.

1.4. Комиссии и рабочие группы осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 19 «Василёк» (далее – ДОУ), Положением об Управляющем совете и иными локальными актами ДОУ.

2. Принципы формирования постоянных комиссий (рабочих групп) Совета

2.1. Совет вправе создавать столько комиссий и рабочих групп, сколько считает необходимым для осуществления наиболее эффективной работы.

2.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях и рабочих группах, назначает из числа членов совета их председателя и секретаря, разрабатывает и утверждает положения, регулирующие их деятельность.

2.3. В состав комиссий и рабочих групп могут входить с их согласия лица, включение которых Совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы этих коллективных органов и которые не являются членами Совета.

2.4. Принципы формирования:

- комиссия (рабочая группа) формируется в составе, состоящем не менее 3-х человек, двое из которых (председатель и секретарь) должны являться членами Совета;
- остальными членами комиссии (рабочей группы) могут быть приглашенные эксперты и заинтересованные лица из числа участников образовательных отношений;
- состав каждой комиссии (рабочей группы) оформляется протоколом заседания Совета.

3. Полномочия постоянных комиссий.

3.1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета. Постоянные комиссии Управляющего совета:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ВАСИЛЁК",
Игнатьева Елена Валерияновна, Заведующий

Сертификат 00C97F6678F175121AD06C545DAEE92EC1

- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Совета;
- вносят проекты решений на рассмотрение Совета;
- подготавливают по поручению Совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции Совета осуществляют контроль за соблюдением решений Совета в соответствии с профилем своей деятельности;
- участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим положением и Положением об Управляющем совете.

3.2. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы, документы, необходимые для осуществления их деятельности у Председателя и Секретаря Совета, заведующего ДОУ.

3.3. Комиссия по итогам своей работы, но не реже чем 1 раз в год, предоставляет отчет о своей деятельности на заседании Совета.

4. Заседания постоянной комиссии Управляющего совета

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Председатель постоянной комиссии созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 3 членов, входящих в состав комиссии.

4.3. О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии.

4.4. Вместе с уведомлением о созыве комиссии членам комиссии направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не представлены члену комиссии.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.6. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель.

4.7. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Совета, не входящие в состав данной комиссии.

4.8. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

5. Организация и порядок деятельности временных комиссий (рабочих групп)

5.1. Совет может для содействия организации своей работы, в том числе осуществления контрольной деятельности, образовывать из числа членов и помощников членов Совета рабочие группы.

5.2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности рабочей группы определяется Советом при образовании рабочей группы.

5.3. Рабочая группа Совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии Совета.

6. Комиссии Управляющего совета:

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ВАСИЛЁК",
Игнатьева Елена Валерияновна, Заведующий**

Сертификат 00C97F6678F175121AD06C545DAEE92EC1

6.1. Комиссия финансово-хозяйственной деятельности:

- совместно с администрацией рассматривает и вносит на утверждение Совета ежегодную бюджетную заявку ДОУ;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными ДОУ целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- предоставляет Совету отчет о своей работе.

6.2. Комиссия по образовательному процессу и воспитанию:

- готовит проект решения Совета об утверждении календарного учебного плана;
- организует работу по подготовке программы развития детского сада на очередной период;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ;
- инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных услуг;
- проводит экспертизу качества условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- предоставляет Совету отчет о своей работе.

6.3. Организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения по регулированию нормативно-правовой базы ДОУ, изменений в Уставе ДОУ и при подготовке её локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава;
- предоставляет Совету отчет о своей работе.

6.4. Комиссия по работе с родителями и местными сообществом:

- работает во взаимодействии с родительским комитетом;
- организует работу ДОУ со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона;
- организует реализацию социальных проектов в микрорайоне;
- привлекает бывших выпускников ДОУ, ветеранов ДОУ к реализации образовательных и социальных проектов ДОУ;
- совместно с администрацией организует работу с социально неблагополучными семьями.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ВАСИЛЁК",
Игнатьева Елена Валерияновна, Заведующий**

Сертификат 00C97F6678F175121AD06C545DAEE92EC1