

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 г. Йошкар-Олы «Василёк»**

**ПРОТОКОЛ №2
ЗАСЕДАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
от 26.01.2026 года**

Присутствовало: 11 человек
Отсутствовали: 2 человека

Повестка:

1. О выполнении муниципального задания, плана финансовой деятельности учреждения за 2026 год в части расходования бюджетных и внебюджетных средств.
2. О профилактике ОРЗ и ОРВИ.
3. Отчет по оказанию дополнительных платных образовательных услуг за 2025 год.
4. О противопожарной и антитеррористической безопасности в МБДОУ.

Слушали:

1. По первому вопросу выступила заведующий Игнатьева Елена Валерияновна. В своем докладе рассказала про следующие показатели и сведения: 1. Выполнение муниципального задания по объёму услуг: фактическая наполняемость групп и средняя посещаемость воспитанников; количество детей по категориям (в том числе льготные категории, дети с ОВЗ), охват дополнительными образовательными услугами. 2. Качество оказания муниципальной услуги: выполнение требований СанПиН и норм безопасности, укомплектованность педагогическими кадрами, доля педагогов с первой/высшей категорией, результаты внутреннего мониторинга качества образовательной среды и удовлетворённости родителей (по опросам). 3. Исполнение бюджета по расходам: в разрезе статей (оплата труда, коммунальные услуги, питание, содержание имущества, приобретение оборудования). 4. Внебюджетные средства: объём поступлений от родительской платы и иных разрешённых источников; целевое расходование (на улучшение условий пребывания детей, материально-техническое оснащение, мероприятия) с указанием основных направлений и сумм. 5. Соблюдение нормативных требований: исполнение предписаний надзорных органов, отсутствие нарушений в закупочной деятельности и оплате труда, соблюдение целевого характера расходов.

Решение по первому вопросу: принять к сведению данную информацию.

Проголосовали: «за» - единогласно.

2. По второму вопросу выступила медицинская сестра о комплексе профилактических мероприятий по предупреждению ОРЗ и ОРВИ в осенне-зимний период 2025-2026 учебного года. Наталья Викторовна рассказала о:

- проведение утреннего фильтра (термометрия, осмотр, опрос родителей) ежедневно;
- соблюдение режима проветривания и кварцевания помещений по графику;
- контроле температурного режима в группах и на прогулках;
- организация витаминизации питания, включение в рацион продуктов, укрепляющих иммунитет;
- проведение разъяснительной работы с родителями (памятки, чаты, родительские собрания);

- наличие запаса СИЗ, антисептиков, дезинфицирующих средств;
- плане действий при выявлении заболевшего ребёнка (изоляция, уведомление родителей, взаимодействие с медработником и поликлиникой)

Выступили: Вершинина Е.П. и Петухова С.В. рекомендовали актуализировать памятки для родителей с учётом текущей эпидемиологической ситуации и разместить их на информационных стендах и в чатах.

Решение по второму вопросу: комплекс профилактических мероприятий по гриппу, ОРЗ и ОРВИ признать достаточным и продолжить его реализацию.

Проголосовали: «за» - единогласно.

3. По третьему вопросу слушали старшего воспитателя Аганину Э.В. Она рассказала о перечне реализуемых программ; количестве воспитанников, охваченных платными услугами; фактическом количестве проведённых занятий; доходах и расходах от платных услуг;

Выступила: Газизова Л.И., которая отметила востребованность программ на развитие логики, мышления и интеллекта; предложила расширить линейку программ для детей раннего возраста.

Решение по третьему вопросу: отчёт о реализации платных дополнительных услуг за 2025 год принять к сведению. Старшему воспитателю совместно с педагогами подготовить предложения по расширению перечня программ и обновлению содержания на 2026 год.

Проголосовали: «за» - единогласно.

4. По четвертому вопросу слушали заведующего Игнатьеву Е.В. о состоянии противопожарной и антитеррористической защищённости учреждения.

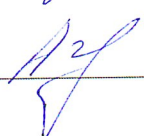
Елена Валерияновна отметила, что автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения находятся в исправном состоянии; огнетушители имеются в необходимом количестве, сроки их проверки соблюдены, эвакуационные выходы и пути свободны и соответствуют требованиям. Последняя плановая тренировка по эвакуации проведена в сентябре 2025 г. Ограждение территории, система видеонаблюдения и средства контроля доступа-домофоны функционируют в штатном режиме. Порядок взаимодействия с территориальными подразделениями МВД, МЧС и Росгвардии актуализирован — контакты и регламенты согласованы и находятся в доступе у дежурного персонала. Весь персонал прошёл обучение действиям при ЧС и угрозе террористического акта. Замечания по итогам предыдущих проверок устранены в полном объёме, предписания исполнены.

Выступили: Петухова С.В. и Шабалина Н.И., которые обратили внимание на необходимость обновить информационные таблички и схемы эвакуации в группах и коридорах.

Решение по четвертому вопросу: состояние противопожарной и антитеррористической безопасности признать удовлетворительным

Проголосовали: «за» - единогласно.

Председатель:  / Газизова Л.И./

Секретарь:  / Аганина Э.В./