

Утверждаю:

Председатель управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №19 «Василёк»

Гусева

« 14 » 09 2026 год

Согласовано:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №19
«Василёк»

Е.В. Игнатьева

09 2026 год



**План работы Управляющего Совета
МБДОУ «Детский сад №19 г. Йошкар-Олы «Василёк»»
на 2026-2027 учебный год.**

Цель: совершенствование организационной культуры управления и образовательных процессов ДОУ, создание условий открытости образовательного процесса.

Срок проведения	Тематика вопросов	Ответственные
Организационная работа		
октябрь	1. Выборы новых членов Управляющего Совета 2. Утверждение плана работы Управляющего Совета на новый учебный год 3. Отчет о готовности к 2026-2027 уч. году. 4. Отчет о НОКО. 5. Отчет об итогах конкурсов 2025-2026 учеб. года.	Заведующий, председатель Управляющего Совета
январь	1. О выполнении муниципального задания, плана финансовой деятельности учреждения за 2026 год в части расходования бюджетных и внебюджетных средств. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей. 3. Организация безопасной жизнедеятельности детей в детском саду	Заведующий, председатель Управляющего Совета
март	1. Организация питания в ДОУ. 2. Утверждение плана ремонтных работ на летний период. 3. Согласование проекта публичного доклада ДОУ 4. Проведение выпускных утренников.	Заведующий, председатель Управляющего Совета
май	1. Представление результатов деятельности педагогических работников на награждение 2. Летняя оздоровительная работа 3. Анализ деятельности ДОУ за год 4. Отчет о работе Управляющего Совета за год	Заведующий, председатель Управляющего Совета
Финансово-экономическая деятельность		
в течение года	Работа представителя Управляющего Совета в комиссии по распределению стимулирующих выплат	Заведующий, председатель Управляющего Совета
по назначению	Разработка, корректировка и утверждение плана ФХД и муниципального задания	Заведующий, председатель УС
в течение года	Приобретение учебных пособий, игрушек, учебного материала	Заведующий, председатель Управляющего Совета
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание безопасных условий воспитательно-образовательного процесса		
август-сентябрь	Работа с инструкциями по ОТ и ТБ, ознакомление с планом профилактических мероприятий против гриппа и ОРВИ	Заместитель заведующего, председатель Управляющего Совета
ежемесячно	Организация детского питания	Заведующий, председатель Управляющего Совета
ежемесячно	Организация медицинского обслуживания воспитанников	Заведующий, Председатель Управляющего Совета

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Август - Сентябрь Заседание №1 Установочное	1. Выборы председателя и секретаря УС. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОО на 2026-2027 учебный год. 3. Обсуждение и принятие локальных актов	Заведующий Председатель УС Члены совета
Ноябрь Заседание №2	1. Контроль организации дополнительных платных образовательных услуг. 2. О подготовке и проведении праздника «Новый год». 3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. 4. Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год.	Заведующий Председатель УС Члены совета
Январь Заседание №3	1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО. 2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ. 3. Контроль за качеством организации питания в ДОО. 4. Контроль за работой пищеблока, санитарно-техническим режимом, противопожарной безопасностью.	Заведующий Председатель УС Члены совета
Май Заседание №4	1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2026-2027 уч. год. 2. Отчёт о работе УС за учебный год. 3. Обсуждение проекта плана работы УС МКДОУ на 2027-2028 учебный год. 4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОО. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период. 5. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ. 6. Обсуждение отчета результатов самообследования деятельности МДОУ за 2026 календарный год. 7. Согласование локальных актов.	Заведующий Председатель УС Члены совета