



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 19 «Василёк»
Е.В.Игнатьева

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление работником организации (далее - работник), работодателя о фактах поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется посредством подачи уведомления, выполненного в произвольной форме либо в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение 1)
2. В уведомлении указываются:
 - 2.1. Фамилия, имя, отчество, должность работника, заполняющего уведомление.
 - 2.2. Сведения о физическом или юридическом лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).
 - 2.3. Сведения о других работниках, в случае если стали известны факты обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения.
 - 2.4. Сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица.
 - 2.5. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения.
 - 2.6. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное обстоятельство).
 - 2.7. Время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения.
 - 2.8. Подпись работника.
 - 2.9. Дата составления уведомления.
3. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.
4. Коллективное уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка.
5. К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.
6. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).
7. Уведомление подается непосредственно работодателю в ходе личного приема.
9. Работник вправе уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить работодателю.
10. О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя по месту работы в день поступления обращения, в том числе в случае (не исключающем возможность уведомления) нахождения в отпуске, командировке или освобождения от исполнения должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.
11. В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день уведомление представляется работником на следующий за ним рабочий день.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ВАСИЛЁК",**
Игнатьева Елена Валерияновна, Заведующий

Сертификат 00C97F6678F175121AD06C545DAEE92EC1

12. Уведомление, переданное непосредственно работодателю, считается поданным со дня его получения работодателем.
13. Уведомление должно быть рассмотрено работодателем в течение суток (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) со дня его личного получения.
14. По результатам рассмотрения уведомления работодателем принимается одно из следующих решений:
- 14.1. Об оставлении уведомления без рассмотрения:
- 14.1.1. Если оно является анонимным.
- 14.1.2. Если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения.
- 14.2. О назначении в установленном порядке проверки изложенных в нем сведений.
- 14.3. О передаче уведомления, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления, в органы, наделенные полномочиями возбуждать уголовные дела.
15. Уведомление, поданное непосредственно работодателю, регистрируется.
16. Передача уведомлений для проведения проверки без регистрации в установленном порядке запрещена.
17. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение 30 суток со дня регистрации уведомления.
18. В ходе проведения проверки от работника могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
19. Результаты проверки с выводами и предложениями докладываются работодателю, ее назначившему.
20. По результатам проведенной проверки работодателем принимается одно из следующих решений:
- 20.1. О передаче уведомления и материалов его проверки в органы, указанные в подпункте 16.3 настоящего Порядка.
- 20.2. Об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передаче материалов проверки архив учреждения.
21. Материалы проверок хранятся в учреждении в течение 5 лет.

Приложение 1
к порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников
организации к совершению коррупционных
правонарушений

(должность, инициалы и фамилия ответственного за
организацию антикоррупционной деятельности)

от _____
(ФИО работника, должность, контактный
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о факте поступления _____ ко мне
(дата, время, место)

(другому работнику организации) обращения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения со стороны

(сведения о лице, склоняющем к

совершению коррупционного правонарушения)

в целях осуществления _____

(указывается сущность предполагаемого коррупционного

правонарушения)

Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством

(указывается способ склонения: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

(должность, инициалы и фамилия
работника)

(подпись)

(дата составления уведомления)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ВАСИЛЁК",**
Игнатьева Елена Валерияновна, Заведующий

Сертификат 00C97F6678F175121AD06C545DAEE92EC1

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ВАСИЛЁК",**
Игнатьева Елена Валерияновна, Заведующий

Сертификат 00C97F6678F175121AD06C545DAEE92EC1