

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 18 г. «Изюминка»

Н.А. Ведерникова

09 2025г. № 87/2

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «Детский сад № 18 «Изюминка»
на 2025-2026 гг.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
1.2. Разработка (актуализация принятых) локальных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм.	В течение года	Заведующий
1.3. Экспертиза проектов и действующих локальных актов детского сада на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
1.4. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью детского сада, стандартной антикоррупционной оговорки.	В течение года	Заведующий
1.5. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.	В течение года	Заведующий
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации: - Организация работы телефона доверия и горячей линии. - Размещение в здании детского сада «ящика обращений».	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации: - Организация работы телефона доверия и горячей линии. - Размещение в здании детского сада «ящика обращений».	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

документ подписан электронной подписью

2.3 Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.4. Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Декабрь	Заведующий
2.5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Ежеквартально	Старший воспитатель
3. Обучение и информирование сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Проведение инструктивных совещаний на тему «Коррупция и ответственность».	Ноябрь, май	Заведующий
3.2. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	В течение года	Заведующий
3.3. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Сентябрь, март	Старший воспитатель
3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.5. Размещение на информационных стендах и сайте детского сада материалов (памяток), информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников.	Ноябрь	Старший воспитатель
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		
4.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Заведующий
4.2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течение года	Заведующий
4.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы .	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
4.5. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.6. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ «Детский сад № 18 «Изюминка».	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5. Оценка проводимой антикоррупционной и распространение отчетных работе материалов		
5.1. Проведение регулярной оценки противодействию коррупции.	В течение года	Старший воспитатель
5.2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Май	Старший воспитатель

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 18 г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ИЗЮМИНКА",
Ведерникова Наталия Анатольевна, Заведующий

19.09.25 14:50 (MSK)

Сертификат 00EDD45F6EEB235F6A6E253E737A6F2E6F