

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 18 г. «Изюминка»

Н.А. Ведерникова

Приказ от 01.09.2023г. № 151/1



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «Детский сад № 18 «Изюминка»
на 2023-2024 уч.г.**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|---------------------------------|
| 1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 1.2. Разработка (актуализация принятых) локальных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм | В течение года | Заведующий |
| 1.3. Экспертиза проектов и действующих локальных актов детского сада на наличие коррупционной составляющей | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 1.4. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью детского сада, стандартной антикоррупционной оговорки | В течение года | Заведующий |
| 1.5. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | В течение года | Заведующий |
| 2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | | |
| 2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации: - Организация работы телефона доверия и горячей линии. - Размещение в здании детского сада «ящика обращений». | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

| | | |
|---|----------------|-----------------------------------|
| включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации - Организация работы телефона доверия и горячей линии. - Размещение в здании детского сада «ящика обращений». | | |
| 2.3 Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.4. Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов | Декабрь | Заведующий |
| 2.5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Ежеквартально | Старший воспитатель |
| 3. Обучение и информирование сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 3.1. Проведение инструктивных совещаний на тему «Коррупция и ответственность» | Ноябрь, май | Заведующий |
| 3.2. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | В течение года | Заведующий |
| 3.3. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Сентябрь, март | Старший воспитатель |
| 3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 3.5. Размещение на информационных стендах и сайте детского сада материалов (памяток), информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | | |
| 4.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Заведующий |
| 4.2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В течение года | Заведующий |
| 4.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы | В течение года | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 4.5. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Гензор"

| | | |
|---|----------------|---------------------------------|
| средств. | | |
| 4.6. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ «Детский сад № 18 «Изюминка» | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 5. Оценка проводимой антикоррупционной и распространение отчетных работе материалов | | |
| 5.1. Проведение регулярной оценки противодействию коррупции | В течение года | Старший воспитатель |
| 5.2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Май | Старший воспитатель |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 18 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ИЗЮМИНКА",
Ведерникова Наталья Анатольевна, Заведующий

01.07.24 14:42 (MSK)

Сертификат 0080C088EB4E55090F80B465E6DFD35450