

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18 г. Йошкар-Олы «Изюминка»
(МБДОУ «Детский сад №18 «Изюминка»)

ПРИКАЗ

12.01.2026

№17

г.Йошкар-Ола

О назначении ответственных за прием в МБДОУ «Детский сад №18 «Изюминка»

С целью организованного приема детей в МБДОУ «Детский сад №18 «Изюминка», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в детский сад:

- старшего воспитателя Емельянову О.А.;
- секретаря - машинистку Бушкову А.Н.;

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Старшему воспитателю Емельяновой О.А.:

- разместить и своевременно обновлять на сайте и стендах детского сада сведения о количестве свободных мест, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- консультировать родителей по вопросам приема в детский сад.

4. Секретарю - машинистке Бушковой А.Н.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;
- выдавать родителям расписки в получении документов, содержащую индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, заверенную подписью секретаря - машинистки Бушковой А.Н.
- готовить проекты приказов о зачислении.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А.Ведерникова

С приказом ознакомлен(а):

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия и.о.)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия и.о.)	(дата)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 18 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ИЗЮМИНКА",**
Ведерникова Наталия Анатольевна, Заведующий

10.03.26 16:00 (MSK)

Сертификат 00EDD45F6EEB235F6A6E253E737A6F2E6F