

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 18 г. Йошкар-Олы «Изюминка»  
(МБДОУ «Детский сад №18 «Изюминка»)

ПРИКАЗ

29.08.2025

№12/1

г.Йошкар-Ола

**«О снижении документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей), внесении изменений в отдельные локальные нормативные акты и установлении стимулирующей выплаты»**

На основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (ст.47)
- ФЗ РФ от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (п.2.3)

Руководствуясь:

- Письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 №ОК - 397/08 «О вступлении в силу ФЗ №328 - ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 №ВП-1992/02 «О методических рекомендациях» (вместе с методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций) (п.3.3)

В целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей) МБДОУ «Детский сад №18 «Изюминка», закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечни документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (воспитателями) при реализации образовательных программ дошкольного образования:
  - перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей (Приложение №1)
  - ~~перечень дополнительных документов, не входящих в круг основных~~

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 18 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ИЗЮМИНКА",  
Ведерникова Наталия Анатольевна, Заведующий

26.11.25 11:12 (MSK)

Сертификат 00EDD45F6EEB235F6A6E253E737A6F2E6F

должностных обязанностей (Приложение №2)

2. Не допускать возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Трудовым договором, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в Приложениях 1-2 к настоящему приказу.
3. Назначить ответственным по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников старшего воспитателя Емельянову О.А.
4. Довести до сведения педагогов до 01.09.2025 года требования приказа от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
5. Секретарю-машинистке, Бушковой А.Н., внести изменения в должностные инструкции воспитателя в соответствии со вступающими в силу изменениями до 01.09.2025 года.
6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2025г. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А. Ведерникова

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 18 г. Йошкар-Олы "ИЗЮМИНКА",**  
Ведерникова Наталия Анатольевна, Заведующий

**26.11.25** 11:12 (MSK)

Сертификат 00EDD45F6EEB235F6A6E253E737A6F2E6F

Перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей:

1. Журнал (табель) учета фактической посещаемости.
2. Календарно - тематический план (План воспитательно - образовательной деятельности (ежедневный)).

Перечень дополнительных документов, не входящих в круг основных должностных обязанностей:

1. Учебно - методическая документация, сопровождающая реализацию ОП ДО/ АОП ДО:
  - Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов
  - План физкультурно - оздоровительной работы
2. Документы и журналы:
  - Паспорт группы
  - Протоколы родительских собраний
  - Инструктаж воспитанников по правилам безопасного поведения
  - Адаптационные листы (группы раннего возраста)
  - Журнал фильтра (группы раннего возраста и в эпидемиологический период все группы)
3. Иные:
  - Индивидуальные образовательные маршруты детей-инвалидов
  - Психолого - педагогическая характеристика обучающегося (по запросам)