

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18 г. Йошкар-Олы «Изюминка»
(МБДОУ «Детский сад №18 «Изюминка»)

Приложение
к приказу МБДОУ «Детский сад №18 «Изюминка»
от 18.01.2023 № 32/1

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ «Детский сад №18
«Изюминка»

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|----------------------|--|------------------------------------|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО и ФАОП ДО | Январь, май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | Январь | Рабочая группа, заведующий | Приказ о создании рабочей группы |
| Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО | Январь | Рабочая группа, заведующий | Приказ о создании рабочей группы |
| Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО | Март – апрель | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО | Апрель | Рабочая группа | Отчет |
| Провести аудит адаптированных образовательных программ детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО | Апрель | Рабочая группа | Отчет |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Апрель | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО | Май | Рабочая группа | Проект обновленной ООП |
| Составить проект АООП детского сада с учетом ФАОП ДО | Май | Рабочая группа | Проект обновленных АООП |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, | Февраль-май | Руководитель рабочей группы Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" | Банк данных нормативно- |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 18 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ «ИЗЮМИНКА»,
Ведерникова Наталья Анатольевна, Заведующий

04.11.23 20:43 (MSK)

Сертификат 346A52B604E338F0B32A5FA478CFB72E

| | | | |
|---|------------------|--|---|
| регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП ДО | | | правовых документов |
| Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП ДО | Февраль | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП и ФАОП ДО | Март | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Павлова И.Л. | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации | Август | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости) | Август | Заведующий | Устав образовательной организации |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| Издать приказ об утверждении новой АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| 3.Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Руководитель рабочей группы, заведующий | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО и ФАОП ДО | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные | Апрель –май | Члены рабочей группы | Опросные листы |

Документ подписан электронной подписью

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО | | Павлова И.Л. и Суханова Е.А. | или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО | Июнь - август | Руководитель рабочей группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |
| 4. Методическое обеспечение | | | |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФАОП ДО | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 5. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО и ФАОП ДО | Май, сентябрь | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада | До 1 апреля | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационные стенды по вопросам применения ФОП и ФАОП ДО в методическом кабинете | В течение года | Старший воспитатель | Информационные стенды |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 18 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ИЗЮМИНКА",
Ведерникова Наталия Анатольевна, Заведующий

04.11.23 20:43 (MSK)

Сертификат 346A52B604E338F0B32A5FA478CFB72E