

Утверждено:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 17 «Ивушка»

Л.Н. Лукьянова

приказ № 65 от 05.09.2014г.



**План
мероприятий МБДОУ «Детский сад № 17 г. Йошкар-Олы «Ивушка»
по внедрению федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования на 2014-2015 учебный год**

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 17 «Ивушка»

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 17 «Ивушка»
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ «Детский сад № 17 «Ивушка»
3. Организовать методическое и информационное сопровождение введения и реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение перехода на ФГОС				
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	По мере поступления	заведующий, старший воспитатель	изменения и дополнения в нормативные документы ДОУ
2	Разработка плана мероприятий по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	сентябрь 2014	заведующий, старший воспитатель	приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО»

3	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	По мере поступления нормативно-правовых документов	заведующий, старший воспитатель	Организация нормативно-правовой базы
4	Модернизация основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с использованием методических рекомендаций ГБОУ ДПО (ПК) и с учетом региональных особенностей	В течение учебного года	рабочая группа	Основная общеобразовательная программа МБДОУ №17
5	Разработка адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО	до 01.09 2014	рабочая группа	Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ
6	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	до 01.09 2014	рабочая группа	Программа развития ДОУ на 2014-2018 г.г.
2. Организационно-методическое обеспечение перехода на ФГОС				
1	Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	По мере поступления	заведующий, старший воспитатель	Нормативно-правовая документация
2	Участие в городских, республиканских обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования»	В течение учебного года	заведующий, старший воспитатель	Материалы с конференций, семинаров, КПК и др. мероприятий. Накопление опыта
3	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение учебного года	Старший воспитатель	Библиотека ДОУ
4	Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО в МДОУ	сентябрь 2014	заведующий, старший воспитатель	приказ о создании рабочей группы
5	Внесение изменений в планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС	до 01.09.2014 г.	Старший воспитатель Воспитатели	Корректировка комплексно-тематических и перспективных планов работы, образовательные проекты.
6	Создание предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	Оснащенность помещений ПРС
7	Обеспечение взаимодействия ОУ и ДОУ по организации преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО	В течение учебного года	старший воспитатель	План взаимодействия со школой
8	Обсуждение актуальных проблем	В течение учебного года	заведующий,	Педагогические

	перехода на ФГОС, с целью ликвидации профессиональных затруднений педагогов		старший воспитатель	советы Тематические консультации, Семинары-практикумы Производственные совещания
3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС				
1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации, подготовки и переподготовки руководящих и педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО через активные формы методической работы и курсов повышения квалификации	В течение учебного года	заведующий, старший воспитатель	Перспективный план курсовой переподготовки педагогов Повышение квалификации педагогов
2	Организация обучающих семинаров, оказание научно-методической помощи педагогам, участие в мероприятиях по вопросам внедрения и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	старший воспитатель	Повышение компетентности педагогов в вопросах внедрения ФГОС ДО
3	Обмен опытом педагогической деятельности «Реализация ФГОС ДО в ДОУ»	В течение учебного года	старший воспитатель	Распространение и внедрение опыта
4. Информационное обеспечение				
1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования	В течение учебного года	ответственный за сайт	Информация о ходе и результатов внедрения ФГОС ДО
2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС	до 01.08.2015	заведующий, старший воспитатель	Публичный доклад
3	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования	В течение учебного года	старший воспитатель, воспитатели групп	информационные стенды, сайт, родительские собрания
5. Материально-техническое обеспечение				
1	Анализ и оценка финансовых условий детского сада по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Совершенствование материально-технических, учебно-материальных, медико-социальных, информационно-методических, психолого-педагогических, финансовых, кадровых условий	В течение учебного года	заведующий	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение дополнительных средств