Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 г. Йошкар-Олы «Дубок»

УЧТЕНО мнения представительного органа МБДОУ «Детский сад № 16 «Дубок» протокол от 31.08.2023 г. № 1 Председатель Комиссии _____ Н.Г. Сергеева «31» августа 2023 года	УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 16 «Дубок» от 01.09.2023 г. № 68- од Заведующий _____ /Епифанова Е.Н./ «01» сентября 2023 года

Регистрационный № 26/23
от 01.09.2023 г.

Порядок
учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников МБДОУ «Детский сад № 16 «Дубок» (далее – ДОО), учитывается мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).
2. Заведующий ДОО перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей.
3. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОО мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий ДОО имеет право принять локальный нормативный акт.
В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий ДОО имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
5. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий ДОО учитывать не планирует, заведующий ДОО в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДОО имеет право принять локальный нормативный акт.